

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ККШИ

Протокол № 4

от 29.12 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза

Б.К.Кузнецова»

Героя Советского Союза

Бориса Кирилловича

Кузнецова»



Р.Ш.Юнусов

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации технологии «Обязательный образовательный минимум»
в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского
Союза Б.К.Кузнецова»

Введено в действие

приказом по школе

№ 08-01-08

от 11 января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

А.Р.Хасанов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о реализации технологии «Обязательный образовательный минимум» в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» определяет участников, сроки и порядок его проведения обучающихся 5-10 классов, для проверки знаний основополагающих правил образовательных предметов.

1.2. «Обязательный образовательный минимум» (далее – ООМ, образовательный минимум) – это минимальная часть предметных знаний, которую обучающийся должен усвоить на определенном этапе учебного процесса.

1.3. Цель проведения ООМ:

- повышение качества образования;
- достижение высокого уровня обученности школьников по учебным предметам через освоение теоретического предметного материала ВСЕМИ обучающимися.

1.4. Задачи:

- осуществление контроля усвоения обязательного объема знаний каждым обучающимся (и последующей коррекции при необходимости);
- систематизация теоретического материала как фундамента для дальнейшего развития ученика;
- системная и качественная подготовка к государственной аттестации.

1.5. Сдача образовательных минимумов по основным предметам является обязательной после освоения материала программы и проводится по отдельным предметам в сроки, установленным педагогическим советом ККШИ.

1.6. Образовательные минимумы проводятся по следующим предметам:

- 5-10 классы (по русскому и математике);
- по другим учебным предметам определяются решением педагогического совета.

Общее количество предметов в течение года не может быть более 4.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;

Уставом ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им.Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» (далее – Учреждение, ККШИ), иными локальными актами ККШИ.

2. Порядок и сроки сдачи обязательных образовательных минимумов

2.1. ООМ проводится в письменной/устной форме.

2.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и при согласовании с заместителем директора по учебной части сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

2.3. Сроки проведения образовательных минимумом, периодичность проведения по тем или иным предметам устанавливаются педагогическим советом ККШИ. График проведения образовательных минимумов в течение учебного года должен быть представлен на сайте образовательной организации.

2.4. График проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов.

2.5. В расписании предусматривается сдача не более одного ООМ в день для каждого обучающегося.

2.6. Время проведения образовательного минимума – не более 5 минут для одного обучающегося при устной форме проведения, и не более 20 минут – в случае письменной формы проведения. Инструктаж по проведению ООМ не входит в общее время проведения минимума.

2.7. Бланки с содержанием ООМ по предметам размещаются на информационных стендах учебных кабинетов, а также на сайте образовательной организации.

2.8. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме в присутствии учителя, других учителей по предмету и(или) представителя администрации ККШИ.

2.9. Во время проведения образовательного минимума учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы учащихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в сроки, установленные заместителем директора образовательной организации по учебной работе.

Учащиеся, повторно не сдавшие ООМ, включаются в программу сопутствующего повторения.

2.10. Бланки ответов учитель проверяет в течение рабочего дня и заполняет таблицу результатов по классу.

2.11. Учащиеся, пропустившие сдачу ООМ по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке.

2.12. Учитель вправе поставить зачет «автоматом» учащемуся, который систематически на уроках успешно отвечал материал ООМ во время устных ответов, блиц-ответов, контрольных, самостоятельных и других работ.

3. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов

3.1. Содержание образовательных минимумов, форма приема разрабатывается учителями-предметниками и утверждается соответствующим школьным методическим объединением (приложение, образец).

3.2. Содержание образовательных минимумов по предметам может включать в себя теоретическую часть, практическую часть, установленное соотношение теоретической и практической части. Теоретическая часть может включать:

- определения понятий (в т.ч. межпредметных), терминов;
- формулировки законов, правил, теорем и т.п.;
- формулы;
- перечень географических объектов;
- алгоритмы действий и пример их выполнения;
- даты событий и др.

3.3. Письменное задание ООМ включает в себя задания разного типа:

- задания с выбором ответа;
- задание с кратким ответом;
- текст/предложения с пропусками;
- рисунок без подписей, которые необходимо сделать;
- оценить истинность или ложность суждения;
- задание на поиск соответствий;
- восстановить последовательность и др..

3.4. После окончания написания ООМ работы проверяются учителем и заполняется протокол сдачи результатов класса. Эти материалы сдаются заместителю директора по учебной работе и хранятся в течение учебного года.

3.5. Содержание и перечень предметов, по которым проводится ООМ в новом учебном году утверждается педагогическим советом в мае-июне текущего года, с учетом полученных результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Порядок оценивания образовательных минимумов

4.1. Оценивание образовательного минимума осуществляется по системе «зачет/незачет».

Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения заданий.

Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий.

4.2. Оценки за ООМ в журнал не выставляются, учет результатов ведется в рамках отдельного протокола. «Незачет» по итогам года является основанием для недопуска к промежуточной аттестации по данному предмету.

4.2. Оценки за ООМ в журнал выставляются в рамках графы «зачет», «незачет» по итогам года является основанием для недопуска к промежуточной аттестации.

4.3. Обучающиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают ООМ в течение:

- по итогам первой, второй и третьей четверти, первого полугодия – в течение первой недели следующей четверти (полугодия);
- по итогам сдачи в четвертой четверти (апрель-месяц) – до 30 апреля текущего года.

5. Функциональные обязанности участников мониторинга «Образовательный минимум»

Учитель-предметник:

- обеспечивает отработку в урочное время и через домашнее задание материалов образовательного минимума по своему предмету;
- комментирует для обучающихся содержание теста, предлагает разные формы по подготовке к тестированию: блиц-опросы по фрагменту теста на каждом уроке, включение материала образовательного минимума в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель, включение материала в устный ответ ученика у доски, проверка знания образовательного минимума в парах постоянного и сменного состава, в группах;
- совместно с классным руководителем доводит информацию о тестировании и требованиях к его выполнению до родителей обучающихся;
- при необходимости информирует отдельных родителей, чьи дети плохо успевают по предмету, систематически не выполняют домашнее задание, пропускают уроки и т.п.;
- в качестве информационных ресурсов использует: сайт образовательной организации, выписка из протокола сдачи образовательного минимума;
- уведомляет лично учеников о тестировании в формате образовательного минимума, подчеркивая важность этого тестирования.
- заполняет базы данных результатов ООМ в установленном формате;

Классные руководители и воспитатели:

- своевременно информирует обучающихся своего класса и родителей (законных представителей) о сроках проведения образовательных минимумов;
- своевременно информирует учителя-предметника об отсутствующих (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) во время основного потока сдачи образовательных минимумов;
- информирует родителей обучающихся, у которых есть задолженности по сдаче образовательных минимумов;

- оказывает помощь учителю-предметнику в организации передачи минимумов обучающимся своего класса.

Родители:

- обеспечивают своевременную явку своего ребенка на ООМ согласно графику;
- осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к ООМ и его результатам;
- оказывают всестороннюю поддержку своему ребенку в период проведения ООМ и подготовки к нему.

Содержание ООМ рассмотрено и принято на заседании МО: Руководитель МО _____ (наименование МО) (протокол № _____ от _____ 202__ г.) _____ (подпись) / (расшифровка подписи)	Принято: на педагогическом совете Протокол № _____ от _____ 202__ г.	«Утверждаю» Директор школы ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» Р.Ш.Юнусов _____ 202__ г.
--	--	--

Обязательный образовательный минимум

Полугодие		Полугодие	
Четверть		Четверть	
Предмет		Предмет	
Класс		Класс	
Количество теоретических понятий (понятия, термины; формулировки законов, правил, теорем и т.п.; формулы)		Количество теоретических поня- тий (понятия, термины; формули- ровки законов, правил, теорем и т.п.; формулы)	
Количество практических заданий/ перечень географических объектов		Количество практических заданий/ перечень географических объектов	

Основное содержание:

- перечень понятий, терминов, законов, правил, теорем и т.п.; формул с указанием их формулировки
- перечень географических объектов;
- перечень практических заданий, алгоритмы действий и пример их выполнения.

ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

Прочитано и пронумеровано

_____ листа(ов)

Директор

Юнусов Р.Ш.

