

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
МАОУ «Школа № 39»
протокол № 1
от 29.08.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Утверждено и введено в действие
приказом № 91 от «29» августа 2019г.
Директор МАОУ «Школа №39»

Т.А.Назипова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в 10 (11) классы**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приема в 10 классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее - Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

• Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта, 10 июня 2019 г.

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.;

• Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.04.2014г. ЛФ 2385/14 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся 10 классов

1.5. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в 10 классы средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранных языков

2. Случаи организации индивидуального приема

Организация индивидуального приема обучающихся осуществляется Школой в соответствии с нормативными и правовыми документами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в случаях приема (перевода) в 10 классы Школы.

Организация индивидуального приема обучающихся в 10 классы МАОУ «Средняя школа № 39 с углубленным изучением английского языка» для получения среднего общего образования осуществляется:

- 1) в 10 класс - по результатам общей успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по основным и профильному предметам;
- 2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по английскому языку.

Индивидуальный прием обучающихся осуществляется Школой на основании личного заявления обучающегося, заверенного подписью законного представителя, и представленных документов.

Школа при осуществлении индивидуального приема обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3. Порядок комплектования 10-х классов

Информация об учебных предметах, по которым организуется обучение в 10-11 классах, размещается на сайте Школы.

3.1 Прием учащихся в 10 классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2 Организация индивидуального приема осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора Школы, при предъявлении оригинала документа об образовании. При поступлении в школу иностранного гражданина предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление подается в форме документа на бумажном носителе (Приложение 2) в день проведения индивидуального приема, установленного Школой.

В заявлении обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения, обучающегося;
- в) аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы обучающихся регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.3 Наполняемость 10 классов устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.4 В 10 классы Школы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и экзаменам по выбору, из них профилирующий - английский язык;

3.5 Преимущественным правом поступления в 10 классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в Школе и имеющие по профильному предмету отметки «4» и «5»;
- обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, а также соответствующего профильного обучения (уровень английского языка), показавшие хорошие и отличные знания по предметам профильного обучения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, при наличии в Школе необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для организации индивидуального приема обучающихся создается комиссия (Приложение 1) из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организацией, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном приеме обучающихся.

3.6 Учащиеся, успешно окончившие 9 класс, но имеющие в аттестате более пяти троек, зачисляются в 10 класс после собеседования с комиссией.

Предварительное комплектование 10-х классов завершается до 1 июля текущего года.

4. Порядок зачисления учащихся в 10,11 классы школы

4.1 Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального приема Школа осуществляет через официальный сайт, ученические и родительские собрания.

4.2 На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение. По результатам индивидуального приема выносится решение. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.3 В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.4 Решение комиссии о зачислении в 10 класс утверждается приказом директора школы. Приказ издается не позднее 1 сентября текущего года. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Порядок отчисления обучающихся из 10 класса

5.1. Отчисление из 10 классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», и закрепляется в Уставе Школы и других нормативных локальных актах.

Положение о комиссии по приему учащихся в 10 классы

1. Общие положения

1.1 Комиссия по приему в 10 класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее по тексту - комиссия) создается для организации приема обучающихся в 10 классы и приема документов. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2 Комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273ФЗ;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план и график ее работы.

В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по УР, учителя -предметники, классные руководители, психолог, куратор параллели.

В случае отсутствия одного из членов комиссии приказом ему назначается замена.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.2. Прием документов для поступления в 10 классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в 10 классы.

3. Содержание деятельности комиссии

3.1. Основное содержание деятельности комиссии – набор учащихся в 10 классы на основе представленных документов.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1 . Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в 10 классы.

4.2. Итоговое заседание комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом.

4.3. Зачисление учащихся в 10 классы МАОУ «Школа №39» оформляется приказом на основании решения комиссии не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

к Положению о приеме в 10 (11) классы

В приказ:
Принять в 10 класс
Директор МАОУ «Школа №39»
Г.А. Назипова _____
« _____ » _____ 2020 г.

Директору муниципального автономного
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №39 с
углубленным изучением английского языка»
Вахитовского района г. Казани
Галине Алексеевне Назиповой

Проживающего по адресу:

Тел: _____

Заявление

Прошу Вас принять меня _____
_____ года рождения в 10 класс школы №39.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен (а).

подпись

« _____ » _____ 2020г.

Подпись законного представителя _____