

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская кадетская
школа-интернат имени Героя Советского
Союза Б.К.Кузнецова»



Р.Ш.Юнусов
31.08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

Введено в действие
приказом по школе
№ 158-01-08
от 31.08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

1. Общие положения.

1.1. Положение о методическом объединении определяет цели, задачи, функции, структуру, регламентирует порядок организации и проведения работы методического объединения классных руководителей, является самостоятельным звеном в системе методической работы ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

1.2. Методическое объединение создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы и их профессионального мастерства

1.3. Приказом директора школы назначается председатель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

2. Основные цели и задачи.

В работе методического объединения классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и экспертиза коррекционно-воспитательных программ с учетом вариативности и разноуровневости знаний воспитанников.

2.3. Разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи.

2.4. Обеспечение развития педагогического сотрудничества.

2.5. Оказание влияния на результативность методической работы и самообразование классных руководителей и воспитателей.

3. Функции школьного методического объединения.

3.1. Организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Изучение нормативной и методической документации, организация обмена опытом практической реализации этих документов;

3.3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитания, а также организация нового опыта на основе рекомендаций педагогической и психологической наук;

3.4. Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

3.5. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями воспитательного процесса;

3.6. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по педагогическим технологиям в воспитательной работе.

3.7. Руководство самообразованием классных руководителей.

3.8. Отчет о профессиональном самообразовании.

3.9. Вооружение знаниями психолого-педагогических основ воспитательной работы.

3.10. Раскрытие социально-психологического и педагогического содержания методики воспитательной работы, оказание помощи в совершенствовании индивидуального мастерства.

3.11. Проведение систематического и глубокого анализа на основе диагностирования педагогического опыта учителей и уровня воспитанности детей.

3.12. Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.

4. Организация деятельности

4.1. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

4.2. План работы методического объединения обсуждается на методическом объединении и утверждается директором школы.

4.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний - 1 раз в четверть.

4.4. Заседания оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения и сдает директору на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов, отчет о проделанной работе.

4.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогически коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования классных руководителей и воспитателей.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание приглашаются их представители (преподаватели).

5. Права.

Методическое объединение имеет право:

5.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса;

5.2. Распределять методическую работу классных руководителей;

5.3. Ходатайствовать перед руководством школы о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в проектной, инновационной деятельности.

5.4. Решать вопрос о возможности организации факультативов, кружков, секций воспитательного и развивающего направления;

5.5. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации.

6. Обязанности членов.

6.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т.п.

6.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (традиционных праздников школы, тематических вечеров, внеклассных занятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6.4. Владеть методами и формами воспитания и обучения, реализуемые в школе, основами самоанализа педагогической деятельности.

6.5. Повышать уровень профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения

Методическое объединение ведет следующую документацию:

7.1. Список членов методического объединения.

7.2. Годовой план работы методического объединения.

7.3. Протоколы заседаний методического объединения.

7.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий.

7.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей, воспитателей, социальных педагогов и психологов.

7.6. Материалы «методической копилки» классного руководителя.

8. Контроль за деятельностью методического объединения воспитателей

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе в соответствии с планом методической работы утвержденным директором школы.

