

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Казанская кадетская
школа-интернат имени Героя Советского
Союза Б.К.Кузнецова»
Р.Ш.Юнусов Юнусов
от «08» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по профилактике правонарушений и разрешению
конфликтных ситуаций ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО
С родительским комитетом школы
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

Введено в действие
приказом по школе
№ 158-01-08
от «31.08» 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
С ученическим самоуправлением
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике правонарушений и разрешению конфликтных ситуаций ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений и решения конфликтных ситуаций (далее комиссия) школы создается на основании локального акта «Правила поведения обучающихся ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова».

1.2. Комиссия создана в школе для работы по профилактике правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, а также рассматривает споры между участниками образовательного процесса школы, неурегулированные на первоначальном уровне их возникновения, не подменяя при этом права и обязанности директора школы, установленные Уставом.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами федеральных и региональных законов, нормативных указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об Образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Устава ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова», настоящим Положением. Срок полномочий членов комиссии два года.

1.4. Состав комиссии согласовывается и утверждается директором школы. Он состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Членами комиссии являются: председатель комиссии - заместитель директора школы по воспитательной работе, заместитель председателя комиссии - социальный педагог, психолог, классные руководители, воспитатели. Членами комиссии могут быть представители, сотрудники правоохранительных органов (Комиссии по делам несовершеннолетних). Руководит комиссией заместитель директора школы по воспитательной работе.

2. Задачи и порядок деятельности комиссии:

- 2.1. Комиссия по профилактике правонарушений и решения конфликтных ситуаций:
- изучает и анализирует состояние правонарушений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы в классах, направленной на их предупреждение;
 - рассматривает персональные дела обучающихся - нарушителей дисциплины;
 - осуществляет контроль за поведением обучающихся, требующих повышенного психолого-педагогического внимания;
 - выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
 - вовлекает обучающихся, склонных к нарушению обязанностей кадета, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
 - организует индивидуальное шефство с трудными обучающимися;
 - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
 - направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (опекунов) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
 - заслушивает классных руководителей, воспитателей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
 - рассматривает жалобы обучающихся, родителей, учителей о нарушениях их прав;
 - вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения

директором школы.

2.2. При разборе персональных дел, вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель, воспитатель и в случае необходимости родители обучающегося (законные представители ребенка).

2.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены в качестве обязательных решений.

2.4. Свою работу комиссия проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3. Деятельность комиссии при возникновении конфликтной ситуации

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора школы и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

3.10. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 1 раза в четверть.

3.11. Заседание протоколируется секретарем комиссии.

4. Документация комиссии.

4.1. Приказ о создании комиссии.

4.2. Положение о комиссии по профилактике правонарушений и решения конфликтных ситуаций ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова».

4.3. Протоколы заседаний.

4.4. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

4.5. Списки обучающихся, требующих повышенного психолого-педагогического внимания.

