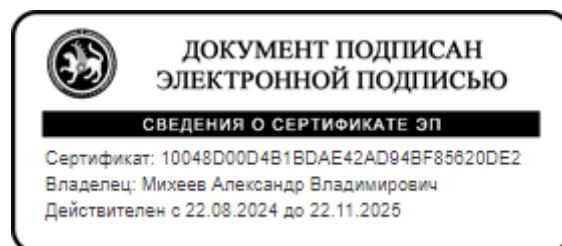


**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г.
Казани**

ПРИНЯТ
на Педагогическом Совете
МБОУ «СОШ №41»
Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «СОШ №41»
_____/А.В. Михеев/
Введено в действие приказом
№180 от 29.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании и самообразовании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района
города Казани

I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ст. 43 Конституции Российской Федерации,
 - ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации,
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Методическими рекомендациями МО и Н РТ от 12.11.2021 №14892/21 «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - в форме семейного образования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.8. В соответствии с ч.4 ст.17 ФЗ «Об образовании» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Сочетание очного обучения и семейного образования (самообразования) не предусматривает отчисления обучающегося из организации.

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.10. Учет учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляет Управление образования ИКМО города Казани.

1.11. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II Организация семейного образования или самообразования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Отчисление учащегося из образовательной организации в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося после достижения им восемнадцати лет и приказа руководителя образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование в форме семейного образования должны проинформировать УО ИКМО города Казани в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся, учащийся, получивший основное общее образование или после достижения им восемнадцати лет, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание

форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г №115.

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

3.4. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

3.5. В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ №41» Вахитовского района промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в конце учебного года в формах, соответствующих утвержденному учебному плану.

3.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1* к локальному нормативному акту.

3.6. При подаче заявления директор школы знакомит родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом школы, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 31 октября текущего года.

3.8. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Администрация школы включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА (по согласованию с родителями).

В случае нарушения сроков, установленных законодательством, школа информирует Управление образования с целью получения необходимых рекомендаций о дальнейших действиях.

3.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме),
- справки о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности,
- документ об основном общем образовании,
- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами школы.

3.10. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.11. В течение 3-х рабочих дней руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки в соответствии с календарным учебным графиком и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению, график консультаций согласно *Приложению №3* к Положению.

3.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Обучающиеся по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации в очной форме.

3.17. Школа доводит до сведения отдела Управления образования информацию о наличии у экстерна академической задолженности по предметам за класс обучения.

3.18. Отдел Управления образования обеспечивает контроль продолжения образования обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, в образовательной организации в очной форме и обеспечивает уведомление родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.20. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.21. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстерн».

3.22. Экстерны 4 класса, наряду с промежуточной аттестацией, пишут итоговые контрольные работы, результаты которых позволяют сделать вывод о освоении экстерном уровня начального общего образования. Результаты итоговых контрольных работ отражаются в протоколах итоговых контрольных работ с пометкой «экстерн».

3.23. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

3.24. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем обязательным для изучения учебным предметам согласно федеральным государственным образовательным стандартам, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.25. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.26. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 4* к Положению.

3.29. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация. В аттестат выставляются отметки, полученные обучающимся на промежуточной аттестации по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана образовательной организации. Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются. Выданный аттестат фиксируется в книге выдачи аттестатов о среднем общем или основном общем образовании, так же вносятся в базу ФИС ФРДО (Федеральной информационной системы Федерального реестра сведений документов об образовании).

3.30. По окончании срока, указанного в заявлении о зачислении обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в приказе образовательного учреждения, экстерн отчисляется из школы.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Образовательная организация создает условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ.

4.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся обучающимся по соответствующей образовательной программе. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.5. Обучающийся, получающий образование в семье форме семейного образования по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

4.6. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

V. Делопроизводство

5.1. Документы по семейному образованию и самообразованию выделяются в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов оформляются приказами по школе.

5.3. Оформляются протоколы промежуточной аттестации и итоговой аттестации экстерна.

5.4. Оформляется книга выдачи аттестатов основного общего или среднего общего образования.

5.5. Вносятся данные экстерна в Региональную базу данных участников ГИА (по согласованию с родителями).

5.6. Итоги ГИА вносятся в базу ФИС ФРДО (Федеральной информационной системы Федерального реестра сведений документов об образовании) (по согласованию с родителями).

5.7. Оформляются протоколы педсоветов: «О переводе учащихся 2-8,10 классов», «О допуске к ГИА учащихся 9 и 11 классов», «О выпуске учащихся 9-х классов», «О выпуске учащихся 11-х классов»

5.8. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии) или заверенная его копия;

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации;
- материалы промежуточной аттестации;
- материалы итоговой контрольной работы;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Форма заявления
гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

Директору

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(место регистрации (адрес))

(сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(Телефон/e-mail)

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

(Дата и место рождения экстерна полностью)

(адрес места жительства экстерна)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету/ам: _____

с _____ по _____ 20____/20____ учебного года

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательного учреждения, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен(сна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ
Хади Такташ ул., 81, г. Казань, Республика Татарстан 420107



КАЗАН ШӘһӘРЕ ВАХИТОВ РАЙОНЫНЫҢ
«41 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Хади Такташ ур., 81., Казан ш., Татарстан Республикасы

Тел:(843)2780297,факс:(843) 2770566 <http://www.sch-041@mail.ru>

ПРИКАЗ

«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)
с " _____ 20 ____ г. по " _____ 20 ____ г. для
прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам):

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации по предметам:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «СОШ №41»: _____/_____



ПРИКАЗ

«О зачислении экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)
с " _____ 20 ____ г. по " _____ 20 ____ г. для
прохождения государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по
предмету(ам): _____

2. Утвердить график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	Ответственный учитель

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «СОШ №41»: _____ / _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ
Хади Такташ ул., 81, г. Казань, Республика Татарстан 420107



КАЗАН ШӘһӘРЕ ВАХИТОВ РАЙОНЫНЫҢ
«41 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Хади Такташ ур., 81., Казан ш., Татарстан Республикасы

Тел: (843) 2780297, факс: (843) 2770566 <http://www.sch-041@mail.ru>

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В _____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (адрес)

В 20____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полный курс ____ класса предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Переведен(а) (продолжит обучение) в _____ класс(е)

Директор МБОУ «СОШ №41»: _____ / _____

МП

«_____» _____ 20__ г

