



## Положение

### о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение принимается в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация) и определяет порядок реализации этого права.

1.3. Положение рассматривается общим собранием, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

#### 2. Организация деятельности

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по своей инициативе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

а также по:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего или среднего общего образования,



являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

2.7. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

### 3. Ведение документации

3.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора школы заявление (*приложение 1*), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата; подпись.

При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.3. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

3.3.1. засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

3.3.2. засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

3.3.3. не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

3.4. В случае принятия решения 3.3.1. директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (*приложение 2*).

3.5. Принятие решения 3.3.2. осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (*приложение 3*).

3.6. В случае принятия решения 3.3.3. директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

Приложение 1

Директору ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат  
им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова»  
Юнусову Р. Ш.

от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачесть моему сыну, \_\_\_\_\_,  
ученику \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации,  
имеющей юридический адрес: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_ -й год обучения) в объеме \_\_\_ часов - « \_\_\_ » (« \_\_\_\_\_ »).  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_ -й год обучения) в объеме \_\_\_ часов - « \_\_\_ » (« \_\_\_\_\_ »).

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Кандидату руководителя \_\_\_\_\_ класса  
на \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ г. включительно внести необходимые данные в журнал \_\_\_\_\_

Кандидату на включение в журнал \_\_\_\_\_ правам доложить на заседании дирекции  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Число \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на 1 листе  
Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Юнусов Р. Ш.

Подпись \_\_\_\_\_

Справка сторонней организации

Результат \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова»

Приказ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения

\_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ и справки сторонней организации \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ

Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс с отметкой «\_\_» («\_\_\_\_\_»).

Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело \_\_\_\_\_.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Приложения:

Заявление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на 1 листе.  
Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Юнусов Р. Ш.

Подпись

С приказом ознакомлены:

Подпись

Фамилия

Дата



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова»

Приказ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения

\_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ и справки сторонней организации \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ -й класс с отметкой « \_\_\_ » (« \_\_\_\_\_ »).
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

Заявление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на 1 листе.

Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

Юнусов Р. Ш.

