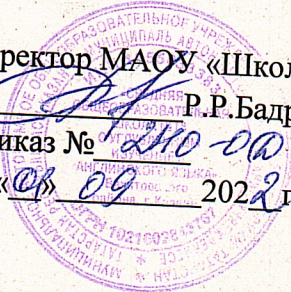


ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МАОУ «Школа №18»
Протокол № 1
от «31» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №18»
Р.Р.Бадриева
Приказ № 240-ОД
от «01» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани.

1. Общие положения

1.1. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) регулирует отношения, связанные со снижением стоимости платных образовательных услуг по договорам, заключенным МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа) с родителями (законными представителями) и (или) получателями платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 16.04.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021 г.) «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Договор) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Настоящее Положение применяется в следующих целях:

- для обеспечения возможности реализации права на дополнительное образование по образовательным, общеразвивающим программам лицами, не имеющими достаточных финансовых средств, находящихся в сложных жизненных условиях или имеющих серьезные проблемы со здоровьем;
- для усиления мотивации обучающихся к достижению высоких результатов в обучении;
- в целях привлечения работников Школы к разработке и освоению дополнительных образовательных программ;
- в целях реализации задач стратегии Школы.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все образовательные, общеразвивающие программы, реализуемые Школой за плату.

1.6. Для целей настоящего Положения, в дальнейшем используются следующие термины и определения:

- **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или для иных лиц на основании договора.

- **Исполнитель** - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (МАОУ «Школа №18»), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

- **Ответственное лицо Исполнителя** - сотрудник Исполнителя, ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначенный руководителем Исполнителя.

- **Договор** – договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключенный с совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим 14 летнего возраста, Заказчиком (родителями, законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, иными физическими (юридическими) лицами, заказавшими платные образовательные услуги для Обучающегося.

2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг

2.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг носит заявительный характер. В заявлении должны быть указаны причины, обосновывающие просьбу заявителя о снижении стоимости, с приложением подтверждающих документов.

Заявление оформляется на имя директора Школы.

2.2. Полная стоимость платных образовательных услуг, предусмотренная Договором, снижается для следующих категорий Обучающихся:

2.2.1. Дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-

социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности – на 20% за каждый кружок при наличии льготных мест.

2.2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установления опеки – на 20% за каждый кружок при наличии льготных мест.

2.2.3. Дети из малообеспеченных семей при предоставлении справки из органов социальной защиты населения – на 10% за каждый кружок при наличии льготных мест.

2.2.4. Дети из многодетных семей при предоставлении документов, подтверждающих статус многодетной семьи – на 10% от общей суммы оплаты на посещение одного кружка (секции, студии) одним ребенком при наличии льготных мест и на 5% для второго и последующего Договоров при условии надлежащего исполнения Заказчиком обязательств, в т.ч. по оплате первого и последующих заключенных с Исполнителем Договоров..

2.3. Количество льготных мест в каждой секции (студии) не должно превышать 9% от количества человек, посещающих данный кружок (секцию, студию) на общих основаниях (условиях 100% оплаты).

2.4. В исключительных случаях, полная стоимость обучения может быть снижена для категорий Обучающихся, не предусмотренных настоящим Положением, по решению Педагогического совета Школы.

2.5. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг для определенной категории Обучающихся или по конкретным направлениям подготовки, является приказ директора Школы, изданный на основании решения Комиссии по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг.

При принятии положительного решения о снижении стоимости платных образовательных услуг, в нем также устанавливается размер, на который производится снижение стоимости и период указанного снижения.

3. Комиссия по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1. Комиссия по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – Комиссия), утверждается ежегодно в составе не менее 5 человек приказом директора Школы.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания Комиссии проводятся до 30 числа каждого месяца по мере необходимости.

3.3. Работу Комиссии организует и координирует председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии заблаговременно ставит в известность членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если все члены Комиссии извещены о дате, времени и месте заседания Комиссии, и на заседании присутствует более половины членов Комиссии.

3.6. При определении кворума и подсчете результатов голосования учитывается

письменное мнение по повестке заседания члена Комиссии, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение предоставлено председателю до начала заседания.

3.7. Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов Комиссии, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

3.8. Если на момент начала заседания Комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Комиссии.

3.9. Комиссия рассматривает заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг, поступивших в Школу, и принимает решение о снижении стоимости или об отказе в удовлетворении заявления.

3.10. В удовлетворении заявления может быть отказано, если заявитель не предоставил документы, подтверждающие, что Обучающийся имеет право на снижение стоимости платных образовательных услуг в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается:

- количество членов Комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена Комиссии, отсутствующего по уважительной причине);
- сведения о заявителе, включая перечень документов, представленных на рассмотрение Комиссии;
- выводы и решение Комиссии со ссылками на настоящее Положение;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению.

4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

4.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, осуществляется на основании приказа директора Школы об утверждении перечня лиц, по Договорам с которыми стоимость платных дополнительных образовательных услуг снижается.

4.2. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг, Заказчик представляет сотруднику Исполнителя, ответственному за организацию платных образовательных услуг (далее – Ответственное лицо Исполнителя), письменное заявление о снижении стоимости указанных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

4.3. Ответственное лицо Исполнителя, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень необходимых документов с документами, представленными Заказчиком, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов Заказчику для устранения выявленных замечаний.

Заявление регистрируется в день его принятия.

4.4. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Положения, Ответственное лицо Исполнителя, направляет заявление и прилагаемые к нему документы для их оценки в Комиссию.

4.5. До 30 числа текущего месяца, после получения заявлений и прилагаемых к ним документов, Комиссия принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

4.6. Результаты оценки заявления и документов, с обоснованным мнением Комиссии, передаются Ответственному лицу Исполнителя для регистрации.

Заявление рассматривается Комиссией, не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Решение Комиссии оформляется протоколом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.7. После принятия Комиссией решения о снижении стоимости платных образовательных услуг, оформленного протоколом, Ответственное лицо Исполнителя готовит проект приказа о снижении стоимости обучения и представляет его на подпись директору Школы.

4.8. Принятое решение Ответственным лицом Исполнителя доводится до сведения Заказчика.

4.9. Приказ Исполнителя, указанный в п.2.6. настоящего Положения, содержит срок действия и порядок отмены.

Приказ о снижении стоимости платных образовательных услуг доводится до сведения Обучающегося и (или) Заказчика, по Договору с которым Исполнителем оказываются вышеуказанные услуги.

5. Оформление снижения стоимости платных образовательных услуг

5.1. В случае, если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения Договора, Ответственное лицо Исполнителя включает в условия договора утвержденную сумму или процент, на который снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего Положения, на основании которого стоимость Договора была снижена.

5.2. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения Договора, Ответственное лицо Исполнителя оформляет дополнительное соглашение к Договору, с указанием утвержденной суммы или процента, на который снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего Положения, на основании которого стоимость Договора была снижена.

5.3. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется Заказчику на подпись не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия директором Школы или уполномоченным им лицом, решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

5.4. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к Договору, осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

5.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется в отношении периода обучения, следующего за моментом издания приказа Исполнителя.

5.6. Исполнитель вправе отменить решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с Заказчика полную стоимость в случаях, если:

5.6.1. Установлен факт предоставления подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу.

5.6.2. Заказчиком утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

5.7. В случаях, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения, Ответственное лицо Исполнителя готовит приказ об отмене решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись директору Школы.

5.8. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения, осуществляется с даты, указанной в приказе директора Школы об отмене решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным актом Школы, утверждается директором Школы после принятия его Педагогическим советом.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до утверждения новой редакции.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной Форме, в порядке, установленном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. При принятии Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.