

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
МБОУ «Лицей №116
им.М.И.Махмутова»
Вахитовского района г.Казани
Протокол № 1
от «27» января 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Г.Д.Мухаметзянова
(подпись) **Г.Д.Мухаметзянова**
(Ф.И.О. директора)



Приказ № 37
от «27» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «Лицей №116 им.М.И.Махмутова»
Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Лицей №116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г. Казани.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Лицей №116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г.Казани (далее – Лицей).
- 1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея, включая совместителей, занимающих должности педагогических и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678.
- 1.4. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Лицея и настоящим Положением.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Лицея, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет:
 - разрабатывает программу развития Лицея;
 - разрабатывает и принимает нормативные локальные акты Лицея по учебно-воспитательным вопросам;
 - принимает годовой план работы Лицея и учебный план;
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы Лицея;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образова-

тельными стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом и Уставом Лицея;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Лицеом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Лицея с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся Лицея;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами поведения учащихся);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Лицея к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами поведения учащихся Лицея;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Лицея, коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Лицея, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу Лицея, программу развития;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Лицея;
- рекомендовать разработки педагогических работников Лицея к публикации;
- рекомендовать работникам Лицея повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Лицея для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Лицея;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Лицея;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Лицея;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Лицея;
- выполнения плана своей работы; результаты деятельности Лицея.

5. Регламент работы педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет Лицея созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Лицея с учетом целей и задач работы Лицея и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 5.4. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.5. Председатель и секретарь педагогического совета избираются ежегодно на первом заседании Педагогического совета путем открытого голосования.
- 5.6. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.7. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде Лицея для педагогических работников.
- 5.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.10. Решения педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея.
- 5.11. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

6. Делопроизводство педагогического совета.

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
 - дата проведения педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

