

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
МБОУ «Лицей №116
им.М.И.Махмутова»
Вахитовского района г.Казани
Протокол № 1
от «27» января 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


Г.Д.Мухаметзянова
(подпись) (Ф.И.О. директора)



Приказ № 37
от «27» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и зачислении обучающихся в порядке перевода в МБОУ «Лицей №116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Лицей №116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г.Казани.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью четкой организации приёма учащихся в МБОУ «Лицей №116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г.Казани (далее - Лицей), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Прием граждан в Лицей осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией РФ
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31. 05. 2002 № 62-ФЗ,
 - Законом «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ,
 - Законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями,
 - Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-03,
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»
 - письмом МО РФ от 19.03.2001 года № 03-51-57 ин/13-ОЗ,
 - «Санитарно-эпидемиологическими правилами» СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача 29 декабря 2010 г. №189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г, регистрационный №19993),
 - Приказом МОиН РФ № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - приказом МОиН РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом Лицея,
 - Настоящим Положением.
- 1.4. Положение о приеме граждан в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории, закрепленной органами управления образованием за Лицеом, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
 - 1.5. Прием граждан в Лицей на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общих основаниях и обеспечивает получение образования соответствующего уровня в соответствии с государственным образовательным стандартом и концепцией профильного обучения в Лицеом.
 - 1.6. Администрация Лицея может отказать гражданам в приеме их детей по причине отсутствия вакантных мест в лицее.
 - 1.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в лицей наравне с гражданами Российской Федерации.
 - 1.8. Лицей вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
 - 1.9. Лицей осуществляет образовательную деятельность для обучающихся с первого по одиннадцатый класс.
 - 1.10. При приеме детей Лицей обязан:
 - ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
 - при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставить также информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, представить перечень утвержденных учебников на учебный год, режим работы школы, а также ознакомить с традициями и установленными правилами,
 - информировать о порядке приема в Лицей, о работе приемной комиссии и порядке подачи апелляции.
 - 1.11. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Лицея.
 - 1.12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:
 - документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
 - документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные

федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Количество классов и их наполняемость устанавливается Лицеом по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством аккредитации Лицея, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

2. Прием в 1-й класс

2.1. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

2.3. Прием заявлений в первый класс Лицея для лиц, закрепленных на территории начинается, 1 февраля и осуществляется до 30 июня. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.5. Для зачисления ребенка в Лицей родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме в лицей (*Приложение 1*);
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с подлинником (подлинник после сверки с копией будет возвращен),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за Лицеом территории и ксерокопию указанного документа;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту)

2.6. Администрация Лицея при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

- должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея (*Приложение 4*).
- 2.8. Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, Лицея обязан совместно с Учредителем решить вопрос о приеме детей в данное образовательное учреждение или принять меры для приема в иное образовательное учреждение, расположенное на территории района с учетом фактического проживания ребенка и уведомить родителей в срок до 01 июня текущего года.
 - 2.9. В первый класс Лицея принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
 - 2.10. Зачисление детей в Лицей оформляется приказом директор лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов, но не позднее 1 сентября текущего года.
 - 2.11. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
 - 2.12. На каждого поступившего в Лицей оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге лицея.
 - 2.13. Разногласия между лицеем и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в первый класс разрешаются конфликтной комиссией отдела Управления образования. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в течение 3-х дней с момента объявления решения о приеме.

3. Прием в 10-й класс

- 3.1. Количество 10-х классов, открываемых в Лицее должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов данного Лицея, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в школе.
- 3.2. Зачисление в десятые классы производится после освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования в соответствии с Положением о приеме в профильные классы, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.
- 3.3. С учетом образовательных запросов граждан в Лицее, по согласованию с Управлением образования ИК МО г.Казани, могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (классы с углубленным изучением предметов, профильные классы).
- 3.4. Преимущественным правом при зачислении в такие классы пользуются обучающиеся, изъявившие желание и показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, имеющие явные склонности к предметам.
- 3.5. Приоритетным правом при зачислении в 10-е классы пользуются выпускники 9-х классов, аттестованные по программам основного общего образования в данном Лицее, а также проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- 3.6. Обучающиеся, обучавшиеся в Лицее, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные учреждения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).
- 3.7. Прием граждан в 10 классы Лицея осуществляется по личному заявлению учащегося.
- 3.8. Прием заявлений и комплектование 10 классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства и начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в июне-августе текущего года.
- 3.9. Для поступления в 10-й класс необходимы следующие документы:
 - заявление обучающегося на имя директора лицея (*приложение 2*),
 - согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (*приложение 2*)

- подлинник аттестата за курс основного общего образования, который в последствии хранится в сейфе у директора лицея.

Для учащихся, пришедших из других школ добавляются:

- личное дело ученика,
- медицинская карта,

- 3.10. В заявлении обучающимся (заявителем) указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес места жительства;
 - г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).
- 3.11. Зачисление в 10 классы оформляется приказом директора Лицея.
- 3.12. Обучающиеся, которым отказано в приеме в 10-й класс, и родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования.
- 3.13. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 1 сентября текущего года.

4. Прием в школу в порядке перевода (1-11 классы)

- 3.1. При наличии свободных мест в Лицей могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня,
 - ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому .
- 4.2. Прием в 1-ые и последующие классы Лицея осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.
- 4.3. При приеме в Лицей родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:
- заявление о приеме в школу (*приложение 1 – образец заявления для родителей обучающихся 1-9х классов, приложение 2 – образец заявления для обучающихся 10-11х классов*)
 - согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - личное дело обучающегося,
 - справка об обучении или о периоде обучения (содержащая текущие отметки учащегося), выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся для обучающихся 2-11х классов (при поступлении в течение учебного года),
 - аттестат об основном общем образовании (10,11 класс), который в последствии хранится в сейфе у директора Лицея
 - медицинскую карту ребёнка,
 - копию свидетельства о рождении ребенка.
- 4.4. Администрация Лицея при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея.
- 4.6. Каждый обучающийся в Лицее ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.
- 4.7. При приеме в Лицей в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего

государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Лицей не является обязательным. В этом случае представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

- 4.8. Прием в Лицей оформляется приказом по школе в течение 3х рабочих дней после приема документов.

5. Перевод из Школы

- 5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - Лицей), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

- 5.2. Учредитель Лицея и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- 5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

- 5.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет
(Приложение 3)

- 5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 5.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью ее директора (уполномоченного им лица).
- 5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.
- 5.8. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 5.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 5.11. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.
- 5.12. О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.
- 5.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Лицей обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Лицея отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
 - в случае отказа аккредитационного органа Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 5.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
- информации, предварительно полученной от Лицея, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
 - сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 5.15. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 5.16. Лицей доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 5.17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Лицей издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в

- порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 5.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
 - 5.19. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.
 - 5.20. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Лицея, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
 - 5.21. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
 - 5.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются личные дела.

***Заявление
о приеме в школу для родителей обучающихся 1-9х классов***

«В приказ»
№ _____
Директор
_____ Г.Д.Мухаметзянова
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Лицей №116
им.М.И.Махмутова»
Вахитовского района г.Казани
Г.Д.Мухаметзяновой

(ФИО ребенка полностью)

проживающего(ей) по адресу:
г.Казань, _____

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) _____,
(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения _____

зарегистрированного (ную) по адресу _____

проживающего (щую) по адресу _____

в _____ лицейский класс.

(дата)

(подпись)

Информация о родителях:

ФИО отца, телефон _____

ФИО матери, телефон _____

Ознакомлен(а):

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
2. Свидетельство о государственной аккредитации.
3. Устав лицея.
4. Образовательная программа лицея и др. документы.
5. Правила поведения учащихся в лицее.
6. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

(дата)

(подпись)

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка согласно ст.9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (О персональных данных)

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи

Приложение 2

**Заявление
о приеме в школу для обучающихся 10-11-х классов**

«В приказ»
№ _____
Директор
_____ Г.Д.Мухаметзянова
« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ «Лицей №116
им.М.И.Махмутова»
Вахитовского района г.Казани
Г.Д.Мухаметзяновой

(ФИО ребенка полностью)

проживающего(ей) по адресу:
г.Казань, _____

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня _____,
(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения _____

зарегистрированного (ную) по адресу _____

проживающего (щую) по адресу _____

в _____ лицейский класс.

(дата)

(подпись)

Информация о родителях:

ФИО отца, телефон _____

ФИО матери, телефон _____

Ознакомлен(а):

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
2. Свидетельство о государственной аккредитации.
3. Устав лицея.
4. Образовательная программа лицея и др. документы.
5. Правила поведения учащихся в лицее.
6. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

(дата)

(подпись)

С решением своего ребенка ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка согласно ст.9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (О персональных данных)

(дата)

(подпись)

/_____
расшифровка подписи

Приложение 3

**Заявление
на отчисление для родителей обучающихся 1-9х классов**

Обходной лист

ФАМИЛИЯ, ИМЯ УЧАЩЕГОСЯ

1.Классный руководитель _____

2.Библиотекарь _____

3.Зам.директора по УР _____

Директору МБОУ «Лицей №116
им.М.И.Махмутова»
Вахитовского района г. Казани
Мухаметзяновой Г.Д.

Ф.И.О. полностью родителя/законного представителя

проживающей(щего) по адресу:

конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____, _____ года рождения из _____ класса, выдать
(дата рождения)

(нужное подчеркнуть) личное дело, медицинскую карту, характеристику, табель успеваемости ребенка за текущий учебный период в связи с переводом в

полное наименование образовательного учреждения

город/сельское поселение, район, субъект Федерации, эл.адрес и телефон ОУ

« ____ » _____ 20__ года
дата подачи заявления

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение 3

**Заявление
на отчисление для обучающихся 10-11х классов**

Обходной лист

ФАМИЛИЯ, ИМЯ УЧАЩЕГОСЯ

1.Классный руководитель _____

2.Библиотекарь _____

3.Зам.директора по УР _____

Директору МБОУ «Лицей №116
им.М.И.Махмутова»
Вахитовского района г. Казани
Мухаметзяновой Г.Д.

Ф.И.О. полностью обучающегося

проживающей(щего) по адресу:

конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____, _____ года рождения из _____ класса, выдать
(дата рождения)

(нужное подчеркнуть) личное дело, медицинскую карту, характеристику, таблицу успеваемости ребенка за текущий учебный период, аттестат об основном общем образовании в связи с переводом в _____

полное наименование образовательного учреждения

город/сельское поселение, район, субъект Федерации, эл.адрес и телефон ОУ

«__» _____ 20__ года
дата подачи заявления

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Приложение 4

