



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «29» августа 2025 года

№180-О

Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году»

В целях обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания обучающихся, в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273 - ФЗ (п.7 ст. 79), постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.09.2024 года №777 "Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях и средний стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2024 года № 789 "Об утверждении норматива стоимости обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание для всех обучающихся в учебные дни согласно утверждённому меню.

1.1. Организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением добровольных родительских средств.

1.2. Осуществлять организацию питания обучающихся, воспитанников в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, согласно МР 2.3.6.0233-21 Методические рекомендации к организации общественного питания населения.

1.3. В целях безопасности пищевой продукции разработать, внедрить и поддерживать процедуры, основанные на принципах ХАССП.

1.4. Ежемесячные компенсационные продуктовые выплаты или денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано муниципальными

образовательными учреждениями на дому, производить в соответствии с постановлением ИКМО города Казани на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией».

1.5. Не производить компенсационные выплаты на питание в случаях: отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин; - за период болезни.

1.6. Обеспечить производственный контроль за организацией питания в соответствии с действующим законодательством (в том числе лабораторный контроль).

1.7. Создать условия для обеспечения приема пищи детьми, принять конкретные меры по оснащению столовых холодильным и технологическим оборудованием и столовым инвентарем.

1.8. Обеспечить режим работы с учетом времени для приема пищи, установить продолжительность перемены между уроками по СанПиН. Ежедневно размещать в соответствующем разделе на сайте школы меню в виде электронной таблицы в формате *xlsx*, вывешивать в уголке для родителей меню.

1.9. Держать на особом контроле процесс ежедневной публикации меню в подразделе «food» на сайте школы, а также ежедневного анализа меню в соответствии с нормами СанПиН.

1.10. Создать комиссию для осуществления контроля за приготовлением пищи, снятия бракеража готовой продукции строго по графику, утвержденному руководителем школы, производя запись в журнале «Бракеража готовой пищи».

1.11. Рекомендовать членам бракеражной комиссии школы, совместно директором школы, осуществлять строгий контроль за соблюдением технологии приготовления блюд и изделий, условий и сроков хранения, сроков реализации скоропортящейся продукции, температуры и условий хранения готовой продукции.

1.12. Создать условия для организации горячего питания за наличный расчет для обучающихся и сотрудников школы, в соответствии с режимом работы школы.

2. Организовать бесплатное горячее питание обучающимся из семей, имеющих 4 и более детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно постановлению исполнительного комитета муниципального образования города Казани.

3. Организовать с 01 сентября 2025 года бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования в период обучения на одного обучающихся в день в размере 74,77 руб.

4. Сотрудникам пищеблока, поварам организовать питание обучающихся в соответствии утвержденным меню для обучающихся 1-4 классов и 5- 9 классов. Соблюдать технологию приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований и норм.

5. В разделе «Питание/туклану» и food необходимо разместить ежедневное меню для 1-4 кл. и информацию о питании в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ст.25.2. Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5.1. Заполнить и разместить на сайте школы в подкаталоге «food» Календарь питания за 2 полугодие 2025 год и Типовое меню школьного питания.

6. Возлагать ответственность за своевременность доставки продуктов, веса, количества, качества ассортимента продуктов на завхоза школы и ответственного работника. Ежемесячно сдать отчеты об организации питания не позднее 3 числа следующего месяца.

6.1. Ответственным работникам за организацию горячего питания составлять меню-требование накануне предшествующего дня.

6.2. Принять все необходимые меры для осуществления контроля за поступлением всей продукции на пищеблок согласно Регламенту приемки продуктов питания.

7. Создать комиссию для осуществления контроля за приготовлением пищи. Члены бракеражной комиссии: Михеев А.В. – директор, Бариев Б.Р. - зам. директора по ВР, Камалян Э.А. - председатель профкома, Шайдуллина Р.Р. - тьютор, заведующий столовой - Габдрахманова Л.Р.

8. Дежурному учителю по школе проводить дежурство в столовой во время приема пищи учащимися в соответствии с установленным по школе графиком: обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя; не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде; не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы; назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины, проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

9. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи (Приложение 1)

10. Установить режим работы столовой и пищеблока с 7.00-15.30 при шестидневной рабочей неделе.

11. Ответственному за исправность технологического оборудования Даутовой Р.М., заместителю директора по АХЧ осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями; обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт; осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

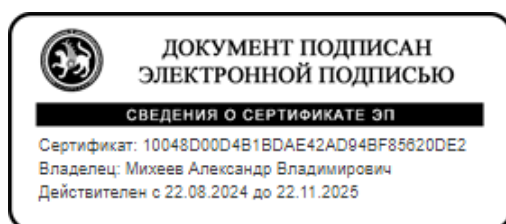
12. Педагогом ответственным за организацию питания учащихся назначить Шайдуллину Римму Рахимовну. Ответственному за питание:

своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы; составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями. своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

13. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса, по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Михеев