

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
протокол № 1
от 27.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № 51
А.С. Акмаева
Введено в действие
приказом № 85-о
от 01.09.2015 г.



**Положение о методическом объединении
классных руководителей
МБОУ «Школа №51» Вахитовского района г. Казани**

Общие положения

1. **Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления УВП. МО координирует научно – методическую и организационную работу классных руководителей разной возрастной ступени
2. **Основные задачи МО классных руководителей:**
 - Повышение теоретического, научно – методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
 - Формирование единых, принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
 - Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
 - Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. **Функции МО классных руководителей:**
 - Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 - Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
 - Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
 - Организует изучение и усвоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
 - Разрабатывает проектно – творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.
 - Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. **Документация МО классных руководителей:**
 - Список членов МО
 - Годовой план работы
 - Протоколы заседаний МО
 - Программы, проекты деятельности
 - Аналитические материалы
 - «Методическая копилка классного руководителя»
 - Характеристики классных руководителей
5. **Структура плана МО классных руководителей:**
 - Анализ работы МО за предыдущий учебный год
 - Педагогические задачи объединения
 - Календарный план МО



- Повышение профессионального мастерства классных руководителей
- Творческие работы, выступления
- Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей

1. Функциональные обязанности руководителя МО:

Руководитель МО *отвечает за:*

- Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО
- Своевременное составление документации о работе МО
- Пополнение методической копилки

Руководитель МО *организует:*

- Взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы
- Открытые мероприятия, семинары, заседания МО
- Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей

Руководитель МО *координирует:*

- Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах

Руководитель МО *содействует* становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.