

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

29 августа 2025 года

№159

Об организации питания учащихся в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.02.2024 №547, 09.12.2024 №5084 (далее – постановление), и на основании приказа УО ИКМО города Казани «Об организации питания учащихся в муниципальных образовательных учреждениях в 2025-2026 учебном году», а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ЗД по УР Ширяевой Д.А. и куратору по питанию Каримовой И.Р.:

1.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;

1.2. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

1.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;

1.4. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

1.5. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

1.6. организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

1.7. размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

1.8. размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);

1.9. организовать питьевой режим обучающихся;

1.10. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;

1.11. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

1.12. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

1.13. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;

1.14. представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования ЕЦП (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом образования;

1.15. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6), реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10), а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования.

1.16. Обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в управление образования на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП (Приложение №2) по категориям:

- 1-4 классы;
- 5-11 классы;
- 1-11 классы – члены семьи участников специальной военной операции (далее – СВО);

1.17. Обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 1-го числа следующего месяца** через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (в т.ч. «беженцы»);
- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 1-11 классы – члены семьи участников СВО, обучающиеся на дому;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

1.18. Обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в Управление образования **до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному** на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru;

1.19. Обеспечить представление документов в планово-экономический отдел для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций в сроки, указанные в постановлении;

1.20. Представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) **до 4-го числа месяца, следующего за отчетным** в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Гимназия №3»

А.Ю. Морозов

С приказом ознакомлены:

- Ширяева Д.А. _____
- Каримова И.Р. _____