

**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников  
МБОУ «Лицей «№ 116  
им.М.И.Махмутова»  
Вахитовского района г.Казани  
Протокол № 1  
от «27» января 2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

  
(подпись) Г.Д.Мухаметзянова  
(Ф.И.О. директора)  
  
им.М.И.Махмутова»  
Вахитовского района  
г. Казани  
Приказ № 37  
от «27» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**МБОУ «Лицей № 116 им.М.И.Махмутова»**  
**Вахитовского района г.Казани**

**I. Общие положения**

1.1. В состав методического совета МБОУ «Лицей №116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г.Казани (далее – Лицей) входят учителя высшей квалификационной категории, творческие педагоги (победители профессиональных конкурсов, разработчики авторских программ, методических пособий и т.д.), руководители ШМО, представители администрации, приглашенные специалисты.

1.2. Методический совет Лицея совместно с администрацией, на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической работы, результатов учебной и воспитательной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности школы на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.3. Методический совет Лицея сам или через создаваемые им рабочие группы выступает в качестве экспертного совета.

1.4. Методический совет Лицея в своей текущей деятельности подотчётен администрации школы.

**II. Содержание деятельности методического совета**

2.1. Обеспечивает реализацию Программы развития лицея.

2.2. Оценивает деятельность методических объединений.

2.3. Принимает участие в разработке локальных актов (Положений) лицея.

2.4. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, изучением и внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс. Анализирует эффективность их использования.

2.5. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей, оказывает методическую помощь, занимается вопросами совершенствования инновационной деятельности учителя.

2.6. Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

2.7. Участвует в разработке и проведении педагогического совета лицея.

2.8. Изучает эффективность организации методической работы в лицее.

2.9. Помогает творческим объединениям учителей и рабочим группам в разработке, экспертизе и реализации планов проектно-исследовательской деятельности и методической работы.

2.10. Совместно с администрацией лицея осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

- 2.11. Определяет и координирует планы работы ШМО, «Школы молодого учителя», и деятельность по повышению квалификации кадров.
- 2.12. Осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами лицея.
- 2.13. Совместно с администрацией и творческими рабочими группами учителей разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.
- 2.14. Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.
- 2.15. Координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов, размещает и обновляет информацию на сайте лицея.
- 2.16. Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов.
- 2.17. Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

### **III. Организация управления**

- 3.1. Методический совет возглавляется заместителем директора по методической работе (заместитель директора по УР). Члены методического совета возглавляют предметные ШМО, творческие группы.
- 3.2. Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

### **IV. Делопроизводство**

- 4.1. План работы методического совета Лицея составляется в соответствии с программой развития и годовым планом работы лицея и является его частью.
- 4.2. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора лицея.
- 4.3. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

### **V. Права**

- 5.1. Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять рабочие программы членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

### **VI. Ответственность**

- 6.1. Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций.
- 6.2. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.