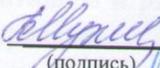


ПРИНЯТО

Общее собрание работников
МБОУ «Лицей № 116
им.М.И.Махмутова»
Вахитовского района г.Казани
Протокол № 1
от «27» января 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


(подпись) **Г.Д.Мухаметзянова**
(Ф.И.О. директора)

Приказ № 37
от «27» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБОУ «Лицей № 116 им.М.И.Махмутова»
Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального МБОУ «Лицей № 116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г.Казани (далее – Лицей) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Лицея.
- 1.2. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления Лицея.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Лицея (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Лицея и настоящим Положением.
- 1.5. Общее собрание работников Лицея – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников лицея, включая совместителей.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Лицея, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом Лицея.

2. Задачи Общего собрания.

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:
 - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Лицея, развитию инициативы трудового коллектива Лицея;
 - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Лицея;
 - определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания.

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Лицея.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Лицея коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора Лицея о реализации коллективного договора.
- 3.5. Разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Лицея;
- 3.6. Вносит предложения директору Лицея о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 3.7. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Лицея.
- 3.8. Принимает локальные нормативные акты Лицея, относящиеся ко всем работникам Лицея, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.9. Вносит предложения Учредителю Лицея по вопросам улучшения функционирования Лицея, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Лицея.
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Лицея об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Лицея по совершенствованию деятельности.
- 3.12. Заслушивает информацию директора Лицея, заместителей директора, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Лицея, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.15. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Лицея.
- 3.16. Избирает представителей работников Лицея в комиссию по трудовым спорам.
- 3.17. Утверждает требования, выдвинутые работниками Лицея или представительным органом работников Лицея при коллективных трудовых спорах.
- 3.18. Принимает решение об объявлении забастовки.
- 3.19. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

- 3.20. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея.

4. Организация деятельности Общего собрания.

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.3. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - пределяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.4. Деятельность Общего собрания Лицея осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:
- директор Лицея;
 - профсоюзный комитет Лицея;
 - инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Лицея.
- 4.6. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.
- 4.7. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собрание другие вопросы.
- 4.8. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:
- дату, место и время проведения Общего собрания;
 - порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
 - перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.
- 4.9. В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:
- дата, место и время проведения общего собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
 - порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

5. Организация проведения общего собрания.

- 5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения, исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.
- 5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.
- 5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Лицея и за решение проголосовало более по-

- ловины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.
- 5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.
 - 5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.
 - 5.6. По предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.
 - 5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.
 - 5.8. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.
 - 5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.
 - 5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:
 - полное наименование школы;
 - место и дату проведения Общего собрания;
 - формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.
 - 5.11. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования печатаются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в Лицее.
 - 5.12. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.
 - 5.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.
 - 5.14. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива Лицея не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания.

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея;

- за компетентность принимаемых решений.

-

7. Делопроизводство Общего собрания.

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:
 - дата проведения собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против», и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение.
- 7.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.
- 7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.8. Решения Общего собрания реализуются приказами директора Лицея.