

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от 24.08.2020

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ «Казанская кадетская
школа-интернат имени Героя Советского
Союза Б.К.Кузнецова»

Р.Ш.Юнусов

08

20 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее ФГОС ООО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 г. № 03296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 09-3564 «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» (далее Учреждение);
- Основной образовательной программы основного общего образования (по ФГОС ООО) учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет понятие «рабочая программа курса внеурочной деятельности», требования к структурным компонентам рабочей программы курса внеурочной деятельности, цели и задачи ее реализации, содержание и результаты обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является локальным учебно-методическим документом учреждения, регламентирующим порядок организации внеурочной образовательной деятельности педагогов. Она учитывает специфику учреждения и уровень подготовленности обучающихся определенной возрастной категории.

1.4. Разработка и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на 1-5 лет и корректируется по мере необходимости.

1.6. Разработку рабочей программы курса внеурочной деятельности осуществляет воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-организатор, (далее - педагогический работник). В ней он определяет оптимальные и

эффективные для определенной группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС ООО.

1.7. Исходными документами для разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности являются:

- ФГОС ООО;
- примерная образовательная программа соответствующего уровня общего образования;
- примерные или авторские программы по внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи рабочей программы курса внеурочной деятельности

2.1. Цель рабочей программы курса внеурочной деятельности - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

2.2. Задачи рабочей программы курса внеурочной деятельности:

2.2.1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2.2.2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- формирование способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

- формирование социально адекватных способов поведения.

2.2.3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

2.2.4. Формирование умения решать творческие задачи.

2.2.5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

3. Функции рабочей программы курса внеурочной деятельности

Рабочая программа курса внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающую, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющую, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения обучающимися элементов содержания, имеет для этого соответствующие критерии оценки.

4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя определенное количество структурных элементов.

4.2. К структурным компонентам рабочей программы курса внеурочной деятельности относятся:

4.2.1. **Титульный лист** установленного образца (Приложение № 1).

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности;
- название программы;
- направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- класс или возраст, для которых разработана данная программа;
- фамилия, имя, отчество составителя программы.

4.2.2. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности:**

личностные, метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

4.2.3. **Содержание курса внеурочной деятельности** с указанием форм организации и видов деятельности. Оформляется в виде таблицы (Приложение №2).

Содержание программы курса внеурочной деятельности должно включать:

- разделы программы курса внеурочной деятельности с кратким описанием содержания раздела;
- формы занятий;
- виды деятельности.

4.2.4. **Тематическое планирование** (Приложение № 3) оформляется в виде таблицы, которая включает:

- наименование отдельных разделов, тем занятий;
- количество занятий.

5. Утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

5.1. После согласования и рассмотрения программы на методическом объединении заместитель директора по воспитательной работе представляет рабочую программу курса внеурочной деятельности директору школы для утверждения.

5.2. Первый экземпляр рабочей программы курса внеурочной деятельности (оригинал) хранится у педагога. Электронная копия – у заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Педагог имеет право в течение учебного года вносить изменения в тематическое планирование рабочей программы курса внеурочной деятельности в части последовательности изучения тем занятий внутри раздела и количества занятий, отводимых на изучение темы. Все изменения, вносимые педагогом в течение учебного года, рассматриваются на заседании методического объединения, о чем делается запись в протоколе заседания и оформляется «Лист регистрации изменений в рабочей программе курса внеурочной деятельности» (Приложение № 4).

5.4. Утвержденные рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте учреждения.

6. Ответственность за реализацию программы курса внеурочной деятельности

6.1. Педагогический работник несет ответственность за:

- соблюдение сроков разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- полноту реализации курса в соответствии с утвержденной рабочей программой курса внеурочной деятельности;
- совершенствование знаний, умений и способов деятельности обучающихся по курсу внеурочной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности.

6.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ

курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

7. Оформление рабочей программы курса внеурочной деятельности

7.1. Текст рабочей программы курса внеурочной деятельности должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать ГОСТу, а при отсутствии ГОСТа должны быть общепринятыми в научной и методической литературе.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц внизу по центру, шрифт Times New Roman, кегль 12.

7.3. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4, ориентация страницы – книжная, для ТП - альбомная. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Не допускаются отсканированные части текста.

ГБОУ «Удвинская кадетская школа-интернат
им. г-на Героя Советского Союза Б.К. Кузнецова»
Принято и проиндексировано
16.05.2016
16
Директор *В. В. Вдовкин*
В. В. Вдовкин
16.05.2016

Листа(ов)

Директор Р. Ш.

