

Рассмотрено и принято  
на заседании педсовета  
МАОУ «Школа № 39»  
протокол № 1  
от 28.08.2020г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Утверждено и введено в действие  
приказом № 80 от 28 августа 2020г.  
Директор МАОУ «Школа №39»

  
Г.А.Назипова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»  
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

#### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН «О правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ (в ред. от 26.07.2019) «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Республиканской комплексной программы профилактики правонарушений в Республики Татарстан, Постановлений Правительства РТ, решений и распоряжений Министерства образования и науки РТ муниципальных органов управления образованием, данным Положением и Уставом МАОУ «Школа №39»;

1.2. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в МАОУ «СОШ № 39» (далее – Школа).

#### 1.3. Состав Совета:

1.3.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

1.3.2. Председатель - заместитель директора. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета, оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета, проводит заседания Совета, контролирует ведение документации Совета в течение учебного года, докладывает директору Школы о результатах работы Совета, организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений, контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе, разрабатывает и организует систему дополнительного образования обучающихся, инициирует составление базы данных обучающихся «группы риска» и контролирует работу с данной группой обучающихся.

1.3.3. Заместитель председателя Совета – социальный педагог.

1.3.4. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя исполняет его обязанности. 1.3.5. Секретарь Совета выбирается из числа педагогов Школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета.

1.3.6. Члены Совета выбираются из числа сотрудников Школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители, другие опытные сотрудники Школы). Члены Совета формируют педагогическое

видение разбираемых проблем, участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска», активно участвуют в реализации программ превентивного обучения, оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

1.3.7. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей));
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психо-коррекционной, и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию Школы.

1.3.8. Педагог-организатор (совместно с классным руководителем обучающегося «группы риска»)  
- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

- выявляет интересы и потребности обучающихся «группы риска» и оказывает им помощь и поддержку в вовлечении в общественные дела Школы;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и Школой, семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

1.3.9. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета в своей работе руководствуются федеральными, региональными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в Школе, настоящим положением, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Департамента образования и науки РФ, МО и Н РТ.

1.3.10. Состав Совета утверждается приказом директора Школы.

1.4. Совет подотчетен директору Школы

## **II. Принципы, цели, задачи деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

2.1. Деятельность Совета основывается на следующих принципах:

- принципе законности;



- принципе демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принципе соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принципе поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принципе разделения ответственности между семьей и школой.

2.2. Основная цель деятельности Совета: -обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. Основные задачи деятельности Совета:

- планирование и анализ эффективности деятельности Школы по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства;
- выявление детей, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;
- постановка обучающихся, находящихся в социально опасном положении и «группе риска», на внутришкольный учет;
- контроль условий воспитания, обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;
- анализ причин и условий, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определять меры по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- взаимодействие с общественными объединениями и специалистами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

2.4. Совет имеет право - приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими установленных законами обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей.

### **III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа**

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

-несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения;

-несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) к группе риска социально опасного положения;

-обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;

-обучающиеся, оставленные на повторный год обучения, или переведенные на следующий учебный год условно;

-обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству;

- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми);

-обучающиеся, нарушающие Устав Школы и другие локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» и/или социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

#### **IV. Порядок деятельности Совета**

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть и/или по мере необходимости.

4.2. Заседания Совета являются правомочными при наличии не менее половины состава.

4.3. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Совет может выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Школы и для принятия решения перед директором Школы.

4.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах: -приказе о создании Совета; -положении о Совете; -протоколах заседаний Совета; -списках обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.

#### **V. Порядок рассмотрения вопросов Советом**

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

-по представлению заместителя директора, координатора начальной школы, классного руководителя, педагога- психолога, педагога-организатора.

5.2. Подготовка заседания Совета: Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета несовершеннолетних. В процессе предварительного изучения материалов определяется круг лиц,

подлежащих вызову или приглашению на заседание, необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов, дата и время заседания Совета.

5.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания Совета.

5.4. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

-материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в присутствия его и его родителей (законных представителей);

- Советом могут рассматриваться материалы и выносятся решения и в случае отсутствия обучающегося и его родителей (законных представителей);

- на заседание Совета вызываются классные руководители, в необходимых случаях- педагоги;

-в начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.5. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

-решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании;

-в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

5.6. Протокол Совета (Приложение 1) ведется на каждом заседании секретарем Совета. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.7. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 2) заместителя директора и классного руководителя (педагога-психолога)

5.8. После заседания Совета председатель (в его отсутствии заместитель председателя) информирует обучающегося и/или его родителей (законных представителей) о вынесенном решении (Приложение 3).