

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

8 февраля 2021 года

№18

О создании школьной службы примирения

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

В соответствии с п. 92 Распоряжения Правительства России от 6 июля 2018 года №1375-р. «Об утверждении плана основных мероприятий на 2018–2020 годы в рамках Десятилетия детства»;

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»;

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

Согласно письму МИНОБРНАУКИ РФ «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях» №07-4317 от 18 декабря 2015 года;

Согласно письму МИНОБРНАУКИ РФ «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций» № 07-7657 от 26. 12.2017;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Гимназия №3» Вахитовского района г.Казани Школьную службу примирения (далее ШСП) 9 февраля 2021 года (с 11.30 до 14.00) и 12 февраля 2021 года (с 10.30 до 13.30).

2. Руководителем Школьной службы примирения назначить ЗД по ВР Пронюшкину Е.А.

3. Утвердить список сотрудников и детей-волонтеров, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешений конфликтов в следующем составе:

• Педагоги:

1. Пронюшкина Е.А.

• Дети-волонтеры:

1. Воженникову Милану, 8а

2. Камалову Сабину, 8а

3. Юртаеву Анну, 8б

4. Зиновьеву Анастасию, 8б

5. Гумбатова Амирхана, 9а

6. Кувшинова Георгия, 9а

7. Рахимову Камилу, 9а

8. Белина Илью, 9а

9. Моськову Арину, 9б

10. Мифтахову Адилю, 10б

11. Корсакову Ксению, 10б

4. Утвердить:

4.1 Положение о Школьной Службе Примирения (Приложение 1)

4.2 Устав Школьной Службы Примирения (Приложение 2)

4.3. Функциональные обязанности:

4.3.1. Для руководителя и взрослых:

Куратор Школьной службы примирения организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

4.3.2. Для детей-волонтеров:

Дети-волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными ниже в п. 4.4.

4.4 Принципы проведения программ Школьной службы примирения:

- согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
- конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;
- нейтральности: служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;
- предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
- снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.

5. Администрации гимназии в лице ЗД по ВР Пронюшкиной Е.А. довести до сотрудников гимназии основы и принципы работы школьной службы примирения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №3»



А. Ю. Морозов

С приказом ознакомлены:

- Пронюшкина Е.А. 