

«Принято»

общим собранием работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№12» Вахитовского района г.Казани

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 12»
Вахитовского района г.Казани

от «27 августа 2021г

Приказ № 12 от 27 августа 2021г



Положение

о формах получения образования и формах обучения в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115, приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования (далее - ФОП НОО); приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования (далее - ФОП ОО); приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее - ФОП СОО); и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Вахитовского района г.Казани (далее - Школа).

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). В Школе осуществляется обучение в очной, очно-заочной или заочной форме с учётом потребностей и возможностей личности обучающегося.

1.3. Школа предоставляет образовательные услуги гражданам, обучающимся вне Школы в форме семейного образования и самообразования, в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе выбираются:

- обучающимся самостоятельно после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в

соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.1. Обучение в различных формах получения общего образования и формах обучения организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ООП), обеспечивающими реализацию федеральной образовательной программы с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения общего образования совершеннолетний гражданин, обучающийся после получения основного общего образования, или родители, (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Школы, ООП соответствующего уровня образования, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, иными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения общего образования и формах обучения в Школе является заявление совершеннолетнего гражданина, обучающегося после получения основного общего образования или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказ директора Школы.

3.4. Обучающиеся, осваивающие ООП в Школе в очной, очно-заочной, зачисляются в контингент обучающихся Школы. Все данные об обучающимся вносятся в классный журнал того класса, в котором он числится.

3.5. Обучающиеся, осваивающие ООП вне Школы в форме семейного образования (далее - обучающиеся в форме семейного образования) и самообразования (далее - обучающиеся в форме самообразования) в контингент учащихся Школы не зачисляются.

3.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса обучающегося.

3.7. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ООП, а также хранение в архивах данных их результатов на бумажных и (или) электронных носителях. Обучающиеся в любой форме, выполнившие в полном объёме учебный план или индивидуальный учебный план, переводятся в следующий класс. Порядок перевода регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 2-11 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани.

3.8. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в Школе в очной форме.

3.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в любой форме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.10. Школа выдаёт выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

4. Организация получения общего образования в очной форме обучения

4.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по учебным предметам, организуемых Школой в соответствии с учебным планом и ООП.

4.2. Обучающимся, осваивающим ООП в очной форме обучения, бесплатно предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий.

4.5. Обучающиеся, усваивающие ООП в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана Школы. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 2-11 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани.

5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП в порядке, установленном настоящим положением. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение образовательных потребностей обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей и возможностей путём выбора оптимальных темпов, сроков освоения ООП и уровней изучения учебных предметов.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успеваемости в освоении ООП;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению ООП в условиях большого детского коллектива;
- с ослабленным состоянием здоровья, большим количеством пропущенных по болезни уроков;
- не имеющих возможности посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств в жизни в семье.

5.3. В рамках обучения по индивидуальному учебному плану обучающийся имеет право:

- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углублённый) освоение отдельных тем и разделов программ учебных предметов;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, учебную литературу из учебного фонда Школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ.

5.4. Целесообразность проектирования индивидуального учебного плана учащегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, желания учащегося и согласия его родителей (законных представителей).

5.5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану.

5.5.1. Для организации обучения по индивидуальному учебному плану совершеннолетним гражданином, после получения основного общего образования или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося подаётся заявление на имя директора Школы.

5.5.2. Директором Школы в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

5.5.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий обучающегося.

5.5.4. Расписание занятий обучающегося разрабатываются Школой с учётом индивидуальных способностей ребёнка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии.

5.5.5. Индивидуальный учебный план и расписание занятий обучающегося согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося в течение

пяти рабочих дней после издания приказа об организации обучения по индивидуальному учебному плану и утверждается приказом директора Школы в течение одного рабочего дня после согласования.

5.5.6. Оценивание результатов освоения обучающимся рабочих программ по учебным предметам осуществляется в Соответствии с требованиями локального нормативного акта Школы в общем порядке.

5.5.7. Данные о текущей успеваемости обучающегося, результатах промежуточной и/или государственной итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.6. Разработка индивидуального учебного плана.

5.6.1. Школа разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося в соответствии с ООП, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

5.6.2. Распределение учебных часов по учебным предметам, перечня элективных курсов, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно учителем, объема самостоятельной работы обучающегося Школа определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом Школы, с учётом мнения обучающегося, его родителей (законных представителей), медицинских показаний при их наличии.

5.6.3. Самостоятельная работа обучающегося по индивидуальному учебному плану выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

5.6.4. Обязательной частью индивидуального учебного плана является федеральный компонент учебного плана Школы.

5.6.5. К индивидуальному учебному плану прилагается график выполнения контрольных, практических и иных видов работ.

5.6.6. При разработке индивидуального учебного плана учитывается и фиксируется образовательная деятельность обучающегося вне класса (заочные и очные Школы, занятия на курсах, в образовательных центрах и т.д.). Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет индивидуальный учебный план и создаёт условия для социальной практики обучающихся, проб в выбранном профиле и профессии, проектной и исследовательской деятельности.

5.7. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся по индивидуальному учебному плану в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 2-11 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани.

6. Организация получения общего образования в форме семейного образования

6.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Объем знаний, который должен быть получен ребенком при освоении общего образования в форме семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

6.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращается в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования. На основании заявления школа в течение трех рабочих дней издает

приказ об отчислении обучающегося в связи со сменой формы образования на семейную форму образования.

6.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестации в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Образовательная организация: предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы; обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося; обучающемуся предоставляется возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы).

6.4. Родители (законные представители) сами могут выбрать учреждение, где их ребенок будет проходить промежуточную или государственную итоговую аттестацию.

6.5. При выборе семейного образования ребенок исключается из списков образовательной организации на основании заявления родителей. При переходе на семейное образование родители (законные представители) должны информировать отдел управления образования, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее 15 календарных дней до начала учебного года.

6.6. В сроки, указанные в приказе, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, зачисляется в школу экстерном на период сдачи промежуточной аттестации и (или) ГИА. По окончании сроков сдачи промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерн приказом отчисляется из школы.

6.7. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего образования, а также вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме, в т.ч. в школе. Выбрав учреждение, где ребенок будет проходить промежуточную или государственную итоговую аттестацию, родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в школу.

6.8. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом школы на текущий учебный год, и в порядке в соответствии со школьным локальным актом 2 раза в год: по итогам 1 полугодия, по итогам 2 полугодия.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. В установленные школой сроки, но не более двух раз, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

6.10. Если обучающийся не ликвидирует академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, то он должен далее получать образование в образовательной организации по одному из вариантов обучения с согласия родителей: повторный год обучения, перевод по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

6.11. Допуск обучающихся к ГИА возможен только после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем обязательным для изучения предметам и «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.12. Для прохождения ГИА срок подачи заявления не позднее 1 марта или не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку.

6.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

6.15. Школа в целях контроля соблюдения родителями обязанности в части получения общего образования несовершеннолетними обучающимися сообщает в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о всех случаях (в соответствии с ч. 5 ст. 44 №273 – ФЗ):

- отчисления из образовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования и отказе совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего предоставить сведения о прикреплении к образовательной организации для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации;

- неявки экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в сроки, указанные в приказе о зачислении.

7. Организация получения образования в форме самообразования

7.1. Обучение в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение ООП среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

7.2. При выборе для получения общего образования формы самообразования совершеннолетний гражданин или обучающийся после получения основного общего образования информирует об этом выборе Управление образования администрации муниципального образования города Казани.

7.3. Обучающийся Школы, осваивающий общеобразовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеет право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам или полностью в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в Школе.

7.4. Изменение обучающимся Школы формы получения образования для получения общего образования в форме самообразования оформляется приказом директора Школы по заявлению совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего учащегося после получения основного общего образования. При этом обучающийся отчисляется из Школы.

7.5. Обучающийся в форме самообразования вправе на любом этапе продолжить обучение в Школе. Данное решение оформляется приказом директора Школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего обучающегося после получения основного общего образования. Приём в Школу осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

7.6. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

7.6.1. Обучающийся в форме самообразования зачисляется в Школу только на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

7.6.2. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и других мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.6.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются:

- заявление экстерна о приёме в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;

- приказ директора Школы о приёме лица в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- договор об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

7.6.4. Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна только на период, указанный в договоре об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

7.6.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Школой самостоятельно с учетом мнения экстерна, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения экстерна под роспись.

7.6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна информируются в письменном виде об уровне усвоения экстерном ООП.

7.6.7. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в Школе. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.7. Перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

7.8. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подаётся не позднее, чем за три месяца до её начала.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Школа создаёт условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования Школа обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, независимо от формы получения образования и формы обучения;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения независимо от формы получения образования и формы обучения;
- осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

8.2. Школа имеет право:

- на установление сроков и форм промежуточной аттестации обучающихся;
- рекомендовать формы получения образования и формы обучения обучающимся, не прошедшим промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию;
- применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальным нормативным актом Школы, за неисполнение или нарушение Устава Школы иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности независимо от формы обучения.

8.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, после получения основного общего образования;
- каникулы - плановые перерывы или получение образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

8.4. Обучающиеся, независимо от формы обучения, обязаны:

- добросовестно осваивать ООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ООП;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

8.5. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей независимо от формы обучения;
- иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Школы.

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ Козловская Р.Ю.

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани
Козловской Р.Ю.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(число, месяц, год) года рождения, обучающегося _____ класса,

Профиль обучения (при наличии) _____ в порядке перевода

(наименование принимающей организации)

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту моего сына (моей дочери)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани
Козловской Р.Ю.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

телефон

Заявление

Я, _____, родитель
(законный представитель) _____
учащегося _____ класса, согласно п.5ст 63 Федерального закона
российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» и п.2 ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации от
29.12.1995 № 223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения общего
образования моего ребенка в форме семейного образования. Данная форма
обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования
родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в
соответствии со ст.44,55 Федерального закона Российской Федерации от
29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
ознакомлена.

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии
Федеральным законом РФ «О защите персональных данных» согласна

(подпись)

(ФИО)

(число)

В отдел образования Управления образования
ИКМО г.Казани по Вахитовскому и
Приволжскому районам

от _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

«_____» _____ г.р.,

проживающего по адресу:

Тел.: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ РЕБЕНКОМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим я, _____

«_____» _____ г.р., уведомляю, что буду получать общее
образование в форме самообразования, _____ класс по причине _____

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная
организация:

Дата «_____» _____ 20__ г.

С ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом МОиН РФ от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.03.2018 №1158 «О получении общего образования в формах семейного образования и самообразования на территории города Казани» и Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 22.06.2018 №3659 «О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета г.Казани» ознакомлен(а)

Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

В какой школе обучал(а)ся(сь) до перехода на самообразование (проходил(а)
промежуточную аттестацию) _____

В каком году начато обучение в форме самообразования _____