

Принят
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 15 января 2026г

Утверждено и введено в действие приказом
№ 5-1 о/д от 15 января 2026г
Директор МБОУ «Школа №12»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации осмотра, пропускного и внутриобъектового режима
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Вахитовского района г. Казани**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, АК Министерства образования и науки Республики Татарстан, отдела управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МБОУ СОШ № 12 (далее - школа), посетителей на территорию и в здания школы.

1.2. **Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в школу сотрудников, учащихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и **исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории зданий школы.**

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания школы.

1.3. **Внутриобъектовый режим** - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками школы, учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка школы и правил пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором школы и согласовываются с Управлением вневедомственной охраны по г. Казани филиала КГКУ Федерального государственного казенного управления (ФГКУ) МВД по РТ (ул. Центральная, 64, тел. 238-93-68, 236-99-37).

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХР, а его непосредственное выполнение - на работников охраны и дежурных администраторов школы.

1.6. Дежурные сотрудники охраны (дежурные охранники) осуществляют пропускной режим на основании списков, утвержденных или согласованных с директором школы.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы, а на учащихся в части, их касающихся. Данное положение доводится до всех сотрудников школы, а также работников охраны перед началом учебного года.

1.8. Пост охраны (пункт пропуска) оборудуются службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на посту охраны.

2. Организация пропускного режима и осмотра.

2.1 Вход учащихся в образовательную организацию на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 7.30ч. до 8.30ч.

2.2 Учащиеся входят в здание школы и поочередно проходят через ручной металлоискатель со своими личными вещами с интервалом 2-3 сек. для исключения ложных срабатывания ручного металлоискателя.

Если металлоискатель не обнаруживает при проходе учащегося металлических предметов, учащиеся проходят дальше в здание школы.

2.3 При обнаружении металлического предмета учащийся выкладывает на специально оборудованный стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты и тд.) и проходит досмотр с помощью ручного металлоискателя. Учащиеся имеют право выложить металлические предметы, если ему достоверно известно об их возможном обнаружении металлоискателем.

2.4 В случае обнаружения металлических предметов при повторном проходе ручного металлоискателя сотрудники, осуществляющие осмотр, проводят личный осмотр вещей учащегося. При этом учащийся добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду. Если при личном осмотре у учащегося не обнаруживаются предметы, запрещённых к проносу в здание школы, учащийся проходит дальше в здание школы.

2.5 В случае отказа учащегося от прохождения личного осмотра, сотрудники, осуществляющие осмотр уведомляют об этом классного руководителя учащегося, а классный руководитель уведомляет родителей учащегося. Если после уведомления родителей учащийся даёт согласие на прохождение личного осмотра и в ходе осмотра не обнаруживаются предметы, запрещённых к проносу в здание школы, учащийся проходит в здание школы.

2.6 В случае отказа учащегося от прохождения личного осмотра после уведомления родителей, учащийся может быть допущен в здание школы только в сопровождении родителей (законных представителей) после прохождения ими ручного металлоискателя или осмотра личных вещей.

2.7 В случае обнаружения у учащегося, запрещённого к проносу в здание школы или неадекватного поведения учащегося, агрессии или угроз с его стороны сотрудники, осуществляющие осмотр, имеют право задержать учащегося и сообщить информацию в правоохранительные органы.

2.8 В случае обнаружения у учащегося холодного или огнестрельного оружия или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, которые могут представлять опасность для окружающих, сотрудники, осуществляющие осмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

2.9 Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательной организации после предъявления документа-пропуска, без записи в журнале регистрации посетителей, осуществляют проход через ручной металлоискатель.

2.10 Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в Журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения), если администрация или дежурный на посту даёт разрешение на проход в здание школы, родители или посетители поочередно с интервалом 2-3 секунды для исключения ложных срабатываний металлоискателя проходят через ручной металлоискатель со всеми личными вещами.

2.11 При обнаружении металлического предмета посетитель возвращается через ручной металлоискатель и выкладывает на специально оборудованный стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты и т.д.). Посетитель имеет право выложить металлические предметы добровольно до прохождения ручного металлоискателя.

2.12 В случае обнаружения металлических предметов при повторном проходе через ручной металлоискатель сотрудники, осуществляющие осмотр, проводят досмотр личных вещей посетителя. При этом посетитель добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.

2.13 При отказе посетителя от сообщения цели посещения, прохождения осмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета посетитель в здание школы не допускается и обязан покинуть здание школы.

2.14 В случае неадекватного поведения посетителя (агрессия, угрозы в адрес учащихся, сотрудников школы или других посетителей), отказ покинуть здание школы по требованию администрации или дежурного сотрудника на посту при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов) сотрудники школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

2.15 В случае обнаружения у посетителя холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, которые могут представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие осмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

2.16 После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.17 Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями дежурному сотруднику (сторожу) документа удостоверяющего личность без регистрации данных в Журнале учета посетителей.

2.18 Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

3. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

3.1. Пропуск учащихся, сотрудников и посетителей осуществляется через центральный вход в здания школы, при необходимости (по указанию дежурного администратора), через запасной вход в зданиях, внос (вынос) материальных средств - только через центральные ворота и центральный вход в здания школы.

3.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (ЗД по УР, ЗД по АХР), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

3.3. Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время в сопровождении преподавательского состава или по спискам, утвержденным директором школы.

3.4. Массовый пропуск учащихся в школу осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период занятий учащиеся допускаются в школу и выходят из него только с разрешения директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) или дежурного администратора.

3.5. Работники школы допускаются в здание по спискам, утвержденным директором школы.

3.6. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность и наличия в списках учащихся его ребенка.

3.7. Регистрация родителей учащихся в Книге учета посетителей при допущении в здание школы обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные подписью директора.

3.8. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания школы или, в исключительных случаях, в отведенном месте в вестибюле.

3.9. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу на основании списков, утвержденных директором школы.

3.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором, а в его отсутствие - дежурным администратором с записью в Книге учета посетителей.

3.11. Одновременно в здании школы может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора. Представители средств массовой информации допускаются в школу на общих основаниях в сопровождении одного из заместителей директора школы.

3.12. Представители средств массовой информации допускаются в школу на общих основаниях в сопровождении одного из заместителей директора школы.

3.13. К руководству школы (директору и его заместителям) посетители допускаются с разрешения директора.

3.14. К классным руководителям и другим педагогам посетители допускаются в рабочие дни по предварительному согласованию с классным руководителем (учителем).

3.15. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в школу директор, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются с разрешения директора школы.

3.16. Дежурные коммунальных служб (электрики, сантехники, работники связи и т.д.) в случаях нештатных ситуаций, работающие посменно, допускаются на территорию школы в рабочее и нерабочее время, в выходные и праздничные дни по списку, подписанным заместителем директора школы по административно-хозяйственной части и утвержденным директором школы.

3.17. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

3.18. Материальные ценности выносятся из здания из школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХР и заверенной директором школы.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»

4.1. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра.

4.2. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами рабочим по обслуживанию зданий.

4.3. Въезд и парковка на территории школы и на удалении до 25 метров от ограждения школы частных автомашин - запрещена.

4.4. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только с разрешения директора или его заместителя по административно-хозяйственной работе, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

4.5. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором.

4.6. Движение автотранспорта по территории школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по АХР.

4.7. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «скорой помощи» допускаются на территорию школы беспрепятственно.

4.8. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается по заявке заместителя директора по АХР и разрешения директора школы.

4.9. При допуске на территорию школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию школы, обязано предупредить водителя и пассажиров о

неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

5.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории школы разрешено:

- учащимся с 7.30 до 20.00, в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;
- работникам школы с 7.00 до 20.00.

5.2. Помещения столовой, медицинского пункта, учебные кабинеты (информатики, химии, физики, иностранного языка, технологии и др.), актовый зал, спортивные залы принимаются охраной под роспись в Журнале приема и сдачи помещений.

В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, в Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений делается запись о приеме помещения под охрану.

Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

5.3. По окончании работы дежурный сотрудник охраны осуществляет обход по утвержденному маршруту. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

5.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, из числа заместителей директора школы и учителей назначается дежурный администратор и дежурные учителя по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

5.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

Весь персонал, находящейся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительные предметы или другие нарушения обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору или дежурному сотруднику охраны, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.6. В зданиях школы запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором школы мероприятия;
- носить одежду, не соответствующую требованиям, принятым Уставом школы;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- приносить различные аксессуары на цепочках, тесёмках;
- нарушать правила охраны труда в школе и на пришкольной территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют

эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 1 п. 2);
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других учащихся;
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- во время перемен учащимся выходить из школы без разрешения дежурного администратора;
- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;
- курение на всей территории школы (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6);
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2); Типовое положение об общеобразовательном учреждении утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196) п. 57).

6. Порядок настройки ручного и стационарного металлоискателя

6.1. Настройка ручного металлоискателя выполняется в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

6.2. Значения настраиваемых параметров ручного металлоискателя являются информацией для внутреннего использования и разглашению не подлежат.

7. Перечень предметов, запрещённых к проносу в здание школы

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие, аэрозольные распылители.
6. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
7. Взрывчатые вещества, пиротехника, взрывные устройства.
8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
9. Радиоактивные материалы.
10. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозиярующие вещества.
11. Окислители, перекиси органические, отбеливатели.
12. Наркотические и психотропные вещества.
13. Принадлежности для курения, зажигалки, электронные сигареты и иные электронные средства для курения
14. Предметы, которые можно использовать в качестве оружия (зажигалка, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные и столовые ножи и тд.)

Примечание:

К документам установленного образца относятся:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации или водительское удостоверение;
- для сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, Минобрнауки – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина иностранного государства.