

## ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 18 с углубленным изучением  
английского языка» Вахитовского  
района г. Казани  
Протокол № 4 от 25 «03» 2023 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 18 с  
углубленным изучением английского  
языка» Вахитовского района г. Казани  
Р.Р. Бадриева  
Приказ № 14-60 от 07 «04» 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о классах профильного обучения**  
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18  
с углубленным изучением английского языка»  
Вахитовского района г. Казани.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о классах профильного обучения (далее – Положение) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа) устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся Школы, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы профильного обучения Школы. Под профильным обучением в законодательстве об образовании понимается реализация образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. №458 (ред. от 23.01.2023 г., с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 (ред. от 12.08.2022 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 г. №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 (ред. от 17.01.2019 г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Уставом Школы;
- другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, когда за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для образования старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. При этом существенно расширяются возможности выстраивания обучающимся индивидуальной образовательной траектории (*Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 г. №2783*).

1.4. К классам профильного обучения (профильным классам) относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

**1.5. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:**

- социальный запрос (в т.ч. индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

**1.6. Основные задачи создания классов профильного обучения:**

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ;
- обеспечение углубленного изучения отдельных учебных предметов;

- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников Школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.7. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по Школе на основании решения Педагогического совета по согласованию с учредителем, путем анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей).

При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам базового уровня (при наличии таких классов в Школе).

1.8. Организация индивидуального отбора в классы профильного обучения производится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Критериями индивидуального отбора в класс профильного обучения являются:

- в 10 класс - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемой Школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов Школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 (ред. от 12.08.2022 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения**

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора при приеме поступающих в профильные классы в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет (*Приложение 1*).

**В заявлении** родителями (законными представителями) поступающего или самим поступающим **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата, месяц и год рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего;
- о наличии права преимущественного приема в профильный класс (п.2.14 настоящего Положения);
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего или самого поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе поступающего);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка или родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего или самого поступающего с Уставом Школы, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст. 55 *Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*);
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего или самого поступающего (при достижении возраста восемнадцати лет) на обработку персональных данных (ч. 1 ст. 21 *ГК РФ*, ч.1 ст. 6 *Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»*).

2.3. При зачислении в профильный класс выпускники 9 классов и (или) **родители (законные представители)** выпускников 9-ых классов **представляют в Школу следующие документы:**

- заявление о приеме на имя директора Школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).
- личное дело;
- медицинскую карту;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего или самого поступающего (при достижении восемнадцати лет) на обработку его персональных данных (*Приложение 2*).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

2.5. Информирование поступающих, родителей (законных представителей) поступающих о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) поступающих, сроках проведения индивидуального отбора поступающих, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) поступающего или самим поступающим, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе поступающих, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора поступающих, Школой ежегодно создаются приемная, предметные и апелляционная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Прием обучающихся в профильные классы начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Школой.

2.8. Родители (законные представители) поступающих, поступающие подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе.

Дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) поступающих, поступающие имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале приема заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего, оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в Школу вместе с формой заявления согласно *Приложению 1* к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в Школу.

После регистрации заявления заявителя, ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (*Приложение 3*).

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов и оригинал аттестата хранятся в Школе в течении всего периода обучения обучающегося.

2.13. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений поступающих, с учетом четвертных и годовых оценок, результатов промежуточной аттестации и защиты проекта. Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается администрацией Школы

**2.14. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:**

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- поступающие, принимаемые в Школу из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением английского языка при условии выполнения конкурсных критериев, установленных п. 4.5.18. настоящего Положения и не имеющие замечаний по поведению и дисциплине;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием при условии выполнения конкурсных критериев, установленных п. 4.5.18. настоящего Положения и не имеющие замечаний по поведению и дисциплине.

2.15. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике, английскому языку и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества первичных баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимся образовательных программ основного общего образования и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно и доводимым Министерством образования и науки Республики Татарстан (*Приложение 4, ежегодно корректируемое*), с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

2.17. Профильными предметами считаются:

- для социально-экономического профиля – обществознание, или история, или география;
- для гуманитарного профиля – иностранный язык, или обществознание, или история, или литература;
- для технологического профиля – физика или информатика;
- для естественно-научного профиля – химия, или биология, или география;
- для универсального профиля – иностранный язык;

2.18. Прием в 10-й класс поступающих, получивших основное общее образование в других образовательных организациях, осуществляется при наличии свободных мест по окончании приема обучающихся, получивших основное общее образование в Школе.

2.19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) посредством личного уведомления (устно и (или) письменно) не позднее трех дней после даты зачисления.

2.20. Отказ поступающему, по результатам индивидуального отбора, в приеме в 10-ый класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в Школу граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (при наличии классов непрофильного обучения).

2.21. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей), и решения уполномоченного коллегиального органа Школы.

2.22. Обучающиеся профильных классов (групп) имеют право изменить профиль обучения при наличии свободных мест в течение первого полугодия учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

Обучающиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в классы непрофильного обучения (при наличии) по решению Педагогического совета Школы.

#### **2.23. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможен:**

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу (п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае не успешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в т.ч. в случае ликвидации Школы.

2.24. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора Школы.

2.25. При поступлении в профильный класс знакомство поступающих, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, Уставом Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Школе, производится до приема заявления.

2.26. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25-30 человек в зависимости от профиля. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

2.27. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

### **3. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения**

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, образовательной программы среднего общего образования Школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего

образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора обязательных предметов, определенных ФГОС СОО, изучаемых на базовом или профильном уровне и предметов по выбору, реализующих соответствующий профиль обучения.

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с ФООП. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс может делиться на группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом, приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с федеральными рабочими программами, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются директором Школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса, промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации.

#### **4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме поступающих в классы профильного обучения**

4.1. Индивидуальный отбор поступающих допускается на уровне среднего общего образования при приеме (переводе) поступающих во вновь открываемые классы Школы, а также при приеме (переводе) поступающих для обучения на указанные уровни образования на свободные места вне зависимости от их места жительства.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих при приеме в классы профильного обучения (профильные классы) Школы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в Школе классов профильного обучения.

4.3. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы, при приеме поступающих в профильные классы средней школы.

4.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

##### **4.5. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы.**

4.5.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9-ых классов, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.5.2. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (*ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»*).

4.5.3. **Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора Школы утверждаются:**

- перечень предметов для углубленного изучения;
- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания).

Данный приказ размещается на официальном сайте Школы, информационных стендах Школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

4.5.4. Для организации и проведения индивидуального отбора в Школе ежегодно создаются приемная, предметные и апелляционная комиссии, которые осуществляют свою работу в соответствии с настоящим разделом (п.4.6).

4.5.5. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется в формах:

- конкурсного отбора представленных поступающим документов: средний балл аттестата, результаты обучения по выбранным профильным предметам, портфолио и защита индивидуального проекта);
- конкурсных испытаний поступающих, проводимых в виде собеседования по портфолио, защиты индивидуального проекта и рассмотрение представленного эссе по выбранному профилю.

При организации индивидуального отбора поступающих не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

4.5.6. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.06.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5.7. Родители (законные представители) поступающих или поступающие подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора Школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

4.5.8. **К заявлению**, указанному в п.2.2 настоящего Положения, **прилагаются:**

- аттестат об основном общем образовании;
- справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике, английскому языку и по предметам профиля, выбранного для обучения на уровне среднего общего образования;
- портфолио с документами, подтверждающими общие достижения поступающего (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного);
- эссе по выбору профиля обучения.

При проведении конкурсного отбора документов, поступающий или его родители (законные представители), имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

4.5.9. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования, поступающий или его родители (законные представители) представляют аттестат об основном общем образовании.

4.5.10. Индивидуальный отбор поступающих проводится в сроки, установленные распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора поступающих, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4.5.11. Формы индивидуального отбора поступающих, сроки подачи и перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе документов поступающих, устанавливаются распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора поступающих.

4.5.12. Индивидуальный отбор поступающих проводится приемной комиссией. Приемная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим разделом.

4.5.13. На конкурсный отбор документов поступающих, представляются оригиналы соответствующих документов. Представленные на конкурсный отбор документы, выданные организациями, должны быть заверены печатью соответствующей организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5.14. Информация об итогах индивидуального отбора (фамилии, имена, отчества поступающих, зачисляемых в Школу) доводится до сведения поступающих, родителей (законных представителей) посредством индивидуального устного (письменного) уведомления.

4.5.15. После завершения конкурсного отбора документов поступающих, оригиналы представленных документов возвращаются поступающим, не прошедшим конкурсный отбор.

После завершения конкурсного отбора документов оригиналы документов, представленных поступающими - победителями конкурсного отбора, включаются в личное дело поступающего, хранятся в Школе на время его обучения.

4.5.16. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике, английскому языку и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках учебного плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества первичных баллов ОГЭ, подтверждающего освоение поступающим образовательных программ основного общего образования и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно и доводимым Министерством образования и науки Республики Татарстан, с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио» (*Приложение 5*).

4.5.17. Индивидуальный отбор осуществляется с 20 июня по 1 июля текущего года. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 25 августа.

4.5.18. **Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:**

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	Количество проходных баллов
2.	Результат ОГЭ по математике*	

3.	Результат ОГЭ по русскому языку*	ежегодно устанавливается приказом директора Школы
4.	Результат ОГЭ по английскому языку*	
5.	Результаты ОГЭ по профильным предметам* в соответствии с выбранным профилем (м. п. 2.17 настоящего Положения)	
6.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях по общеобразовательным программам, в т.ч. профильным: - международный уровень - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	за одно достижение:  - 7 баллов - 5 баллов - 3 балла - 1 балл
7	Эссе по выбранному профилю обучения	Темы и проходной балл эссе утверждаются ежегодно приказом директора Школы
8	Защита проекта на английском языке	Темы и проходной балл проекта утверждаются ежегодно приказом директора Школы

\* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в установленную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

#### 4.5.19. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

**1 этап** – экспертиза представленных документов – проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным п. 4.5.18 настоящего Положения.

**2 этап** – составление рейтинга поступающих.

**3 этап** – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

4.5.20. **Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию** (от большего результата к меньшему).

4.5.21. **Преимущественным правом зачисления** обладают поступающие, указанные в п. 2.14 настоящего Положения.

#### 4.6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору обучающихся. Апелляционная комиссия

4.6.1. Для организации индивидуального отбора поступающих из числа руководящих и педагогических работников Школы распорядительным актом (приказом) директора Школы создается приемная комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия.

4.6.2. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Школы. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.6.3. **В состав приемной комиссии** (п. 4.6.5 настоящего Положения) могут входить заместители директора по учебной работе и профильным направлениям, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

**В состав апелляционной комиссии** (п. 4.6.6 настоящего Положения) могут входить социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

4.6.4. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора поступающих при формировании приемной и апелляционной комиссий Школы, в их работе могут принять участие представители учредителя в лице Управления образования.

#### 4.6.5. Приемная комиссия:

4.6.5.1. Определяет время своей работы. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии (*Приложение б*). Нумерация протоколов возобновляется с нового календарного года.

4.6.5.2. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии, которая составляет рейтинговый список результатов индивидуального отбора. Приемная комиссия, на основании рейтинга, формирует список поступающих, рекомендуемых к зачислению в соответствии с предельным количеством мест, определенных Школой.

4.6.5.3. Если количество претендентов, набравших одинаковое наименьшее количество баллов, достаточное для приема в Школу, окажется больше одного человека, Школа зачисляет всех претендентов, набравших данное количество баллов.

4.6.5.4. Заседания приемной комиссии проводятся по мере необходимости, в сроки определенные распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении конкурсного отбора.

4.6.5.5. На заседании приемной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя приемной комиссии.

Решение приемной комиссии об итогах индивидуального отбора поступающих, принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение принимается приемной комиссией в отсутствие поступающих и их родителей (законных представителей).

4.6.5.6. Решение приемной комиссии об итогах индивидуального отбора поступающих, доводится до сведения директора Школы путем передачи протокола заседания приемной комиссии секретарем комиссии в течение одного рабочего дня после заседания приемной комиссии.

4.6.5.7. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех поступающих, родителей (законных представителей) поступающих посредством индивидуального устного или письменного уведомления Школы, не позднее чем через 3 дня после принятия решения приемной комиссией.

4.6.5.8. В случае несогласия с решением приемной комиссии, поступающий и (или) его родители (законные представители) имеют право, не позднее чем в течение 2-х рабочих

дней с момента получения уведомления, направить апелляцию. Апелляция подаётся в апелляционную комиссию Школы.

#### **4.6.6. Апелляционная комиссия:**

4.6.6.1. Создается в Школе для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора.

4.6.6.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию Школы в течение 2-х рабочих дней со дня получения уведомления-

Апелляция направляется (подаётся) поступающим или родителями (законными представителями) поступающего лично, путем передачи апелляции директору Школы или председателю приемной комиссии.

Поступившая апелляция передается директором Школы, председателем приемной комиссии в апелляционную комиссию в день ее получения (поступления в Школу).

4.6.6.3. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, входящие в состав приемной комиссии.

4.6.6.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии.

4.6.6.5. Содержание работы апелляционной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4.6.6.6. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами апелляционной комиссии.

4.6.6.7. Апелляция рассматривается в течение 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий и(или) его родители (законные представители). Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

4.6.6.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, который сам или родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию поступающего или его родителей (законных представителей), директора Школы, иных заинтересованных лиц.

#### **4.7. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации**

4.7.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении

аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

4.7.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

## **5. Управление классами профильного обучения**

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Школы, и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора Школы по учебной работе, назначенный приказом директора Школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1*  
к Положению о классах профильного обучения  
в МАОУ «Школа №18»

Директору МАОУ «Школа №18»  
Вахитовского района г. Казани  
Р.Р. Бадриевой

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя<sup>1</sup> полностью)*

Адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон заявителя дом.: \_\_\_\_\_

Телефон заявителя сот.: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя:  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

№ \_\_\_\_\_

Прошу Вас принять в МАОУ «Школа №18» меня/ моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего полностью)*

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ *(указать профиль)*

Дата рождения поступающего: \_\_\_\_\_.

*(число, месяц, год рождения)*

Место рождения поступающего: \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего  
\_\_\_\_\_.

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей)  
поступающего:

матери/усыновителя/опекуна: \_\_\_\_\_;  
*(подчеркнуть нужное)*

отца / усыновителя / опекуна: \_\_\_\_\_;  
*(подчеркнуть нужное)*

Имею право преимущественного приема (п. 2.14 Положения о профильных классах):  
\_\_\_\_\_.

*(указывается основание преимущественного приема (при наличии))*

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах  
возможностей, предоставляемых МАОУ «Школа №18», выбираю (ем) для изучения \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ язык.

*(указывается: русский или татарский)*

Поступающий имеет потребность<sup>2</sup> в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_.  
(да / нет)

С Уставом МАОУ «Школа №18», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МАОУ «Школа №18» общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (-а, -ы).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (-на, -ны) на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (-на, -ны) на обработку персональных данных поступающего/меня<sup>3</sup> в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения поступающего, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (-на, -ны) на размещение информации обо мне/о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МАОУ «Школа №18».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении меня/ поступающего:

медицинский полис

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель/опекун \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, телефон: рабочий, сотовый.)

отец / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, телефон: рабочий, сотовый.)

Написание заявления поступающим с нами согласовано.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)):

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

<sup>1</sup> Заявитель - родитель (законный представитель) поступающего или поступающий - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

<sup>2</sup> В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

<sup>3</sup> В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

*Приложение 2*  
к Положению о классах профильного обучения  
в МАОУ «Школа №18»

**Согласие  
родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных поступающего**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспорт

\_\_\_\_\_  
в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» Вахитовского района г. Казани, находящейся по адресу 420112, г. Казань, ул. Муштары, д.6, согласие на обработку персональных данных поступающего \_\_\_\_\_, родившегося \_\_\_\_\_ и также зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Давая это согласие, я действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего. Согласие дается мной в отношении обработки следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о гражданстве;
- данные о результатах прохождения обучения;
- информация о прохождении государственной итоговой аттестации;
- сведения о выбранных экзаменах;
- данные о результатах сдачи экзаменов.

Персональные данные могут быть использованы исключительно в следующих целях:

- соблюдения порядка и правил приема детей в образовательные учреждения;
- формирования индивидуальных сведений об обучающихся;
- получения сведений о детях, нуждающихся в социальной поддержке и особом внимании со стороны педагогов;
- обеспечения безопасности обучающихся;
- статистической обработки данных об обучении;
- обработки результатов проведения аттестации;
- учета результатов сдачи экзаменов.

Допускаются следующие действия в отношении персональных данных несовершеннолетнего обучающегося:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение данных;
- использование при обработке;
- передача третьи лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства в сфере образования.

Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до завершения обучения несовершеннолетнего или до момента отзыва его мной по письменному заявлению.

*Подпись:*

*дата*

*Приложение 3*  
к Положению о классах профильного обучения  
в МАОУ «Школа №18»

**Расписка**

Дана \_\_\_\_\_

в том, что приняты следующие документы при приеме в 10 класс:

№ п/п	Название документа	Отметка о принятии
1	Заявление о приеме в профильный 10 класс.	
2	Согласие поступающего* или его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных поступающего.	
3	Аттестат об основном общем образовании (оригинал).	
4	Медицинская карта поступающего.	
5	Личное дело поступающего.	

*\* При достижении поступающим возраста восемнадцати лет*

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение 4*  
к Положению о классах профильного обучения  
в МАОУ «Школа №18»

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ

**ПРИКАЗ**

31.03.2023

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 109-692/23

Об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ на территории Республики Татарстан в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по определению минимального количества первичных баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – минимальное количество первичных баллов), и рекомендациями по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в пятибалльную систему оценивания в 2023 году, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.02.2023 № 04-57, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое минимальное количество первичных баллов ОГЭ и перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в пятибалльную систему оценивания на территории Республики Татарстан в 2023 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

Министр

*И.Г. Хадиуллин*

И.Г.Хадиуллин

Утверждено  
 приказом Министерства  
 образования и науки  
 Республики Татарстан  
 от «31» марта 2023 г.  
 № ног-692/23

**Минимальное количество первичных баллов ОГЭ  
 на территории Республики Татарстан в 2023 году**

Минимальной отметкой по пятибалльной системе оценивания, подтверждающей освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, является отметка «3».

**Минимальное количество первичных баллов ОГЭ,  
 соответствующее отметке «3»  
 по пятибалльной системе оценивания**

Учебный предмет	Минимальное количество первичных баллов (соответствующее отметке «3»)	Дополнительные условия получения отметки «3»
Русский язык	15	
Математика	8	не менее 2 баллов из 8 получено за выполнение заданий по геометрии
Физика	11	
Химия	10	
Биология	13	
География	12	
Обществознание	14	
История	11	
Литература	16	
Информатика	5	
Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский)	29	

**Перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в пятибалльную систему оценивания на территории Республики Татарстан в 2023 году**

**1. Русский язык**

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, - 33 балла

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 14	15 - 22	23 – 28 из них не менее 4 баллов за грамотность (по критериям ГК1-ГК4). Если по критериям ГК1-ГК4 обучающийся набрал менее 4 баллов, выставляется отметка «3»	29 – 33 из них не менее 6 баллов за грамотность (по критериям ГК1-ГК4). Если по критериям ГК1-ГК4 обучающийся набрал менее 6 баллов, выставляется отметка «4»

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 26 баллов.

**2. Математика**

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, - 31 балл.

Минимальное количество первичных баллов по математике, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, - 8 первичных баллов, набранных в сумме за выполнение заданий по алгебре и геометрии, при условии, что из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии (задания 15-19, 23-25).

Отметки «4» и «5» по пятибалльной системе оценивания выставляются при получении суммарного первичного балла за экзаменационную работу, при условии,

что из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии (задания 15-19, 23-25).

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 7	8-14, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии	15-21, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии	22-31, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования:

для естественнонаучного профиля: 18 баллов, из них не менее 6 баллов по геометрии;

для экономического профиля: 18 баллов, из них не менее 5 баллов по геометрии;

для физико-математического профиля: 19 баллов, из них не менее 7 баллов по геометрии.

### 3. Физика

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, - 45 баллов.

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 22	23 - 34	35 - 45

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования -31 балл.

#### 4. Химия

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение экзаменационной работы, - 40 баллов.

##### Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 9	10 - 20	21 - 30	31 - 40

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 27 баллов.

#### 5. Биология

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение экзаменационной работы, - 48 баллов

##### Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 12	13 - 25	26 - 37	38 - 48

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 34 балла.

#### 6. География

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение экзаменационной работы, - 31 балл.

##### Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 31

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 23 балла.

### 7. Обществознание

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение экзаменационной работы, - 37 баллов.

#### Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 13	14 - 23	24 - 31	32 - 37

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 29 баллов.

### 8. История

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение экзаменационной работы, - 37 баллов.

#### Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 20	21 - 29	30 - 37

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 26 баллов.

### 9. Литература

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение экзаменационной работы, - 42 баллов.

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 15	16 - 25	26 - 34	35 - 42

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 30 балла.

**10. Информатика**

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение экзаменационной работы, - 19 баллов.

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 4	5 - 10	11 - 15	16 - 19

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 14 балла.

**11. Иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский)**

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение экзаменационной работы, - 68 баллов.

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 28	29 - 45	46 - 57	58 - 68

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 55 баллов.

*Приложение 5*  
к Положению о классах профильного обучения  
в МАОУ «Школа №18»

### Критерии оценки защиты проекта

№	Критерий	Оценка (в баллах)
1	Качество защиты доклада	<p><b>1</b> – поступающий зачитывает доклад с листа</p> <p><b>2</b> – поступающий пересказывает доклад, но не владеет, в полной мере, представленной информацией</p> <p><b>3</b> - поступающий доклад пересказывает, владеет материалом, может объяснить свою гипотезу</p> <p><b>4</b> – поступающий доклад пересказывает, владеет материалом, умело использует иллюстративный материал по теме (презентация)</p> <p><b>5</b> – поступающий прекрасно самостоятельно излагает весь свой доклад, владеет материалом, умело использует презентацию, свободно ориентируется в теме.</p>
2	Качество ответов на вопросы	<p><b>1</b> - четких ответов на большинство вопросов не получено или получены односложные ответы</p> <p><b>2</b> – ответы на большинство вопросов получены</p> <p><b>3</b> - ответы на все вопросы аргументированы и убедительны</p>
3	Использование демонстрационного материала	<p><b>0</b> - демонстрационный материал отсутствует</p> <p><b>1</b> - представленный демонстрационный материал не используется в докладе или использован в виде фона</p> <p><b>2</b> - представленный демонстрационный материал уместно используется в докладе</p> <p><b>3</b> - представленный демонстрационный материал информативен и умело используется в докладе, автор свободно в нем ориентируется</p>
4	Оформление демонстрационного материала	<p><b>1</b> – демонстрационный материал представлен в виде сплошного текста</p> <p><b>2</b> - демонстрационный материал содержит текстовую информацию, иллюстрации и анимацию</p> <p><b>3</b> - демонстрационный материал содержит текстовую информацию, иллюстрации, анимацию, схемы, диаграммы и гиперссылки</p>

### Критерии оценки устных развернутых ответов

**Устные ответы** оцениваются по пяти критериям:

1. **Содержание**
2. **Взаимодействие с собеседником**
3. **Лексика**
4. **Грамматика**
5. **Произношение** (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

№	Критерий	Оценка (в баллах)
1	<p><b>Содержание</b> (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости)</p>	<p><b>1</b> - Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.</p> <p><b>2</b> - Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.</p> <p><b>3</b> - Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.</p>
2	<p><b>Коммуникативное взаимодействие</b> (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос,</p>	<p><b>1</b> - Коммуникация затруднена в значительной мере, отсутствует речевая инициатива.</p> <p><b>2</b> - Коммуникация немного затруднена. Поступающий долго подбирает слова и термины.</p> <p><b>3</b> - Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.</p>

	уточнение)	
<b>3</b>	<b>Лексика</b> (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку)	<p><b>1</b> - Поступающий делает большое количество грубых лексических ошибок.</p> <p><b>2</b> - Поступающий делает большое количество грубых лексических ошибок, но тут же их сам исправляет.</p> <p><b>3</b> - Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи поступающего.</p> <p><b>4</b> - Лексика отвечает поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.</p>
<b>4</b>	<b>Грамматика</b> (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку)	<p><b>1</b> - Поступающий делает большое количество грубых грамматических ошибок.</p> <p><b>2</b> - Грамматические ошибки значительно влияют на восприятие речи поступающего.</p> <p><b>3</b> – Редкие грамматические ошибки, которые допускает поступающий не мешают коммуникации.</p> <p><b>4</b> - Используются разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку.</p>
<b>5</b>	<b>Произношение</b> (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях)	<p><b>1</b> - Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.</p> <p><b>2</b> - Общая интонация речи поступающего обусловлена влиянием родного языка.</p> <p><b>3</b> – Поступающий допускает паузы, долго подбирает слов. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими).</p> <p><b>4</b> - Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.</p>

--	--	--

Максимальный балл за защиту проекта – **32 балла:**

- за защиту индивидуального проекта - **14 баллов**
- за владение иностранной речью - **18 баллов**

#### **Шкала расчета оценки за проект**

<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
27-32 балла	21-26 баллов	17–20 баллов	16 баллов и менее

Приложение 6  
к Положению о классах профильного обучения  
в МАОУ «Школа №18»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих  
в классы профильного обучения МАОУ «Школа №18»

**Дата проведения заседания:** \_\_\_\_\_

**Время проведения заседания:** \_\_\_\_\_

**Место проведения заседания:** \_\_\_\_\_

Заседание приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих в профильные классы МАОУ «Школа №18» (далее – приемная комиссия), проводится в соответствии с Положением о классах профильного обучения МАОУ «Школа №18» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Члены Приемной комиссии извещены должным образом о месте и времени проведения заседания, о повестке дня.

Из \_\_\_\_\_ членов приемной комиссии присутствуют:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) - \_\_\_\_\_ (должность).

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) - \_\_\_\_\_ (должность).

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) - \_\_\_\_\_ (должность).

Кворум имеется. Заседание правомочно.

**Повестка заседания:**

1. \_\_\_\_\_ (формулировка вопроса, можно указать докладчика).

2. \_\_\_\_\_ (формулировка вопроса, можно указать докладчика).

1. По первому вопросу:

Слушали \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. докладчика), который

\_\_\_\_\_ (текст выступления). По данным поступающих предоставлены следующие сведения:

№	ФИО кандидата	Средний балл аттестата	Результаты ГИА				Результат защиты диссертации	Результат защиты Портфолио	Результат эссе	Общий балл	Место в рейтинге
			Русский язык	Математика	Английский язык	Профильные предметы					
1											
2											
3											
4											
5											

**Выступил:** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. выступившего), который

\_\_\_\_\_ (текст выступления).

**Внесено предложение:** \_\_\_\_\_

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_\_ (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.

«Против» - \_\_\_\_\_ (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.

«Воздержались» - (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.

**Решили:**

1. Рекомендовать зачислить в 10 класс по \_\_\_\_\_ профилю следующих кандидатов:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

2. Рекомендовать следующим кандидатам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выбор другого профиля обучения в связи с отсутствием мест желаемого профиля.

2. По второму вопросу

**Слушали** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. докладчика), который

\_\_\_\_\_ (текст выступления).

**Выступил:** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. выступившего), который

\_\_\_\_\_ (текст выступления).

**Внесено предложение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_\_ (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.

«Против» - \_\_\_\_\_ (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.

«Воздержались» - (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.

**Решили:**

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)