

Лицея в сопровождении директора, заместителя директора или дежурного администратора.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает директору, дежурному администратору, ответственному по безопасности.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в Лицей представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения директора.

2.7.2. Допуск в Лицей лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.) осуществляется по личному распоряжению директора Лицея.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Лицея осуществляется с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной возложена ответственность за безопасность.

3.2. При ввозе автотранспортом на территорию Лицея имущества (материальных ценностей) охранником Лицея (работником по обеспечению охраны Лицея) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Лицея на основании списков, заверенных директором Лицея.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию Лицея или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза в накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. Въезд/выезд на территорию Лицея мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключённых с Лицеём гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором Лицея.

3.5. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с ответственным по безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора Лицея.

3.6. Встречу транспортных средств сторонних организаций на КПП, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за