

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№ 18 с углубленным изучением
английского языка» Вахитовского
района г. Казани
Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 18 с
углубленным изучением английского
языка» Вахитовского района г. Казани
Р.Р. Бадриева
Приказ № 183 от «01» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18
с углубленным изучением английского языка»
Вахитовского района г. Казани.

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа) определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 24);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 06.02.2023 г.) «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Школы;
- другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Школы в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- **Общедоступные данные** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

3. Состав персональных данных обучающегося

3.1. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению обучающихся;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

4. Общие требования к обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты, обязанности оператора

4.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося, директор Школы и уполномоченные им лица при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие **общие требования:**

4.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации в части защиты персональных данных, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.1.3. Все персональные данные совершеннолетнего обучающегося следует получать у него самого, несовершеннолетнего обучающегося – у его родителей (законных представителей). Директор Школы, его заместители, классные руководители должны сообщить родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить субъекту персональных

данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

4.1.4. Административные и педагогические работники Школы, назначенные приказом директора Школы ответственными за обработку и защиту персональных данных обучающихся (далее – ответственные лица), не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, отнесенные к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, предусмотренных ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

4.1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, **обязано:**

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором (Школой) и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников оператора (Школы) положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (обучающихся) или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Школы или уполномоченные им лица, не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Обучающиеся Школы, достигшие совершеннолетнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста,

должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также с правами и обязанностями в области персональных данных.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки (ч. 5 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

4.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор (Школа) должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных данных (ч. 6 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

4.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (обучающегося), если иное не предусмотрено федеральным законом (ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным (*Приложение №1*). Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором (ч.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (*Приложение №2*). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в законе (ч.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.8. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в

форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных (п.5 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.9. В случае недееспособности обучающегося (субъекта персональных данных), согласие на обработку его персональных данных дает родитель (законный представитель).

4.10. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящим пунктом, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице,

осуществившем их распространение или иную обработку (ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

4.11. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии **согласия** в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

4.12. Трансграничная передача персональных данных обучающегося осуществляется только в соответствии со ст. 12 Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и международными договорами Российской Федерации.

4.13. При сборе персональных данных Школа (оператор) обязана предоставить обучающемуся или его законным представителям (субъекту персональных данных) по его просьбе информацию, предусмотренную ч.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18. 1 указанного Федерального закона;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. Обучающиеся Школы, достигшие совершеннолетнего возраста, родители (законные представители) обучающихся, не достигшие совершеннолетнего возраста, **обязаны:**

5.1.1. Передавать директору Школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состояние здоровья, сообщить классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

5.2. Обучающиеся в Школе, достигшие совершеннолетнего возраста, родители (законные представители) обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста, **имеют право на:**

5.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося или его родителя (законного представителя) к классному руководителю, а после к заместителю директора, ответственного за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

Сведения предоставляются в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Школой запроса обучающегося или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Школой (оператором) в адрес обучающегося или его законного представителя (субъекта персональных данных) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Школой, подпись обучающегося или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. На уточнение персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (п.1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

5.2.4. На повторное обращение в Школу или направить повторный запрос в целях получения сведений о персональных данных и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

5.2.5. Обжалование действия или бездействия Школы (оператора) в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.3. Право обучающегося или его представителей на доступ к персональным данным обучающегося может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Сбор, обработка, хранение, блокирование и уничтожение персональных данных обучающихся

6.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках законодательства Российской Федерации, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в вузы, колледжи и другие образовательные организации.

6.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

6.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

6.4. Хранение персональных данных обучающихся Школы должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

6.5. В процессе хранения персональных данных обучающихся, должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение, по мере необходимости, соответствующих изменений.

6.6. В случае неправомерной обработки или выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц (ч. 1 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

6.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.8. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления

неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъект персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. (ч. 7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо законодательством Российской Федерации (ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Доступ к персональным данным

7.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Школы;
- заместители директора Школы;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- делопроизводитель;
- специалист по кадрам;
- классные руководители;
- заведующая столовой, медицинский работник, социальный педагог, психолог – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных профессиональных функций.

7.2. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены только на основании письменного запроса на официальном бланке запрашивающей организации (**внешний доступ**):

- Управлению образования;
- военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- медицинскому учреждению;
- контрольно-надзорным органам (КНД, ПНД, опеки и др.);
- правоохранительным органам.

7.3. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей)

обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста.

8. Передача персональных данных обучающегося

8.1. При передаче персональных данных обучающегося, директор Школы, его заместители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, делопроизводитель, специалист по кадрам, классные руководители, заведующая столовой, медицинский работник, социальный педагог, психолог (оператор) **должны соблюдать следующие требования:**

8.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

8.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

8.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Школы в соответствии с настоящим Положением, с которым обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

8.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

9.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе, морального вреда.

9.2. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы. Лица, допущенные приказом директора

Школы к персональным данным обучающихся, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (*Приложение 3*).

9.3. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Школе, работник несет материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Положением и требованиями к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков (ч.2 ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о защите персональных данных
обучающихся МАОУ «Школа №18»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных, представителя субъекта)
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

(адрес регистрации)
_____.

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа №18), являющейся оператором, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

(указать цель обработки данных)

а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАОУ «Школа №18» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах (интересах обучающегося).

Контактный(е) телефон(ы): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 202__ г.

Приложение 2

к Положению о защите персональных данных обучающихся МАОУ «Школа №18»

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных, представителя субъекта)

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

(адрес регистрации)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

"О персональных данных" **отзываю** у МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа №18), являющейся оператором, находящегося по адресу: _____, согласие на обработку моих

(указать адрес оператора)

персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления настоящего отзыва (п.5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Субъект персональных данных: _____

(подпись) (расшифровка подписи.)

" ____ " _____ 202__ г.

Приложение 3
к Положению о защите персональных данных
обучающихся МАОУ «Школа №18»

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(должность, наименование подразделения)

проинформирован(а), что при исполнении своих трудовых обязанностей имею доступ и осуществляю обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных обучающихся _____ класса МАОУ «Школа №18», в частности сведений:

- о паспортных данных;
- об адресе места жительства, домашнем телефоне;
- о родителях (законных представителях) обучающегося;
- о состоянии здоровья;
- _____
- _____

(иные персональные данные обучающегося)

Я обязуюсь:

- не разглашать (не передавать) третьим лицам персональные данные обучающихся, ставшие мне известными в связи с выполнением моих должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные обучающихся.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мной требований действующего законодательства и (или) Положения о защите персональных данных обучающихся МАОУ «Школа №18» от «__» _____ 2023 г. , определяющих режим их обработки, в том числе, в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением о защите персональных данных обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани,

ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 202__ г.