

Казан шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты Мәгариф
идарәсенен Вахитов һәм Идел буе
районнары мәгариф бүлеге



420101, Казан ш., Б.Касимовлар
урамы, 6 нчы йорт
Тел./факс (843)224-35-30, 224-30-55
E-mail: roopriv@yandex.ru,
<http://roopriv.it-tat.ru>

Отдел Управления образования
Исполнительного комитета
муниципального образования города
Казани по Вахитовскому и
Приволжскому районам

420101, г.Казань, ул.Бр.Касимовых, 6
Тел./факс (843)224-35-30, 224-30-55
E-mail: roopriv@yandex.ru,
<http://roopriv.it-tat.ru>

БОЕРЫК

от 02 09 2014 г.

ПРИКАЗ

№ 458

Об организации антикоррупционной деятельности в образовательных организациях Вахитовского и Приволжского районов

Во исполнение статьи 9 Закона Республики Татарстан от 04.05.2006 г. №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», реализации Комплексной республиканской антикоррупционной программы на 2012-2014 гг., протокола заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 28 августа 2014 г. №ПР-230, рекомендаций республиканского семинара для работников кадровых служб, состоявшегося 28.08.2014 г. на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №39 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности муниципальных образовательных организаций, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, издержек при выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования

приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. до 15.09.2014 г. разработать планы по реализации антикоррупционной политики на 2014-2015 учебный год, в которых предусмотреть:

- разработку и проведение комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в образовательных организациях, включая недопущение незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся (законных представителей) в фонд класса, школы, на учебники и т.д.;
- создание и утверждение состава антикоррупционных комиссий в образовательных организациях;
- совершенствование нормативно-правовой базы;

- создание и обеспечение работы Интернет-сайтов, функционирования телефонов “горячей линии”, “телефонов доверия”, других информационных каналов с целью доведения до участников образовательного процесса реализуемых мер антикоррупционной политики;
- обеспечение открытого доступа к информации, размещенной на сайтах образовательных организаций “Нет поборам”, “Противодействие коррупции”;
- проведение исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер (опросы, мониторинговые исследования, анкетирование среди педагогов, учащихся, родителей) с целью создания условий “Обратной связи” с участникам образовательного процесса;
- организацию антикоррупционного образования обучающихся с использованием учебных пособий антикоррупционной направленности, проведение уроков в рамках интерактивной программы “Уньш” («Успех»);
- размещение на сайте или создание стендов, уголков по антикоррупции: со следующими материалами:
 - нормативно- правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, устав, свидетельство об аккредитации и т.д.);
 - нормативные акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение, проведении итоговой аттестации обучающихся, реализации платных образовательных услуг, о порядке внебюджетной деятельности и др.;
 - график и порядок приема граждан;
 - информация о расходах и внебюджетных доходах образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - телефоны «горячей линии» МО и Н РТ, УО г.Казани, отдела образования.

1.2. **Дополнить** официальные сайты информационным разделом «Внебюджетные денежные средства, поступившие в организацию».

1.3. На официальных сайтах раздела «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» систематически размещать информацию о движении (поступлении и расходовании с указанием целей и затрат) привлеченных образовательной (общеобразовательной) организацией внебюджетных денежных средств, суммах и назначении средств, выделяемых образовательной организации из бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. В течение 3-х рабочих дней предоставлять в бухгалтерию товарные накладные на полученные товары с указанием даты получения, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения или лица, несущего материальную ответственность.

1.5. Вести строгий учет (регистрацию в журналах) получения и выдачи товаров, в т.ч. мобских средств, строительных материалов и т.п. Ежеквартально предоставлять в бухгалтерию акты списания с указанием даты, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения или лица, несущего материальную ответственность.

1.6. Обеспечить постановку на баланс образовательных организаций материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи.

1.7. Обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на 2014-2015 учебный год в строгом соответствии с действующим законодательством и социально-экономической политикой муниципального образования г.Казани;

1.8. Не допускать нарушения в использовании бюджетных средств в процессе заключения муниципальных контрактов и договоров с фирмами, учреждениями, предприятиями;

1.9. Тщательно изучать уставные и лицензионные документы фирм, учреждений и предприятий при заключении муниципальных контрактов и договоров;

1.10. Осуществлять заключение договоров только с фирмами, учреждениями и предприятиями, имеющими положительные рекомендации на рынке заказов и оказания услуг, не допускать взаимодействия с «фирмами-однодневками»;

2. Главному специалисту организационно-кадрового отдела (Р.Ф.Хисамутдинова) своевременно доводить все документы по антикоррупционной деятельности до руководителей учреждений образования.

3. Заместителю главного бухгалтера ЦБ по Вахитовскому и Приволжскому району г.Казани (О.А.Соловьева):

3.1. осуществлять постоянный мониторинг за процедурами и механизмами заключения муниципальных контрактов и договоров учреждениями образования;

3.2. обеспечить тщательное профессиональное изучение счетов, договоров и сведений о поставщиках, предоставляемых образовательным учреждением, к оплате;

3.3. принимать к оплате счета только учреждений, организующих заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, предоставление услуг для муниципальных нужд с поставщиками товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством о государственном заказе.

4. Заместителю начальника ХЭК по Вахитовскому и Приволжскому району г.Казани (С.В.Глейдман):

4.1. осуществлять постоянный контроль за качеством проведения ремонтных работ в учреждениях образования;

4.2.проводить постоянный мониторинг выполнения работ по подготовке образовательных учреждений к зиме и новому учебному году с использованием утвержденных целевых индикаторов плана-графика подготовки.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



М.З.Закирова

Р.Ф.Хисамутдинова
224-34-13