

- на оплату коммунальных услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;

- на укрепление материально-технической и хозяйственные расходы, на приобретение методической и учебной литературы, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.

- иные расходы не противоречащие Уставу Липец и действующему законодательству.

3.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов органов организационного, учебного, научного и материального развития.

3.3. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Липец от приносящей доходы деятельности, по статьям расходов, является смета.

3.4. Липец самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов от приносящей доходы деятельности (смету внебюджетных средств) и вводится в действие приказом директора Липец.

3.5. Смета доходов и расходов от приносящей доходы деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения для учета операций с указанными средствами.

3.6. Липец осуществляет расходование средств приносящей доходы деятельности согласно утвержденной сметы и расходов в пределах фактически поступивших средств.

4. Порядок и условия расходования доходов.

4.1. Доходы от приносящей доходы деятельности распределяются следующим образом:

- на обеспечение фонда оплаты труда педагогическим работникам, администратии, учебно-вспомогательному и техническому персоналу – 75%;

- на приобретение учебного оборудования, расходных материалов, оплаты услуг и работ, иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями в рамках утвержденной сметы – 25%;

4.2. Заработная плата работника выплачивается в соответствии с условиями трудовых договоров и дополнительных соглашений.

4.3. Тарификация составляется на каждое полугодие учебного года.

4.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.5. Устанавливаются должностные оклады сотрудников внебюджетного отдела.