

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА КАЗАНИ

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ВАХИТОВСКОМУ И  
ПРИВОЛЖСКОМУ РАЙОНАМ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНЕН  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ  
ВАХИТОВ ҺӘМ ИДЕЛ БУЕ  
РАЙОННАРЫ БУЕНЧА  
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ

---

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

«31» августа 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

### **Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №64618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196 (далее – Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, приказываю:

1. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 2.1 организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением:
  - 2.2 обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;
  - 2.3 принять исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;

2.4 обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

2.5 осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

2.6 ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы (приложение №12) в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;

2.7 назначить ответственного от общеобразовательной организации, занимающегося размещением меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы (приложение №12) в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;

2.8 организовать питьевой режим обучающихся;

2.9 разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;

2.10 организовать работу «Родительского контроля» в пищеблоке общеобразовательной организации;

2.11 предоставить информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел образования на электронный адрес [Yuliya.Bogatkina@tatar.ru](mailto:Yuliya.Bogatkina@tatar.ru) в соответствии форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) по категориям:

- 1-4 классы;

- 5-11 классы;

- 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее - СВО);

2.12 предоставить сводную заявку (Приложения №3-6) в отдел образования на электронный адрес [Yuliya.Bogatkina@tatar.ru](mailto:Yuliya.Bogatkina@tatar.ru) на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 30-го числа следующего месяца по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;

- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

- 1-11 классы - дети участников СВО;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий (на 8,80 руб.);
- 2.13 предоставить сводный реестр льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в отдел образования на электронный адрес [Yuliya.Bogatkina@tatar.ru](mailto:Yuliya.Bogatkina@tatar.ru) до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному;
- 2.14 представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) до 1-го числа месяца, следующего за отчетным в отдел образования на электронный адрес [Yuliya.Bogatkina@tatar.ru](mailto:Yuliya.Bogatkina@tatar.ru).
- 2.15 обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- 2.16 вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
- 2.17 организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому в соответствии с утвержденным ассортиментом продуктов (Приложение №1);
- 3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела Управления образования ИКМО г.Казани Л.А.Мамаеву.

**Начальник**

**Ф.И.Басырова**