



ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№ 18 с углубленным изучением
английского языка» Вахитовского
района г. Казани
Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 18 с
углубленным изучением английского
языка» Вахитовского района г. Казани

Р.Р. Бадриева
Приказ № 235-ОД от «01» 10 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно-образовательной среде
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18
с углубленным изучением английского языка»
Вахитовского района г. Казани.**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа, МАОУ «Школа №18») устанавливает:

- назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) в Школе;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС в Школе;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС Школы;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – РФ) в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС)** – информационно-образовательное пространство, системно - организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- **Компонент ЭИОС** – электронный информационный ресурс (далее – ЭИР), автоматизированное средство доступа к ЭИР, пользователь, средство вычислительной техники (далее – СВТ).

- **Электронный информационный ресурс (ЭИР)** – информация, использование которой возможно при помощи СВТ, в том числе электронный информационный образовательный ресурс (далее – ЭИОР), используемый в процессе обучения.

- **Индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС** – возможность доступа к ЭИР ЭИОС в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет (как на территории образовательной организации, так и вне ее) с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

- **Электронное обучение (далее – ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ ЭИР и ЭИОР, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих также взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- **Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- **Массовый открытый онлайн-курс (Massive open online courses, далее –**

МООС) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

- **Система управления обучением** (далее – СУО, англ. learning management system, LMS) – это программное средство для организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Цель и задачи ЭИОС

2.1. Целью формирования ЭИОС Школы является информационное и методическое обеспечение и повышение эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к реализации образовательных программ и обеспечение информационной открытости в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение индивидуального неограниченного доступа обучающегося в течение всего периода обучения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Школы, так и вне ее, к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- применение в образовательном процессе различных форм и технологий, в т.ч. электронного образования, дистанционных образовательных технологий, открытых онлайн-курсов, системы управления обучением;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;

- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование ЭИОС

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют законодательству РФ.

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- **обучающиеся:** наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- **работники** (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы.

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации взаимодействия пользователей удаленно.

ЭИОС обеспечивает доступ (в т.ч. удаленный), а также и в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утвержденными в Школе регламентами.

3.7. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Школе.

4. Структура ЭИОС Школы

4.1. Основными компонентами ЭИОС являются:

- официальный сайт МАОУ «Школа №18»;
- АСУ (автоматизированная система управления) РСО «Электронный журнал», «Электронный дневник»;
- система АИС «Мониторинг»;
- корпоративная электронная почта МАОУ «Школа №18»;
- локальная сеть МАОУ «Школа №18»;

- система дистанционного обучения на основе информационно-коммуникационной платформы «Сферум»;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. **Функции основных компонентов ЭИОС:**

4.2.1. **Сайт Школы** обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности МАОУ «Школа №18». Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. **АСУ РСО** обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях (законных представителях), отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

4.2.3. **Система АИС «Мониторинг»** обеспечивает организацию сдачи и проверку отчетности по деятельности Школы в электронной среде по всем направлениям деятельности.

4.2.4. **Корпоративная электронная почта** Школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между работниками Школы. Иные компоненты, необходимые для организации образовательного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются соответствующими подразделениями Школы.

4.2.5. **Локальная сеть Школы** обеспечивает возможность выхода пользователей во внешние сети, и удаленный доступ для пользователей к общим информационным ресурсам Школы и других учреждений системы образования.

4.2.6. **Система дистанционного обучения** обеспечивает методическую поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения «Сферум», доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательных отношений, формирование электронных образовательных ресурсов.

4.2.7. **Справочно-правовые системы** обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с законодательством РФ.

5. **Требования к функционированию ЭИОС Школы**

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением *устанавливаются следующие требования:*

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети МАОУ «Школа №18»;

- технические требования по обеспечению доступа пользователям;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Школы.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и (или) подключения пользователя и (или) элемента к ЭИОС Школы.

5.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3. Элементы ЭИОС Школы могут иметь **отдельного администратора**, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

5.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах:

5.3.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.3.2. Все серверное оборудование Школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.4. Требования к локальной сети Школы:

5.4.1. Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной неограниченный выход в сеть «Интернет», доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР, являющимися компонентами ЭИОС.

5.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы:

5.5.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС МАОУ «Школа №18» всем пользователям Школы.

5.5.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.5.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов:

- подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.

5.7. Требования к пользователям ЭИОС Школы:

5.7.1. Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

- **обучающиеся:** наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;
- **работники:** наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы.
- **работники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы,** должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.8. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных в пунктах 5.1 - 5.2, 5.5, осуществляется **системным администратором**.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы

6.1. ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы:

6.1.1. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте МАОУ «Школа №18» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

6.2. Лицо, являющееся обучающимся или работником Школы, имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС с помощью индивидуальной учетной записи, включающей логин и пароль.

За получением логина и пароля для регистрации родителям (законным представителям) и **обучающимся** следует обратиться к работнику Школы, который является ответственным лицом по заполнению данных в Школе, т.е. администратору Школы (заместителю директора по информатизационным технологиям). Если информации об администраторе нет, то можно обратиться к классному руководителю.

За получением логина и пароля для регистрации **работникам** необходимо обращаться к администратору Школы (заместитель директора по информатизационным технологиям). Информацию об администраторах Школы можно получить у директора.

Логин - адрес корпоративной электронной почты.

Пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в настоящем Положении.

Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения (уведомления) автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Школы;
- обеспечивает пользователю Школы бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Школы;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты - не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Школы может быть изменена, заблокирована и (или)

восстановлена. Регистрация и (или) удаление работников Школы осуществляется **системным администратором**.

6.3. Ведение реестра учетных записей (логинов и паролей) и их выдача пользователям осуществляется работником Школы, ответственным за техническое сопровождение ЭИОС.

6.4. В случае утраты или компрометации данных учетной записи, пароль подлежит изменению по личному обращению пользователя к работнику Школы, ответственному за техническое сопровождение ЭИОС.

6.5. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и уволенных работников блокируются

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. **Пользователи**, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, **обязуются**:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. **Пользователи несут ответственность за:**

- несанкционированное использование компонентов ЭИОС: регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и (или) самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, подбора паролей и других несанкционированных действий;
- использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.4. В случае невозможности осуществления авторизованного индивидуального доступа пользователь обязан уведомить работника, отвечающего за сопровождение соответствующего компонента ЭИОС.

7.5. В случае несоблюдения требований настоящего Положения, Школа имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.