

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического  
Совета лицея

от 28.12.16 № 3

 

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №131»

Приказ № 406-0 от «31» 12 2016 г.

 А.Б. Хабибуллина



## Положение №2 о смотре-конкурсе учебных кабинетов МАОУ «Лицей № 131»

### I. Основные положения.

1.1. Цель – создание условий для качественного осуществления процесса обучения и воспитания школьников в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ

1.2. Периодичность – 1 раз в год.

1.3. Участники – все учебные кабинеты.

### II. Оргкомитет конкурса.

2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе, создается организационный комитет.

2.2. Оргкомитет определяет:

- график проведения этапов смотра-конкурса;
- список участников;
- состав жюри;
- номинации смотра-конкурса.

2.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.

2.4. Председатель: руководит работой оргкомитета конкурса.

2.5. В состав жюри смотра входят: директор школы, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, председатель школьной профсоюзной организации.

2.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

### III. Критерии оценки и основные показатели конкурса.

3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПиН и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

3.2. Основными показателями конкурса являются:

- 1) паспорт учебного кабинета;
- 2) график занятости кабинета
- 3) наличие плана работы кабинета на учебный год
- 4) соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).
- 5) состояние мебели, оборудования.
- б) наличие в кабинете необходимой документации:
  - Паспорта кабинета;
  - Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
  - Инструкции о правилах техники безопасности;
  - Плана работы кабинета на учебный год;
  - Графика работы кабинета.
- 7) учебно-методическое обеспечение кабинета
  1. Укомплектованность:
    - Учебным оборудованием;
    - Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
    - Техническими средствами обучения
  2. Наличие комплекта:
    - Дидактических материалов;
    - Типовых заданий;
    - Тестов;
    - Текстов контрольных работ;
    - Раздаточных материалов;
    - Слайдов;
    - Таблиц;
    - Учебников;

- Других материалов.
- 8) Оформление кабинета
1. Оптимальность организации пространства кабинета:
    - Места педагога;
    - Ученических мест.
  2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:
    - Рекомендации по выполнению домашних работ;
    - Рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).
- 9) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год:
- Обновление дидактического материала
  - Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.
  - Приобретение таблиц.
  - Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

#### **IV.Сроки и форма проведения конкурса.**

- 4.1. Конкурс проводится в два этапа, проходящие параллельно друг другу
- 1 этап – непосредственная экспертная оценка соответствия учебных кабинетов критериям, указанным в п.III настоящего положения;
- 2 этап – дистанционный – размещение на сайте школы презентации кабинета и онлайн голосование.
- 4.2. Конкурс проводится в течение двух недель с момента объявления о его начале.
- 4.3. На второй неделе конкурса на школьном сайте проводится онлайн голосование на лучшую презентацию учебного кабинета.
- 4.4. По результатам двух этапов подводятся итоги и определяются победители.

#### **V. Награждение участников конкурса**

- 5.1. По итогам смотра издается приказ по школе.
- 5.2. Все участники получают сертификаты участников смотра-конкурса.
- 5.3. Авторы лучших методических материалов по оформлению кабинетов могут быть рекомендованы к обобщению опыта.
- 5.3 Победители и призеры конкурса рекомендуются для участия в районном и городском конкурсе-смотре учебных кабинетов.

## План работы кабинета

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

**1 часть.** Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2. Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

**2 часть.** Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-тематической базы кабинета.

**3 часть.** Часть работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

**Приложение к паспорту кабинета**

Предмет \_\_\_\_\_

**ОУ**

\_\_\_\_\_  
(полное название ОУ)

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**I. Режим работы кабинета**

**201 \_\_/201\_\_ учебный год**

**II. Оборудование кабинета**

<i><b>Технические средства обучения</b></i>				
<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Место расположения (шкаф, полка)</b>	<b>Количе- ственный показатель</b>	<b>Необходи- мо приобрес- ти</b>
1.				
2.				
<i><b>Лабораторное оборудование</b></i>				
<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Место расположения (шкаф, полка)</b>	<b>Количе- ственный показатель</b>	<b>Необходи- мо приобрес- ти</b>
1.				
2.				
<i><b>Оформление постоянное</b></i>				
<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Место расположения (шкаф, полка)</b>	<b>Количе- ственный показатель</b>	<b>Необходи- мо приобрес- ти</b>
1.				
2.				
<i><b>Оформление сменное</b></i>				
<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Место расположения (шкаф, полка)</b>	<b>Количе- ственный показатель</b>	<b>Необходи- мо приобрес- ти</b>
1.				
2.				

### III. Методическое обеспечение кабинета

<b><i>Наглядный материал</i></b>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количество нный показатель	Необходи мо приобрес ти
1.				
2.				
<b><i>Дидактический материал для индивидуальной работы</i></b>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количество нный показатель	Необходи мо приобрес ти
1.				
2.				
<b><i>Раздаточный материал</i></b>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количество нный показатель	Необходи мо приобрес ти
1.				
2.				
3.				
<b><i>Поурочные, тематические, календарно-тематические планы</i></b>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количество нный показатель	Необходи мо приобрес ти
1.				
2.				
<b><i>Учебно-методические комплексы</i></b>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количество нный показатель	Необходи мо приобрес ти
1.				
2.				
<b><i>Материалы к олимпиадам, марафону, иным интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности по предмету</i></b>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количество нный показатель	Необходи мо приобрес ти
1.				
2.				
<b><i>Экзаменационный материал, тесты, тематические, итоговые проверочные контрольные работы, лабораторные и практические работы</i></b>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количество нный показатель	Необходи мо приобрес ти
1.				

2.				
----	--	--	--	--

#### IV. Каталог библиотеки кабинета

<i>Учебники</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
<i>Методическая литература</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
<i>Литература по организации дополнительного (профильного, повышенного уровня, внеклассного и др.) обучения</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
<i>Справочно-информационная литература</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
<i>Периодические издания по предмету</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
<i>Художественная литература</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				

**Критерии оценки презентации работы кабинета и проекта «Развитие универсальных учебных действий и ключевых компетенций учащихся через деятельность кабинета»**

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Требования к материалам</i>	<i>Количество баллов</i>
1	Актуальность и практическая значимость	Направленность на усовершенствование учебно-воспитательного процесса	1 балл – низкий уровень; 2 балла – средний уровень; 3 балла – достаточный уровень; 4 балла – высокий уровень
2	Целостность и системность	Содержательность, логичность, диагностичность, завершенность	
3	Творческое наполнение	Оригинальность, новизна, авторские находки	
4	Качество оформления	Правильность и достоверность использования диаграмм и схем, профессиональной терминологии, эстетика оформления	
5	Перспективность	Направленность на развитие ключевых образовательных компетенций учащихся	

Максимальное количество баллов за презентацию работы кабинета – **20**.

Максимальное количество баллов за проект «Развитие ключевых компетенций учащихся через деятельность кабинета» – **20**.

## Критерии оценки организации работы кабинета

### *Документация кабинета:*

- наличие и содержание плана работы кабинета – **2 балла**;
- наличие графика работы кабинета – **2 балла**.
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – **2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

### *Соблюдение правил охраны труда:*

- соблюдение условий электробезопасности – **2 балла**;
- соблюдение условий пожарной безопасности – **2 балла**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – **2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

### *Соблюдение санитарно-гигиенических норм:*

- организация рабочих мест – **2 балла**;
- состояние освещенности – **2 балла**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – **2 балла**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

### *Эстетическое оформление кабинета:*

- создание единства стиля оформления кабинета – **2 балла**;
- организация рабочего места преподавателя – **2 балла**;
- организация рабочих мест учащихся – **2 балла**;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов – **2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

### *Оснащение современными техническими средствами обучения:*

- наличие современных ТСО – **2 балла**;
- организация рационального размещения ТСО – **2 балла**.

Максимальное количество – **4 балла**.

### *Учебно-методическое обеспечение:*

- укомплектованность методической литературой – **4 балла**;
- укомплектованность учебной литературой – **4 балла**;
- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – **4 балла**;

- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – **4 балла**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **4 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – **4 балла**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – **4 балла**.

Максимальное количество – **28 баллов**.

***Организация работы кабинета в инновационном режиме:***

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – **4 балла**;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **4 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

***Организация работы кабинета во внеурочное время:***

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **4 балла**;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **4 балла**;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

***Результативность работы кабинета:***

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **4 балла**;
- результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) – **4 балла**;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **92**.