

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
МАОУ «Школа № 39»
протокол № 1
от 28.08.2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Утверждено и введено в действие
приказом № 80 от «28» августа 2020г.
Директор МАОУ «Школа №39»

Г.А.Назипова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной
аттестации и порядке перевода обучающихся
1-4 классов МАОУ «Школа № 39»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе начального общего образования» и Уставом МАОУ «Школа №39» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) регулирует периодичность, формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой НОО

Промежуточная аттестация проводится в 1-4-х классах НОО.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательной программы НОО осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу НОО:

– в форме семейного образования

2.4. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

2.5. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы.

2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

2.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в конце учебного года;

2.6.2. на основании решения педагогического совета Школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу НОО.

- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

2.6.3. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета Школы освобождаются обучающиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– освоившие основную общеобразовательную программу НОО индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

2.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-4 классе осуществляется в балльной системе.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (электронный журнал).

2.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

- 2.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится после прохождения программ за год и осуществляется качественно: «усвоил», «не усвоил» без фиксации их достижений в электронных журналах в виде отметок по балльной шкале в соответствии с безотметочным обучением в первых классах.
- 2.11.1. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.
- 2.11.2. Обучающиеся в 1 классах, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, по рекомендациям психолого-педагогического консилиума школы с согласия родителей (или законных представителей) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для консультации (областной или районной) и решения вопроса об определении дальнейшего вида их обучения.
- 2.12. Тексты для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-4-х классов утверждаются на заседании ШМО учителей НОО не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 2.13. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 2.14. Администрация школы разрабатывает график проведения промежуточной аттестации. Приказом по школе график утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 2.15. Результаты промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал на предметной странице.
- 2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.18. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение обучающимися начального общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 2.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего календарного года, получив не более 1 консультации по каждому учебному предмету.
- 2.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия:
- состав комиссии определяется директором Школы в количестве 3-х человек и утверждается приказом директора школы;
 - решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.
- 2.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь), и не аттестованные по предмету (предметам) за учебный год, переводятся в следующий класс при условии успешной сдачи зачетов после ликвидации пробелов в знаниях по предмету (предметам).

2.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.24. Обучающиеся НОО Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.25. Неудовлетворительная оценка, полученная на промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной годовой оценки.

Положение о выставлении оценок в НОО

1. Общие положения

Положение о выставлении оценок (далее – Положение) в МАОУ «Школа №39» Вахитовского района г. Казани (далее –Школа) разработано в соответствии:

1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Школы;

2. Особенности выставления отметок

2.1. Обучающимся 1-х классов балльные отметки не выставляются.

2.2. Отметка контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинают применяться со 2 класса.

2.3. В связи с реализацией ФГОС рекомендуется производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

2.3.1. Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

2.3.2. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений, обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

3. Критерии выставления отметок

3.1. В Школе принята балльная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

4. Виды отметок

4.1. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- Текущие (отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал на уроке);
- Четвертные (отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал по итогам учебной четверти во 2-4х классах);

-Годовые (отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал по итогам учебного года во 2-4-х). Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

5. Правила выставления текущих отметок

5.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося.

5.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе. Либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу.

5.3. Категорически запрещается выставлять отметку:

- за поведение обучающегося;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке.

5.4. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

5.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы.

5.6. При наличии спорных текущих оценок решающими являются оценки по контрольным работам, если это не позволяет выставить итоговую оценку, учитель имеет право в индивидуальном порядке предоставить учащемуся возможность получить еще оценки. Так же в случае несогласия с выставлением оценок родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе написать ходатайство для независимой оценки знаний. Школа вправе собрать независимую комиссию из состава учителей ШМО НОО для проведения независимого контроля и оценки знаний обучающегося.

5.7. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных, практических, контрольных работ с указанием темы работы.

5.8. Освобожденные учащиеся от уроков физической культуры в классном журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые;

5.9. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство Просвещения РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

6. Правила выставления четвертных и годовых отметок

6.1. Четвертную, годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

6.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен обсудить совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

6.4. Четвертная, годовая отметка выставляется в классный электронный журнал учителем за три дня до окончания четверти, года.

6.5. Четвертная отметка выставляется по следующим правилам (по решению педагогического совета):

- «3» - с 2,6 баллов, полученных обучающимся в период учебной четверти, полугодия по данному предмету.

- «4» - с 3,6 баллов, полученных обучающимся в период учебной четверти, полугодия по данному предмету.

- «5» - с 4,6 баллов, полученных обучающимся в период учебной четверти, полугодия по данному предмету.

6.7. При наличии спорных текущих оценок решающими являются оценки по контрольным работам.

6.8. Оценки за год выставляются на основе оценок за учебные четверти.

7. Права участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

7.2. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания. В случае отсутствия такого документа Школа вправе действовать согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся.

8. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

8.1. Рекомендовать, с целью предупреждения перегрузки учащихся в начальных классах, не задавать письменные домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком, очередной - в понедельник.

8.2. Рекомендовать не задавать в начальных классах письменные домашние задания на каникулы и праздничные дни.

8.3. Контрольные, проверочные работы, для учащихся НОО не проводятся на первом уроке после каникул.