

Принято
Общим собранием
МБОУ «Школа №51»

Протокол № 6
от «19» марта 2020 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Школа № 51»
_____ А.С.Акмаева



Введено в действие
приказом № 78
от «19» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №51»
Вахитовского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», методическим письмом № 3414/20 от 19.03.2020г. «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение) для использования в работе, Уставом МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №51" города Казани (далее – Школа) и регламентирует порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Школы.

1.2. Под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* (ДТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.3. Основной целью дистанционного обучения школьников является предоставление обучающимся доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные общеобразовательные дисциплины на базовом и профильном уровне с использованием современных информационных технологий.

1.4. С использованием ДТ может реализовываться:

1.4.1. Обучение учащихся школы при выборе дисциплин профильной подготовки, дисциплин дополнительного образования, необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому по состоянию здоровья или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам или иным причинам;

1.4.2. Допускается перевод учащихся на обучение с использованием ДТ по решению органов государственной власти при объявлении карантина, эпидемии, пандемии и других чрезвычайных обстоятельств, администрации (в случае, если превышен допустимый порог заболеваемости детей; детей, чьи родители (законные представители) отказались представлять учреждению заключения врача - фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом ребёнка,

иных случаях);

1.5.Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных технологий способствует решению следующих задач:

- а) повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- б) повышению эффективности организации учебного процесса;
- в) повышению эффективности использования учебных помещений

1.6.Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения:

интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.Организация обучения с применением электронных ресурсов и использования дистанционных технологий.

2.1. Школа, реализующая обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды в свою очередь отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в соответствии с которым весь образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

2.2. Прием школьников на обучение по программам начального, основного общего и среднего общего образования на базовом и профильном уровне в системе дистанционного обучения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных

представителей), содержащего сведения об обучающемся (для регистрации присвоения индивидуального пароля и логина, установления контакта).

В случае перевода учащихся на обучение с использованием дистанционного обучения по решению органов государственной власти при объявлении карантина, эпидемии, пандемии и других чрезвычайных обстоятельств, учебный процесс организуется в информационно-образовательной среде, позволяющей обеспечить взаимодействие обучающихся и их родителей с учителем опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При наличии у обучающихся персонального компьютера и доступа к сети Интернет уроки проводятся по расписанию школы с использованием образовательных онлайн ресурсов сети Интернет. Задания выполняются как на выбранной учебной платформе, так и традиционно в тетради.

При наличии у обучающихся только мобильной связи задания сообщаются учителем по телефону.

При отсутствии доступа к сети Интернет обучение проводится без использования электронных средств связи с помощью физических носителей информации. Это учебники, учебные пособия, атласы, тетради и прочие материалы. Полный пакет материалов, передаваемый ученику, для изучения содержит блок заданий по всем предметам на определенный период, сроки их выполнения и методические рекомендации к заданиям. Школа предлагает следующую систему доставки материалов от учителя к ученику и обратно при соблюдении всех противоэпидемических мер: 1 раз в 3 дня (вторник, пятница) с 9.00 до 10.00 родитель получает новые задания для своего ребенка и приносит выполненные домашние задания на вахту школы.

Школа дублирует размещение Полного пакета материалов по классам и предметам на сайте школы в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан».

2.3. С помощью систем дистанционного обучения:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся заданий или создаёт простейшие, нужные для обучающихся, а также ресурсы и задания;
- администрация школы, методические службы, учителя, обучающиеся и их законные представители, своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;

- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, форумов, устных онлайн консультаций;

- обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

2.4. Определяется порядок организации обучения с применением дистанционных технологий:

2.4.1. Администрация школы

-Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

-Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

-Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

-Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

-Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

-Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

-Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. (Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю).

-Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4.2. Классный руководитель.

-Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

-Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

-Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

- классный руководитель проводит видео не реже 1 раза в неделю;

- Определяет (совместно с ЗДВР) план воспитательных мероприятий, проводимых в дистанционном режиме;

- Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

2.4.3. Учитель-предметник.

-Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы работы по учебному предмету.

-Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

-Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

-Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

2.5. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в образовательной организации, осуществляющей обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Школа может использовать доступ к системам дистанционного

обучения, предоставляемыми сторонними организациями и использование следующих электронных образовательных ресурсов :

- в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» - электронный журнал и дневник, а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);

- Образовательные онлайн-платформы:
- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaclass.ru/>
- Видеоконференции в программе zoom
- Школьная Цифровая платформа (Сбербанк)
- Решу ОГЭ
- Решу ЕГЭ
- Google drive
- Интернет урок
- Google формы, YouTube, Инфоурок и другие

2.6.В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне базового и профильного обучения, выступают педагоги школы, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, учащиеся и родители (законные представители).

2.7.Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа директора Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.8.Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- вебинары;
- e-mail;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия;

2.9.Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по предметам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа.

2.10.Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;

2.11.Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:

- тестирование онлайн;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов.

2.12.Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету (для базового и профильного уровня).

2.13.Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:

- а) методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала; б) систему открытого планирования всех тем;
- в) последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы;
- г) терминологический словарь;
- д) мультимедийные объекты: видео-и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- е) интерактивные тесты;
- ж) тренажеры по предметам;
- з) лабораторный практикум удаленного доступа;
- и) комплексные домашние задания и творческие работы;

- к) справочники;
- л) иллюстративный материал;
- м) архивную и энциклопедическую информацию; н) библиографические ссылки; о) систему поиска информации.

3. Структура занятия и процесс обучения

3.1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою:

- прочтение учащимся методических материалов (с тренировочными упражнениями,
- выполняемых на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- возможна подготовка реферата при завершении темы;
- разработка индивидуального проекта;

3.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки учитель-ученик с помощью e-mail

3.3. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель соблюдает санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

4. Объем домашних заданий

-Учитель-предметник определяет допустимый объем домашних заданий на неделю (либо другой временной интервал, который определяет школа), размещает в электронном дневнике. В течение учебной недели учитель осуществляет проверку и выставляет отметки в электронный дневник. По окончании учебного дня/учебной недели ребенку необходимо выполнить домашнюю работу и выслать ее учителю-предметнику для проверки на электронную почту или другой электронный ресурс по договоренности с учителем.

-Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организывает групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описывает подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и

присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

-Срок предоставления выполненных заданий устанавливается каждым учителем самостоятельно и доводится до сведения учеников и родителей через электронный дневник или иные средства связи. При этом нецелесообразно требовать от учеников предоставление выполненных домашних заданий в день проведения занятия. Рекомендуемый срок – через 2-3 дня (до одной недели).

- Если обучающийся не смог самостоятельно разобраться с темой урока и выполнить задания, учитель организует консультацию в телефонном режиме, по скайпу в установленные часы или по электронной почте.

- Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10, с учетом требований по безопасности для здоровья рекомендуются следующие затраты времени на подготовку к занятиям дома для соответствующего возраста школьника:

- 1-й класс – домашнего задания нет;
- 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
- 4–5-й классы – 2 часа в день;
- 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
- 9–11-й классы – 3,5 часа в день.

5. Мониторинг образовательных результатов (система оценивания).

- В плане/карте урока учитель предоставляет четкие критерии оценивания, использует возможности онлайн проверки результатов (задания для самопроверки на образовательных платформах, тесты), следит за накопляемостью оценок, не допускает выставление неудовлетворительных оценок, проводит работу над ошибками с учеником и проводит повторные тесты.

-Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

6. Аттестация учащихся по дистанционной форме

6.1. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

6.2. При выставлении отметок используется:

6.2.1. пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3;

6.2.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

6.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

6.4. Текущий контроль успеваемости

6.4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся.

6.4.2. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего поурочного и тематического контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

6.5. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение трех дней до окончания учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия.

6.5.1. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

6.5.2. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом: - при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5; - при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4; - при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3; - при средней оценке за период 2,49 и менее – проводится промежуточная аттестация по предмету.

6.5.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок по предмету.

6.5.4. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» (не аттестован по болезни) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени по болезни. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

6.5.5. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную сдачу зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

6.6. Промежуточная аттестация

6.6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год, в том числе в дистанционном формате, которая включает: - проведение итогового контроля (далее - итоговых контрольных работ), - выставление отметок за учебный год (далее – годовых отметок).

6.6.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (в том числе в дистанционном формате).

6.6.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО дистанционно;

6.6.4. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

Вариант промежуточной аттестации при дистанционной форме – выставление оценки (отметки) за учебный год на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

6.7. Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

6.7.1. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим: годовая оценка по предмету может быть выставлена как среднее арифметическая четвертных или

полугодовых оценок, при этом округление до целого значения проводить по математическим правилам;

6.7.2. Если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, либо средний балл за период дистанционного обучения – 2,49 и менее, то промежуточная аттестация по данному предмету обязательна и при успешной сдаче итоговой контрольной работы может быть выставлена положительная годовая оценка;

6.7.3. Решения по вопросам проведения промежуточной аттестации при освоении программ с использованием дистанционных технологий, форм проведения промежуточной аттестации (в том числе в дистанционном формате) принимаются педагогическим советом Школы.

6.7.4. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.