

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская кадетская
школа-интернат имени Героя Советского
Союза Б.К.Кузнецова»
Р.Ш.Юнусов
«31» 08 2021 г.



**Положение
о правилах проживания в интернате
ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»**

СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом
школы
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

Введено в действие
приказом по школе

№ 158-01-08
от 31.08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

С ученическим самоуправлением
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, функции и задачи пришкольного интерната (далее - интернат) ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова», (далее – учреждение), а так же права и обязанности проживающих и сотрудников.

1.2. Интернат организован для проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение образования обучающихся учреждения.

1.3. Интернат создается на базе учреждения и содержится за счет средств республиканского бюджета.

1.4. Правила проживания в интернате разработаны на основании действующего жилищного законодательства, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.821-10, Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации работы интерната.

1.5. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.6. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из возможностей размещения и наличия условий для проживания.

1.5. Интернат функционирует в течение всего учебного года. С перерывами на каникулярное время, и выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Общее руководство работой интерната по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию учреждения.

1.7. Положение о интернате является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в нем.

1.8. Все услуги, связанные проживанием детей в интернате, оказываются кадетам бесплатно.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Условия проживания, медицинское обслуживание.

2.1.1 Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- спальные помещения для обучающихся;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- туалетные комнаты ;
- помещение для личной гигиены;

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения, физкультурный зал, класс робототехники и т.д.

2.1.2. Прием в интернат производится при наличии мест в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) и решению приемной комиссии по интернату. Прием оформляется приказом по школе.

2.1.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении.

2.1.4. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

2.1.5. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).

2.1.6. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание.

2.1.7. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы согласно ее графика работы.

2.2. Порядок заселения и выселения из интерната:

2.2.1. Заселение в интернат производится на основании приказа директора учреждения согласно решения приемной комиссии интерната и после подписания двустороннего договора с родителями (законными представителями) обучающегося. (Приложение №1)

2.2.2. Заселение как вновь поступивших, так и уже обучающихся в учреждении, производится в сентябре. Заселение производится в присутствии воспитателей.

2.2.3. При подаче заявления на заселение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Правилами проживания в интернате, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными требованиями.

2.2.4. Размещение обучающихся в интернате производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

2.2.5. Интернат предоставляет обучающимся место в комнате и право пользования помещениями общего пользования, комнатами самоподготовки, комнатами отдыха и др.

2.2.6. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате обучающимися, администрация учреждения имеет право расселить обучающихся по своему усмотрению.

2.2.7. В каникулярное время обучающиеся уезжают домой, а в интернате проводятся санитарно-гигиенические мероприятия.

2.2.8. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие в трехдневный срок освобождают комнаты.

2.3. Порядок входа и выезда из интерната:

2.3.1. Категорически запрещается вход посторонних лиц на территорию интерната без разрешения администрации.

2.3.2. У каждого обучающегося должно быть заявление от родителей (законных представителей) на имя директора, в котором указывается конкретный адрес и телефона, куда и на какое время можно отпускать их ребенка. Без этого заявления и по адресам, не указанным в заявлении, выезд не разрешается.

2.3.4. Вход в здание интерната разрешается в 18.00 часов.

2.4. Организация быта обучающихся:

2.4.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования, принадлежностями для уборки помещений.

2.4.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

2.4.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований, утверждаются руководителем учреждения.

2.4.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

2.4.5. Дневные и ночные воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности.

2.4.6. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применения к детям методов физического и психического насилия.

3. Права проживающих их родителей (законных представителей)

3.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящего Положения и договора;

- пользоваться всеми помещениями интерната, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;

- пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.2. Родители (законные представители) проживающих имеют право:

- обращаться к администрации учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению условий проживания в интернате;

- обязаны возмещать материальный ущерб, нанесенный их ребенком, в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором;

- обязаны выполнять условия заключенного с администрацией учреждения Договора;

4. Обязанности проживающих

4.1. Проживающие обязаны:

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевыми кабинами), не допускать их поломки или засорения;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией учреждения, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

- уходя из комнаты, проживающие должны выключать верхний свет, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки;

- при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, проживающие, немедленно ставят в известность воспитателя, который записывает обращение в тетрадь на вахте.

В соответствии с нормами СанПина в жилой комнате интерната запрещается использование компьютерной техники, телевизоров, чайников, утюгов. Использование ноутбуков возможно по согласованию с воспитателем и инженером по технике безопасности.

4.2 Проживающим запрещено:

- использовать в жилых комнатах интерната электроприборы без разрешения службы АХЧ учреждения.

- на основании Правил пожарной безопасности ППБ-101-89 использовать в жилых комнатах общежития электрообогреватели, электроплитки, электрочайники, кипятильники, утюги, компьютеры, работающие от общей электрической сети. При обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или нарушении их эксплуатации производится изъятие с составлением Акта. При обнаружении в комнате оставленных в сети электроприборов, зарядных устройств, сетевых фильтров производится их изъятие с составлением Акта.

- пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;

- оставлять на долгое время без присмотра верхний свет;

- пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;

- производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;

- перемещение по коридорам в нижнем белье;

- сидеть на подоконниках;

- открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;

- открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами;

4.3. Проживающим запрещается хранение скоропортящихся и требующих приготовления пищевых продуктов (мясные, молочные и т.п.) в жилых комнатах интерната.

При обнаружении в комнате скоропортящихся продуктов воспитатель, медицинский работник, администрация производит их изъятие с составлением Акта утилизации.

4.4. Учащимся запрещается хранение медицинских препаратов в жилых комнатах. Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Обучающимся, проживающим в интернате, в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский пункт или к воспитателю. Медицинские работники имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Все незаконно хранящиеся медикаменты изымать с составлением Акта.

4.5. Свободное перемещение между этажами разрешается до 21.30 часов

С 21.30 часов до 22.00 часов, перемещение обучающихся между этажами ограничивается в связи с подготовкой к отбою. После 21.30 часов хождение между этажами прекращается.

4.6. Обучающимся запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях.
- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, ноутбуками и другими техническими устройствами;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;
- незаконно проводить посторонних лиц в интернат и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- выбрасывать мусор из окна;
- употреблять нецензурные выражения;
- портить имущество, разрисовывать стены, мебель;
- создавать антисанитарное состояние комнат и мест общего пользования.
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки и заменять их без разрешения администрации учреждения;

Кроме того учащимся запрещается:

- нарушать время подъема и отбоя;
- находится в комнате, закрытой на замок;
- уезжать в город и за его пределы без заявления;
- необоснованно длительно отсутствовать в интернате без предупреждения воспитателя;
- нахождение после 22.00 часов посторонних лиц в комнате;
- находиться после 21.30 на чужом этаже;
- не соблюдать режим тишины в часы самоподготовки и после отбоя;
- нарушать лечебный режим во время болезни;
- нарушать правила поведения в столовой;

4.7. Проживающим категорически запрещается:

- употребление или хранение любого количества наркотических и психотропных веществ;
- появляться в интернате в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие;

- воровство;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- азартные игры;

- курение в помещениях интерната;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- отсутствовать в ночное время в интернате;

5. Обязанности администрации учреждения

5.1. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в интернате, в установленном законодательством Российской Федерации, нормами проживания;

- содержать помещения интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты интерната в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в интернате в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории интерната охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Обязанности ответственного по интернату

6.1. Ответственный по интернату назначается приказом директора учреждения в начале учебного года.

6.1. Ответственный за интернат обязан:

- обеспечить оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и отопления интерната;

- обеспечить предоставление проживающим в интернате необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений интерната с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- обеспечить замену белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в интернате право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в интернате;

- следить за чистотой и порядком как в здании, так и на территории пришкольного интерната.

7. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Директор школы осуществляет общее руководство интернатом и несет ответственность за состояние и постановку учебно-воспитательной работы с проживающими там кадетами.

7.2 Ответственность за контроль и руководство учебно-воспитательной работой в интернате,

деятельностью педагогического и обслуживающего персонала интерната возлагается на

заместителя директора по воспитательной работе .

7.3 Заместитель директора по воспитательной работе:

7.3.1 организует планирование и проведение военно-учебной работы с кадетами в интернате;

7.3.2 организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации, режима дня интерната, правил внутреннего распорядка интерната и других документов, регламентирующих организацию деятельности интерната;

7.3.3 руководит воспитателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинскими работниками, педагогами дополнительного образования, работающими с кадетами в интернате, координирует их деятельность и деятельность других работников, имеющих отношение к организации учебно - воспитательного процесса в интернате;

7.3.4 совместно с заместителем директора по АХР руководит обслуживающим персоналом интерната;

7.3.5 осуществляет систематический мониторинг качества учебно- воспитательного процесса в кадетской разновозрастной группе;

7.3.6 проводит работу с родителями (законными представителями) кадет, проживающих в интернате;

7.3.7 участвует в комплектовании контингента интерната, принимает меры по его сохранению;

7.3.8 контролирует соблюдение кадетами Устава школы, правил для учащихся, кадетской клятвы, режима дня и правил внутреннего распорядка интерната;

7.3.9 отвечает за соблюдение в интернате санитарно-гигиенического режима, охрану труда, пожарную и антитеррористическую безопасность;

7.3.10 отвечает за установление и поддержание сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальной защиты, органами опеки и попечительства и т.д.

7.4 Воспитатель:

7.4.1 принимает воспитанников с осмотром внешнего вида и досмотром личных вещей, ведет контроль и учет их посещаемости и деятельности;

7.4.2 организует отpravку воспитанников домой по окончании учебной недели, четверти (полугодия), а также на праздничные дни, передачу их родителям (законным представителям) кадетов;

7.4.3 совместно с заместителем директора по воспитательной работе участвует в составлении режима работы интерната, координирует и контролирует деятельность педагогов дополнительного образования;

7.4.4 организовывает и проводит самоподготовку воспитанников по общеобразовательным предметам, осуществляет сотрудничество с учителями- предметниками;

7.4.5 проводит занятия по специальной подготовке;

7.4.6 организует и поводит мероприятия по осуществлению горячего питания воспитанников, мероприятия, обеспечивающие двигательную активность детей на свежем воздухе, клубные занятия; организует и обеспечивает проведение занятий по интересам сверх предложенных программ дополнительного образования;

7.4.7 организует с кадетами работу по самообслуживанию;

7.4.8 составляет планы и программы занятий и обеспечивает их выполнение;

7.4.9 обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с родителями (законными представителями) кадетов, с педагогическими работниками школы, младшим обслуживающим персоналом;

7.4.10 ведет установленную документацию и отчетность;

7.4.11 организует работу по укреплению здоровья кадетов, обеспечению норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил в кадетской

разновозрастной группе;

7.4.12 совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе организует и проводит мероприятия по материально-техническому и информационному обеспечению образовательного и воспитательного процесса;

7.4.13 несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников кадетской разновозрастной группы.

7.5 Социальный педагог :

7.5.1 изучает особенности личности кадетов и их семьи;

7.5.2 своевременно оказывает кадетам социальную помощь и поддержку;

7.5.3 выступает посредником между ребенком и учреждением, семьей, средой, социальными службами, ведомствами, административными органами;

7.5.4 определяет способы решения личных и социальных проблем кадетов, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности детей;

7.5.5 способствует установлению здоровых отношений в социальной среде и созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности в интернате;

7.5.6 отвечает за социальный патронаж кадетов

7.6 Педагог-психолог

7.6.1 способствует гармонизации отношений в интернате и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

7.6.2 проводит психологическую диагностику различного профиля и назначения;

7.6.3 оказывает психологическую помощь кадетам и работникам интерната, содействует охране прав кадетов;

7.6.4 участвует в разработке планов и программ, различных документов, регулирующих деятельность интерната, составляет психолого-педагогические заключения по результатам исследований

7.7 Педагоги дополнительного образования: осуществляют дополнительное образование в соответствии с утвержденной программой, планом и режимом работы кадетской группы;

7.7.1 обеспечивают педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы с кадетами;

7.7.2 участвуют в разработке программ дополнительного образования;

7.7.3 составляют планы и программы занятий и обеспечивает их выполнение, ведут установленную документацию и отчетность;

7.7.4 организуют участие учащихся в массовых мероприятиях;

7.7.5 оказывают помощь родителям (законным представителям) кадетов, а также педагогам школы;

7.7.6 обеспечивают при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и противопожарной защиты, норм санитарии гигиены

7.7.7 Должностные обязанности обслуживающего персонала интерната определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка интерната.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. За нарушение проживающими настоящего Положения дисциплинарные взыскания к ним не применяются, ставится вопрос о расторжении договора найма специализированного жилого помещения.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося ставятся в известность о случаях нарушений Правил проживания их ребенка в интернате.

8.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить причиненный обучающимся материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным с лицеем Договором.

9. Порядок приема и отчисления кадет

9.1. Количество кадетов в интернате определяется с учетом санитарных правил и наличия условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса. Наполняемость интерната – 140 мест. Запрещается принимать в интернат детей сверх установленной нормы для помещений данного интерната.

9.2. В интернат принимаются кадеты 5—11 классов.

9.3. Зачисление кадет в интернат производится в следующем порядке:

- по заявлению установленного образца (Приложение 1) законных представителей, рекомендаций классного руководителя и воспитателя, которые оформлены в заявку (Приложение 2)

- пояснительной записки заместителя директора по АХР о количестве свободных мест для проживания в интернате,

- по результатам заседания рабочей комиссии, решение комиссии оформляется приказом по школе.

9.4. При приеме в интернат кадеты и их родители (законные представители) дают согласие на проживание, знакомятся с правилами внутреннего распорядка интерната, режимом дня и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

9.5. Преимущественным правом при зачислении в интернат пользуются:

9.5.1. дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

9.5.2. дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;

9.5.3. дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов), дети, находящиеся под опекой (попечительством);

9.5.4. иногородние дети;

9.5.5. дети, проживающие в отдаленных районах г. Казани (для учащихся 5-6 классов)

9.5.6. дети, без дисциплинарных взысканий, а также не имеющие хронические заболеваний и противопоказаний для проживания в интернатах.

9.6. Основанием для отчисления детей из интерната служит:

- дисциплинарный проступок

- нарушение правил распорядка дня

- самовольное оставление места проживания и учебы

- рукоприкладство между учащимися

- распитие и употребление алкогольных, наркотических средств, средств неустановленного происхождения

- порча имущества интерната и школы

- при наличии явных признаков дезадаптации и протеста к проживанию учащегося

9.7. Прием кадет в интернат осуществляется на один текущий учебный год.

Приложение 1

Директору ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

Р.Ш.Юнусову

от _____

(ФИО законного представителя)

(номер телефона)

Заявление

Прошу вас заселить в интернат моего сына

кадета _____ класса, _____ года рождения, проживающего по адресу:

Причина заселения _____

С положением об интернате ознакомлен (а) _____

(ФИО законного представителя)

(Подпись законного представителя/ Дата)

Заявка в інтернат от ___ класса

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	ФИО родителя, телефон	ХОДАТАЙСТВО ВОСПИТАТЕЛЯ

Воспитатель _____

ГБОУ "Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза
Б.К.Кузнецова"

Прошито и пронумеровано
19 _____ (лист(ов))

Директор _____ Юнусов Р.Ш.

