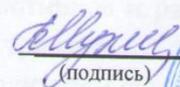


ПРИНЯТО

Общее собрание работников
МБОУ «Лицей «№ 116
им.М.И.Махмутова»
Вахитовского района г.Казани
Протокол № 1
от «27» января 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


(подпись)

Г.Д.Мухаметзянова
(Ф.И.О. директора)



Приказ № 37
от «27» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или справки о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ч.12 ст.60 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует форму/образец справки об обучении или о периоде обучения, порядок заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении или о периоде обучения (далее – Справка) в МБОУ «Лицей № 116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г. Казани (далее – Лицей), её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.
- 1.3. В соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, по образцу, установленному лицеем.
- 1.4. Решение о выдаче Справки об обучении в лицее осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации, принимается педагогическим советом Лицея, оформляется протоколом и приказом директора.
- 1.5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из Лицея выдается в трехдневный срок после издания приказа. Лицо, отчисленное из Лицея расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или о периоде обучения.
- 1.6. В соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образец Справки устанавливается Лицеем самостоятельно. Образец Справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

2. Структура Справки об обучении

- 2.1. Справка об обучении в лицее выдается обучающимся 9, 11-х классов, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Лицея и включает следующие сведения (*Приложения*):
- Наименование учреждения
 - Фамилию, Имя, Отчество (последнее – при наличии) обучающегося
 - Дату рождения обучающегося
 - Период обучения
 - Наименование учебных предметов, изучаемых на уровне основного общего или среднего общего образования
 - Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету:
 - 1) годовая отметка за последний год обучения;
 - 2) отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество набранных баллов;
 - 3) итоговая отметка.
 - Регистрационный номер и дату выдачи Справки
 - Подпись директора Лицея, заверенная печатью лицея.
- 2.3. Справку об обучении заполняет классный руководитель обучающегося на компьютере.
- 2.4. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в Книгу регистрации выдачи справок об обучении.
- 2.5. Подпись руководителя образовательного учреждения проставляется чернилами черного или синего цветов, заверяется печатью лицея. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.
- 2.6. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 2.7. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Лицея. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.
- 2.8. В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Лицея. На основании заявления, подписанного директором Лицея, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге выдачи справок.
- 2.9. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации выдачи Справок.
- 2.10. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации. Все записи в Книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора лицея и печатью лицея. Копия справки об обучении в лицее вкладывается в личное дело обучающегося.
- 2.11. Книга регистрации хранится у директора Лицея.

3. Справка о периоде обучения в лицее

- 3.1. Справка о периоде обучения в лицее выдается обучающимся, отчисленным из лицея по различным основаниям.
- 3.2. Справка оформляется на фирменном бланке Лицея и включает следующие сведения (*Приложения*):
- Наименование учреждения
 - Фамилию, Имя, Отчество (последнее – при наличии) обучающегося
 - Дату рождения обучающегося
 - Период обучения
 - Наименование учебных предметов, изучаемых на уровне основного общего или среднего общего образования
 - Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету за соответствующий учебный год.
 - Регистрационный номер и дату выдачи Справки

- Подпись директора Лицея, заверенная печатью лицея.
- 3.3. Справку об обучении для обучающихся, отчисленных из лицея, заполняет классный руководитель на компьютере.
 - 3.4. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в Книгу учета выданных справок о периоде обучения в лицее.
 - 3.5. Подпись руководителя образовательного учреждения проставляется чернилами черного или синего цветов, заверяется печатью лицея. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.
 - 3.6. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
 - 3.7. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги учета справок.
 - 3.8. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге учета. Все записи в Книге учета заверяются подписями классного руководителя, директора лицея и печатью лицея.
 - 3.9. Книга учета хранится у директора Лицея.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №116
им.М.И.Махмутова
ВАХИТОВСКИЙ РАЙОН

Жуковского ул., 18, г.Казань, Республика Татарстан, 420015

тел/факс: (843) 238-39-48, mail: schl116@yandex.ru

ИНН 1655011679

ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
М.И.Мәхмүтов исемендәге
116 нчы ЛИЦЕЙ
ВАХИТОВ РАЙОНЫ

**Справка об обучении
в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы
основного общего образования**

Данная справка выдана

фамилия, имя, отчество - при наличии

« ____ » _____ года рождения
(день) (месяц)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г.Казани Республики Татарстан по образовательным программам основного общего образования и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации	Итоговая отметка
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

Мухаметзянова Г.Д.

(ФИО руководителя)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

(М.П.)

Регистрационный номер _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №116
им.М.И.Махмудова
ВАХИТОВСКИЙ РАЙОН

Жуковского ул., 18, г.Казань, Республика Татарстан, 420015

тел/факс: (843) 238-39-48, mail: schl116@yandex.ru

ИНН 1655011679

ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
М.И.Мәхмүтов исемендәге
116 нчы ЛИЦЕЙ
ВАХИТОВ РАЙОНЫ

**Справка об обучении
в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы
среднего общего образования**

Данная справка выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии)

« ____ » _____ года рождения
(день) (месяц)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №116 им.М.И.Махмудова» Вахитовского района г.Казани Республики Татарстан по образовательным программам среднего общего образования и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки, полученные в период:						количество баллов по результатам ГИА	Итоговая отметка
		1 полугодие 10 класса	2 полугодие 10 класса	годовая за 10 класс	1 полугодие 11 класса	2 полугодие 11 класса	годовая за 11 класс		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

Мухаметзянова Г.Д.

(ФИО руководителя)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер _____

(М.П.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №116
им.М.И.Махмутова
ВАХИТОВСКИЙ РАЙОН

Жуковского ул., 18, г.Казань, Республика Татарстан, 420015
тел/факс: (843) 238-39-48, mail: schl116@yandex.ru
ИНН 1655011679

ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
М.И.Мәхмүтов исемендәге
116 нчы ЛИЦЕЙ
ВАХИТОВ РАЙОНЫ

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

« ____ » _____ года рождения
(день) (месяц)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в _____ классе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г.Казани Республики Татарстан по образовательным программам _____ общего образования
наименование образовательных программ

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки, полученные за 20__ - 20__ учебный год			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	текущие за 4 четверть
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

Мухаметзянова Г.Д.

(ФИО руководителя)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер _____

(М.П.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №116
им.М.И.Махмутова
ВАХИТОВСКИЙ РАЙОН

ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
М.И.Мәхмүтов исемендәге
116 нчы ЛИЦЕЙ
ВАХИТОВ РАЙОНЫ

Жуковского ул., 18, г.Казань, Республика Татарстан, 420015
тел/факс: (843) 238-39-48, mail: sch116@yandex.ru
ИНН 1655011679

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

« ____ » _____ года рождения
(день) (месяц)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в _____ классе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г.Казани Республики Татарстан по образовательным программам _____ общего образования
наименование образовательных программ

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки, полученные за 20__ - 20__ учебный год	
		1 полугодие	текущие за 2 полугодие
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

Мухаметзянова Г.Д.

(ФИО руководителя)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер _____

(М.П.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №116
им.М.И.Махмутова
ВАХИТОВСКИЙ РАЙОН

Жуковского ул., 18, г.Казань, Республика Татарстан, 420015
тел/факс: (843) 238-39-48, mail: schl116@yandex.ru
ИНН 1655011679

ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
М.И.Мәхмүтов исемендәге
116 нчы ЛИЦЕЙ
ВАХИТОВ РАЙОНЫ

Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования
№ _____ от «__» _____ 20__ года

Данная справка выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии)

« _____ » _____ года рождения
(день) (месяц)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в _____ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г.Казани Республики Татарстан.

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Количество недельных учебных часов	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
	Итого:		

Руководитель образовательного
учреждения _____

(подпись)

Мухаметзянова Г.Д.

(ФИО руководителя)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер _____

(М.П.)