

ПРИНЯТО

на заседании общего
собрания работников
протокол №1
от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа №51»
_____ А.С. Акмаева
Введено в действие
приказом № 133 -о
от 01.09.2019 г.

**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в
МБОУ «Школа №51»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и Уставом МБОУ «Школа №51».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МБОУ «Школа №51» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5) (с изменениями и дополнениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2) (с изменениями и дополнениями);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (с изменениями и дополнениями);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (с изменениями и дополнениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями и дополнениями);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями).

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБОУ «Школа №51»;
- основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Школа №51»;
- локальными нормативными актами МБОУ «Школа №51».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа в МБОУ «Школа №51»), урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МБОУ «Школа №51» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), адаптированной основной образовательной программы образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в МБОУ «Школа №51» в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатывается на учебный год:

- по предметам обязательной и вариативной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования и основного общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ «Школа №51» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. Положение о рабочей программе МБОУ «Школа №51» разрабатывается педагогическим советом МБОУ «Школа №51», принимается общим собранием работников МБОУ «Школа №51» и утверждается руководителем школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ и Уставом МБОУ «Школа №51».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП/АООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего и основного общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «Школа №51» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные элементы:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса и описанием места учебного предмета, курса в учебном плане;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (*Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - приложение 1*)
- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся в соответствии с учебным планом на учебный год.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные элементы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- результаты освоения курсов внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование (*Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - приложение 2*).

3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- тематический план;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы (*Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - приложение 3*).

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС ОО;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП или АООП образовательной организации соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ «Школа №51» включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета МБОУ «Школа №51» "О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/__ уч. г."

4.1.2. На заседании методического объединения учителей рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания методического объединения учителей педагог индивидуально и/или в творческой группе разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «Школа №51» предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета МБОУ «Школа №51», закрепленное приказом по МБОУ «Школа №51» "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/__ уч. г."

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения учителей. По итогам принимается решение, которое протоколируется;
- рабочая программа после рассмотрения на заседании методического объединения учителей сдается на согласование курирующему заместителю директора или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направлению;
- заместитель директора или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующее направление, готовит информационно-аналитическую справку по каждому методическому объединению учителей, и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании педагогического совета МБОУ «Школа №51».

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор МБОУ «Школа №51» или иное лицо, имеющее соответствующие

полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Школа №51», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление, и/или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г."

4.3.4. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 3-х дней (*или указать свой срок*) включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ «Школа №51».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора МБОУ «Школа №51», курирующему направление, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй остается у педагога (*Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - приложение 4*).

5.2. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ «Школа №51» в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение 1 года.

Методические рекомендации к составлению рабочей программы

Приложение 1

Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету и/или курсу «_____»
составлена на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- *Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;*
- *Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;*
- *Федерального компонента государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;*
- Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- Основной образовательной программы *начального общего, основного общего или среднего общего образования* МБОУ «Школа № 51»;
- Учебного плана МБОУ «Школа № 51» на 20___/20___ учебный год;
- Годового календарного учебного графика МБОУ «Школа № 51» на 20___/20___ учебный год;
- Положения о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ «Школа №51»;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «Школа № 51».

Программа по учебному предмету и/или курсу «_____» предназначена для учащихся ____ класса общеобразовательной школы и рассчитана на ____ часов в неделю, _____ часов в год..

Рабочая программа создана на основе учебно-методического комплекта “_____” для _____ класса автор/ авторов _____.

Общие цели учебного предмета, курса

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

ФГОС

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

(взять из соответствующего раздела основной образовательной программы)

Содержание учебного предмета, курса

(взять из соответствующего раздела основной образовательной программы)

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела Тема урока	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту

ФК ГОС

Содержание учебного предмета, курса

(взять из соответствующего раздела основной образовательной программы)

Требования к уровню подготовки учащихся

(взять из соответствующего раздела основной образовательной программы)

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела Тема урока	Количество часов (теория и практика)	Дата по плану	Дата по факту

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «_____» составлена на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- *Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;*
- *Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;*
- Основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования МБОУ «Школа № 51»;
- Плана внеурочной деятельности МБОУ «Школа № 51» на 20___/20___ учебный год;
- Годового календарного учебного графика МБОУ «Школа № 51» на 20___/20___ учебный год;
- Положения о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ «Школа №51»;

Программа по курсу внеурочной деятельности «_____» предназначена для учащихся _____ класса общеобразовательной школы и рассчитана на _____ часов в неделю, _____ часов в год.

Общие цели курса внеурочной деятельности

Описание места курса в реализации направления внеурочной деятельности

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Содержание курса внеурочной деятельности

Формы организации внеурочной деятельности

Виды деятельности обучающихся

Тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Количество часов (теоретические и практические виды занятий)	Дата по плану по факту

Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «_____» составлена на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ «Школа №51».

Программа по курсу «_____» предназначена для учащихся _____ класса общеобразовательной школы и рассчитана на _____ часов в неделю, _____ часов в год.

Общие цели курса

Описание места курса в системе дополнительного образования

Содержание курса

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела Тема	Количество часов (теория и практика)	Дата по плану по факту

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

Список литературы

Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:
 - гриф "рассмотрено/принято", "согласовано", "утверждено";
 - название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
 - адресность (класс или уровень образования);
 - сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
 - год составления рабочей программы.