

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического
Совета лицея

от 27.12.2017 № 3

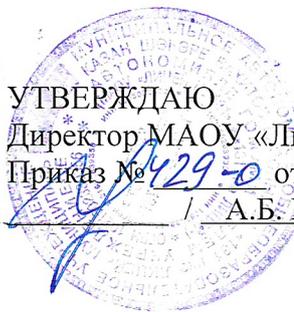
 

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №131»

Приказ № 429-0 от «27» 12 2017г.

/ А.Б. Хабибуллина



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №131» Вахитовского района г. Казани

ПОЛОЖЕНИЕ №25

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА, КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №131» Вахитовского района г. Казани (далее - Учреждение).

1.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) и по годам обучения и содержащего показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения школой запланированных результатов), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

2. Порядок разработки и утверждения по согласованию календарного учебного графика

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2. При разработке календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом сроки начала и окончания учебного года, сменность

занятий, количество учебных дней в неделю по всем уровням образования, расписание внеурочных занятий по ФГОС второго поколения, расписание звонков, форма организации образовательного процесса, продолжительность каникул, циклограмма образовательного процесса.

2.4. После согласования директором учреждения не позднее 1 сентября текущего учебного года издается приказ об утверждении календарного учебного графика.

2.5. Календарный учебный график содержит отметку об утверждении (дата, номер приказа, подпись руководителя, печать Учреждения)

3. Порядок разработки и утверждения учебного плана, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в учреждении

3.1. Учебный план, рабочие программы по предметам, курсам утверждаются директором Учреждения.

3.2. Учебный план разрабатывается на основании ФК ГОС, ФГОС, примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации учреждений, реализующих программы общего образования.

3.3. Процедура утверждения плана включает в себя следующие этапы:

3.3.1. Обязательная инвариантная часть учебного плана в соответствии с выбранным вариантом не подлежит обсуждению и является обязательной для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3.2. Проект вариативной части учебного плана на следующий учебный год в весенний период текущего учебного года разрабатывается администрацией лицея с учетом образовательных потребностей обучающихся, их всестороннего развития, профиля лицея, а также материальных, кадровых возможностей лицея.

3.3.3. Проект вариативной части учебного плана в соответствии с п.4.5. Устава лицея рассматривается на педагогическом совете, решение которого оформляется протоколом. Решение принимается 2/3 голосов членов педагогического совета. Голос председателя педсовета является равнозначным голосом.

3.3.4. Затем проект выносится на рассмотрение представителей родительской общественности лицея. Из каждого класса приглашаются 1-2 представителя родительского комитета (общее количество 24-48), которые знакомятся с вариативной частью учебного плана. Родители вправе делать мотивированные предложения по совершенствованию вариативной части учебного плана для осуществления образовательных потребностей своих детей. Решение принимается большинством голосов.

3.3.2. На основании решения педагогического совета и родительской общественности учебный план утверждается приказом директора не позднее 1 сентября текущего учебного года.

3.3.3. На титульном листе учебного плана делается отметка об утверждении (дата, номер приказа, подпись директора, печать Учреждения).

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основании учебного плана Учреждения, утвержденного директором и примерных программ учебных курсов основного общего, среднего общего образования, авторских программ, утвержденных Министерством образования РФ, с использованием учебно-методических комплексов, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ, согласно федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

3.5. Процедуры разработки и утверждения рабочих программ осуществляются в соответствии с утвержденным локальным актом учреждения о структуре, порядке разработки и утверждения Рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в лицее, реализующем программы основного общего и среднего общего образования.

4. Делопроизводство

4.1. Документы, формирующие учебный план:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие составление учебного плана;
- протокол педагогического совета Учреждения;
- протокол собрания родительской общественности;
- приказ директора об утверждении учебного плана на текущий учебный год;

4.2. Документы, формирующие учебный план, хранятся в течение 5-х лет и являются приложением к учебному плану.