

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

ПРИКАЗ

« 12 » мая 2025 г.

№ 460/г

**«Об организации работы пришкольного летнего лагеря при
МБОУ «Школа №12» в 2025 учебном году»**

На основании приказа отдела Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам «Об организации отдыха обучающихся Вахитовского и Приволжского районов г. Казани в период весенних каникул в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе (А.А.Сафина), организовать разработку и реализацию программ организации отдыха учащихся на период летних каникул с 26 мая 2025 года.
2. Организовать работу пришкольного лагеря с организацией горячего питания в течение 21 рабочего дня (с 26 мая по 26 июня 2025 года) в количестве 60 человек на оздоровительный лагерь и 10 человек на лагерь труда и отдыха.
 - 2.1. назначить начальником лагеря, Краснову А.В., педагога - организатора,
 - 2.2. назначить воспитателями в пришкольном лагере, следующих учителей:
 - Люлинецкий Н.Л., учитель труда,
 - Курылева Т.С, учитель математики,
 - Суркова А.М., учитель начальных классов
 - Мельникова А.Н., учитель начальных классов
 - Мальков М.Б., ПДО
 - Ильясова А.Х., учитель математики
3. Назначить инструктором по физвоспитанию учителей физкультуры Аверьянова О.А., Файзуллина Э.З.;
4. Утвердить следующий режим работы лагеря:
 - ежедневно с 9.00 до 14.30

5. Кокуркину А.В., заместителю директора по АХР, организовать оснащение лагеря всем необходимым, осуществить подготовку документов для откобтытия лагеря.
6. Ответственность за жизнь и здоровье, культуру поведения во время проведения воспитательно - оздоровительных мероприятий в период пребывания детей в пришкольном лагере возложить на воспитателей:
 - Люлинецкий Н.Л., учитель труда,
 - Курылева Т.С, учитель математики,
 - Суркова А.М., учитель начальных классов
 - Мельникова А.Н., учитель начальных классов
 - Мальков М.Б., ПДО
 - Ильясова А.Х., учитель математики
7. Поваров во время работы пришкольного лагеря:
 - Хабибрахманову О.Ю., зав. производством,
 - Гайфуллину Т.Н., повара,
 - Фатхулловой Р.Г., кухонного работника,
 - Исмагиловой Р.К., кухонный работник.
8. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - начальник лагеря Краснова А.В.,
 - зав.производством Хабибрахмановой О.Ю.,
 - медсестры Ситдиковой В.М..
9. Назначить Кокуркина А.В., заместителя директора по АХР, ответственным за пожарную безопасность.
10. Строго соблюдать особый противопожарный режим во время работы лагеря.
11. Перед началом работы лагеря вожатым провести классные часы, инструктажи о культуре поведения детей в общественных местах, ПДД, ПББ, поведение на льду, профилактика происшествий на транспорте, ж/д и обязанностях несовершеннолетних.
12. Назначить ответственной за санитарное состояние помещений в лагере Минкину Ф.Ф., уборщицу служебных помещений;
13. Обеспечить контроль за состоянием здоровья пребывающих в лагере медсестрой Ситдиковой В.М.;
14. Красновой А.В., начальнику лагеря, организовать оформление информационных стендов для учащихся и родителей с полной информацией о мероприятиях для учащихся, работе пришкольного лагеря, мероприятиях в спортивном и актовом зале в дни каникул, работе учреждений дополнительного образования.

15. Красновой А.В., начальнику пришкольного лагеря, обеспечить проведение в пришкольном лагере мероприятий, направленных на патриотическое воспитание, пропаганду здорового образа жизни, спортивно-массовых и культурно-досуговых программ.
16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих весенний пришкольный лагерь, возложить на начальника лагеря, вожатых.
17. Красновой А.В., начальнику лагеря, предоставить отчет о реализации программы летнего отдыха (лагеря) учащихся к 26.06.2025 года с приложением электронных носителей, презентации, фотографий (CD) и видеороликов.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы №12



Р.Ю.Козловская