

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического  
Совета лицея

от 27.12.2016 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №131»

Приказ № \_\_\_\_\_ от «31» 12 2016 г.

А.Б. Хабибуллина



## ПОЛОЖЕНИЕ

**№102**

### **о методическом объединении классных руководителей МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района г.Казани Общие положения.**

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.
2. Основные задачи МО классных руководителей:
  - повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
  - формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;
  - апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
  - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов\*
3. Функции методического объединения классных руководителей:
  - организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
  - координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие;
  - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
  - организует изучение и освоение классным руководителем современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
  - разрабатывает проектно - творческую деятельность с учащимися и педагогами лицея;
  - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО
- годовой план работы
- протоколы заседаний МО
- программы, проекты деятельности
- аналитические материалы в «Методическая копилка классного руководителя».

5. Структура плана МО классных руководителей:

- краткий анализ работы МО за предыдущий учебный год
- цели и задачи работы методического объединения
- план работы МО
- график общешкольных мероприятий
- повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации)
- творческие работы, выступления

6. Функциональные обязанности руководителя МО:

Руководитель МО отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО
- своевременное составление документации о работе объединения
- заполнение «Методической копилки»