

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 29 августа 2022года

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора МБОУ «Школа  
№80 имени Каюма Насыри»  
Р.М. Мансуров

«29» августа 2022г.

Введено в действие приказом № 306-Д от 29 августа 2022 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке**

**текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ «Школа № 80 имени Каюма Насыри» Вахитовского района г. Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №80 имени Каюма Насыри» Вахитовского района г.Казани (далее – Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно), Приказом Управления образования ИКМО г.Казани от 08.10.2015 №825 «Об утверждении примерных форм локальных актов образовательных учреждений», Уставом Школы.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

#### **1.4. При выставлении отметок используется:**

1.4.1. пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1;

Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана, кроме ОРКСЭ в 4-х классах, элективных курсов и курсов по выбору в 10-11 классах.

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.4.3. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и в электронные дневники обучающихся.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах).

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- Выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ОО введен).
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ОО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных достижений по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний обучающихся по каждому из указанных предметов (см. Приложения 1, 2, 3).

2.6.1. Помимо указанных в п.2.4. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 1 раз в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях: 1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый обучающимися на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

## **2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.**

2.9.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны обучающихся, под руководством учителя.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.9.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым обучающимся.

2.9.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.9.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

## **2.10. Порядок осуществления контроля учителем.**

2.10.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.10.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.10.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ обучающихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

2.10.5. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются п. 2.8. Положения «Об электронном журнале».

2.10.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.10.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.10.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы обучающимся в рамках освоения им образовательной программы.

## **2.11. Порядок проведения административного контроля.**

2.11.1. Административный контроль проводится во 2-4 классах, как правило, 4 раза в течение учебного года: рубежный в конце учебной четверти, итоговый в конце года (в мае) и, как правило, по двум предметам: русский язык, математика.

Административный контроль проводится во 5-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае) и, как правило, по двум предметам: русский язык, математика.

2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.11.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.11.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

2.11.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.11.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

## **2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).**

2.12.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются за три дня до окончания учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия.

2.12.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется отметка **5**;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка **4**;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется отметка **3**;
- при средней оценке за период от 2,00 до 2,59 – выставляется отметка **2**.

2.12.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.12.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.12.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных обучающихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.12.7. Не аттестованным обучающимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год, которая включает:

- *вариант 1*- проведение итогового контроля (далее – итоговой контрольной работы) и выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок);
- *вариант 2*- выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

3.1.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

3.1.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.1.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

Промежуточная аттестация во 2-11-х классах представляет собой:

*вариант 1* - проведение итогового контроля (далее – итоговой контрольной работы) и выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок) и оценки, полученной за итоговую контрольную работу, или

*вариант 2* - выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

В 9 и 11 классах для обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в очной форме в МБОУ «Школа №80» промежуточная аттестация проводится по варианту 2 (выставление годовой оценки).

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяются учебным планом Школы и принимаются педагогическим советом Школы на первом заседании текущего учебного года (август).

В случае, когда учебным планом предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа или выставление годовой оценки), решение о конкретном варианте принимается на педагогическом совете в марте месяце из предусмотренных учебным планом вариантов.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в годовом календарном учебном графике и графике проведения итоговых контрольных работ.

3.2.1. Вариант (варианты) проведения промежуточной аттестации, в том числе форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету устанавливается в приложении к учебному плану.

3.2.2. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- комплексная работа;
- проверка читательской грамотности;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- сочинение
- изложение с творческим заданием;
- словарные диктанты;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- диктанты (в т.ч. математический, географический и т.п.);

- контрольная работа;
- письмо личного характера по иностранному языку;
- диагностические контрольные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- тестирование в формате ЕРТ

**Устные виды промежуточной аттестации:**

- защита реферата, проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- аудирование, чтение, устная речь по иностранному языку;

3.4. В отдельных случаях административные итоговые контрольные работы могут быть совмещены с итоговыми контрольными работами, проводимыми учителем, т.е. учтены в рабочей программе учителя.

3.5. Результаты мониторинговых исследований обучающихся 4, 6, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан, и Всероссийских проверочных работ могут быть засчитаны в качестве результатов административных итоговых контрольных работ.

3.6. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем – предметником и руководителями методических объединений в соответствии с ФГОС, ФК ГОС, утверждаются приказом директора Школы не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемыми результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.7. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По завершению работы заполняется протокол (*Приложение 4*), который подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, осуществляется анализ работ. Протокол и анализ работ подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 5 лет.

Работы обучающихся, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.7.1. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трёх – в 5-11 классах.

3.7.2. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.8. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) оценки за нее вносятся в электронный журнал в отдельную колонку на странице «Итоговая ведомость». При этом на предметной странице, в колонке под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, оценки за нее не выставляются, но в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

3.9. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за итоговую контрольную работу, в графике итоговых контрольных работ устанавливается дополнительный день для повторного прохождения (написания) итоговой контрольной работы.

В этот же день проходят (пишут) итоговую контрольную работу обучающиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также обучающиеся, пропустившие ее без уважительных причин.

В случае получения удовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы выставляется удовлетворительная годовая оценка по данному учебному предмету.



В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы обучающемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка. По завершению работы заполняется протокол о повторной промежуточной аттестации. (Приложение 5), который подписывается учителем и ассистентом.

3.10. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.11. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.12. Годовые оценки обучающимся выставляются в течение 3-5-ти последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.13. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

3.13.1. при проведении промежуточной аттестации по *варианту 1* годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и оценки, полученной за итоговую контрольную работу в соответствии с правилами математического округления;

3.13.2. при проведении промежуточной аттестации по *варианту 2* годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок в соответствии с правилами математического округления, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

3.13.3. Если у обучающегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка.

3.13.4. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.15. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (получение оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок продолжения обучения обучающихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Школы, знакомятся с решением педагогического совета выпиской из протокола педсовета.

3.18. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.20. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

#### **4. Особенности текущего контроля успеваемости и**

#### **промежуточной аттестации обучающихся в отдельных случаях**

#### **Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану.**

4.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.1.4. Выставление оценок обучающимся на дому за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам.

4.1.5. Годовая оценка обучающемуся на дому выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

#### **Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании, самообразовании.**

4.2. Обучающиеся осваивающие программы начального общего и основного общего в форме семейного образования, программу среднего общего образования в форме самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в школе бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в школе и приказ по школе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, или их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения

промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

4.2.2. В сроки, указанные в приказе, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, зачисляется в школу экстерном на период сдачи промежуточной аттестации и (или) ГИА. По окончании сроков сдачи промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерн приказом отчисляется из школы.

4.2.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом школы на текущий учебный год, и в порядке в соответствии со школьным локальным актом 2 раза в год: по итогам 1 полугодия - с 20 ноября по 20 декабря; по итогам 2 полугодия – с 20 апреля по 20 мая.

4.2.4. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен подать заявление о

прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Школу на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

4.2.5. Для обучающихся, осваивающих программы начального общего и основного общего в форме семейного образования, программу среднего общего образования в форме самообразования промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана в форме итогового контроля административного уровня (итоговой контрольной работы, установленной в учебном плане школы) на текущий учебный год.

4.2.6. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы в соответствии с учебным планом 1 класса.

4.2.7. Обучающиеся при поступлении в школу для получения среднего общего образования из учреждений среднего профессионального образования должны предоставить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по данным предметам.

Обучающиеся, поступающие в школу для получения среднего общего образования из образовательных учреждений Российской Федерации предоставляют ведомость текущих или полугодических, годовых оценок. В случае отсутствия предметов согласно учебному плану школы, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по данным предметам.

Промежуточная аттестация проводится для лиц, поступивших в школу из учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений Российской Федерации за уровень среднего общего образования в следующие сроки: I полугодие – с 20 ноября по 20 декабря; II полугодие – с 20 апреля по 20 мая.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. В установленные школой сроки, но не более двух раз обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Школа №80» в очной форме. Совершеннолетние обучающиеся, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, имеют право на следующий год пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в установленном порядке.

4.7. Перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

4.8. Школа в целях контроля соблюдения родителями обязанности в части получения общего образования несовершеннолетними обучающимися сообщает в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о всех случаях (в соответствии с ч. 5 ст. 44 №273 – ФЗ):

- отчисления из образовательной организации в связи с выбором формы самообразования и отказе совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего предоставить сведения о прикреплении к образовательной организации для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации;

- неявки экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в сроки, указанные в локальном акте о зачислении.

4.9. По решению педагогического совета Школы особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий (по заявлению учащихся или родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, спортивные соревнования,

- конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж.

ЛИСТ  
индивидуальных достижений по литературному чтению  
учени \_\_\_\_ 1\_\_ класса МБОУ «Школа №80»  
Ф.И. \_\_\_\_\_

№ п/п	Формируемые навыки и умения	Год	
1	Способ чтения	По буквам	
		По слогам	
		По слогам и целыми словами	
		Целыми словами	
2.	Правильность чтения	Без ошибок	
		1 – 2 ошибки	
		3 и более	
		Пропуск, замена, искажение	
		Постановка ударения	
		Ошибки в окончаниях	
		Повторы	
3.	Темп чтения ( количество слов)		
4.	Выполняет норму чтения		
5.	Уровень понимания прочитанного текста (выс., сред, низ.)		
6.	Пересказ		
7.	Выразительность чтения		
8.	Чтение наизусть		
9	Составление собственного рассказа		
10.	Составление плана		
11.	Условные обозначения + владеет - не владеет		

ЛИСТ

индивидуальных достижений по русскому языку  
 учени \_\_\_\_ 1\_\_ класса МБОУ «Школа №80» \_\_\_\_\_

Ф.И. \_\_\_\_\_

№ п/п	Формируемые навыки и умения		І полугодие	ІІ полугодие
1.	Звуко – буквенный анализ слов	Последовательность звуков в слове		
		Характеристика звуков		
		Деление на слоги		
		Ударение		
		Составление схемы слова		
2.	Каллиграфия	Без искажений писать строчные и прописные буквы, соединения, слова, предложения.		
3.	Алфавит	Знать алфавит. Уметь писать большую букву в словах.		
4.	Списывание	Ориентироваться в тетради и правильно оформлять записи. Списывание с печатного текста.		
5.	Письмо под диктовку	Оформлять предложение на письме		
6.	Орфограммы	Пропуски, замены, искажения		
		Большая буква в начале предложения		
		Знаки препинания в конце предложения		
		Пробелы между словами		
		Большая буква в именах собственных		
		Жи – ши, ча – ща, чу – шу		
		Обозначение мягкости согласных на письме		
		Словарные слова		
		Перенос слов		
7.	«Опасные места»	При письме букв гласных звуков		
		При письме букв согласных звуков		
8.	Уровень: высокий, средний, низкий			

**Приложение №3**

**ЛИСТ**

индивидуальных достижений по математике  
 ученика\_\_\_ 1 \_\_\_ класса МБОУ «Школа №80»

**Ф.И.** \_\_\_\_\_

№ п/п	Формируемые навыки и умения	И полугодие	II полугодие
1.	Счёт до 10	Знание и последовательность изученных чисел	
		Умение правильно писать цифры	
2.	Состав чисел	2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
3.	Вычислительные навыки	Сложение в пределах 10	
		Вычитание в пределах 10	
		Сложение в пределах 20	
		Вычитание в пределах 20	
4.	Название компонентов и результата действий	при сложении	
		при вычитании	
5.	Умение сравнивать числа и выражения		
6.	Решение простых задач		
7.	Знание геометрических фигур		
8.	Чертить отрезок данной длины		

9.	Измерять длину заданного отрезка			
10.	Уровень: высокий, средний, низкий			

**Приложение №4**

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ классе

по предмету \_\_\_\_\_

1. Дата \_\_\_\_\_
2. Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_
2. Количество обучающихся, выполнявших работу \_\_\_\_\_
3. Количество обучающихся, отсутствующих по (не)уважительной причине \_\_\_\_\_  
(указать причину отсутствия).
4. Время начала работы \_\_\_\_\_
5. Время окончания работы \_\_\_\_\_



Оценки промежуточной аттестации:

№№	ФИО обучающегося	оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Учитель: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение №5**

ПРОТОКОЛ

проведения повторной промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ классе

по предмету \_\_\_\_\_

3. Дата \_\_\_\_\_

4. Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_

2. Количество обучающихся, выполнявших работу \_\_\_\_\_

3. Количество обучающихся, отсутствующих по (не)уважительной причине \_\_\_\_\_  
(указать причину отсутствия).

4. Время начала работы \_\_\_\_\_

5. Время окончания работы \_\_\_\_\_

Оценки повторной промежуточной аттестации:

№№	ФИО обучающегося	оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Учитель: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.