

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
МБОУ «Лицей «№ 116
им.М.И.Махмутова»
Вахитовского района г.Казани
Протокол № 1
от «27» января 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


(подпись) Г.Д.Мухаметзянова
(Ф.И.О. директора)

Приказ № 37
от «27» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня МБОУ « Лицей №116 им.М.И.Махмутова» Вахитовского района г. Казани

1.Общие положения

- 1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.
- 1.2.Группы продленного дня (далее - ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся, оказания квалифицированной помощи при выполнении домашнего задания, обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности, создание условий для развития творческих способностей учащихся.
- 1.3.Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Санитарными нормами (СП2.4.2. 2821-10), Уставом лицея.

2.Порядок комплектования и организация деятельности

- 2.1.Лицей открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2.Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора лицея по заявлению родителей (законных представителей)
- 2.3.Лицей организует ГПД с учащимися начальной школы. Наполняемость каждой группы не должна превышать 25 человек.
- 2.4.Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня, которые согласовываются заместителем директора по УР, курирующую образовательную деятельность в начальной школе. Режим дня утверждается приказом директора лицея.
- 2.5.Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 30 часов.
- 2.6.Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы группы продленного дня.
- 2.7.В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
 - в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа;
 - во 2 классе – до полутора часов;
 - в 3-4 классах – до 2-х часов.
- 2.8.В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на открытом воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), самоподготовка, посещение занятий дополнительного образования.

2.9.В лицее организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.Управление группами продленного дня

3.1.Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором лицея. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья, ведет журнал ГПД.

3.2.В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, руководители кружков и секций, другие педагогические работники.

3.3.Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора лицея.