



УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

МӘГАРИФ
ИДАРӘСЕ

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 17 » 01 2017 г.

№ 38

***Об утверждении новой редакции
Положения о муниципальной комиссии
для рассмотрения обращений граждан
по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных
организаций г.Казани***

На основании ч.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также с целью предотвращения фактов нарушений порядка приема обучающихся в 1-е классы муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ Управления образования г.Казани от 14.02.2013 №103.
2. Утвердить новую редакцию Положения о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные организации г.Казани (приложение№1).
3. Утвердить форму заявления (приложение№2).
4. Утвердить форму протокола заседания комиссии с разрешением приема в школу (приложение№3).
5. Начальникам отделов Управления образования г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам Г.Г.Латышевой, Вахитовскому и Приволжскому районам М.З.Закировой, Московскому и Кировскому районам Е.Б.Буслаевой, Советскому району В.Н.Нуреевой довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник

И.Г.Хадиуллин

Исп.: В.А.Афонская, 2928250

Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, а также защиты прав обучающихся при приеме в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления образования г. Казани.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 февраля по 5 сентября текущего года, по пятницам с 16-18 часов, по адресу: г.Казань, ул. Б. Красная, д.1

1.4. О порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений Комиссия информирует граждан через официальный интернет-портал Управления образования г.Казани, а также информация о работе комиссии вывешивается на информационных стендах и сайтах образовательных организаций г.Казани.

2. Состав Комиссии и порядок принятия решений

2.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

2.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, копии которого выдаются заявителям в установленном порядке по работе с обращениями граждан.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные учреждения выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей возраста менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет
- выдает разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детям возраста менее шести лет и шести месяцев при готовности к обучению и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, также детям старше возраста восьми лет.

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе:
- журнал учета поданных заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательную организацию;

- информацию о соблюдении процедуры приема заявлений о поступлении в общеобразовательное учреждение;
- привлекать к рассмотрению заявлений представителей Городского родительского комитета, городской психолого-медико-педагогической комиссии;
- другие, необходимые для принятия законного решения, документы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних, подлежащих обучению.

4.2. Заявление подается на имя начальника Управления образования г.Казани и регистрируется в установленном порядке.

К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иной документ, подтверждающий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка по состоянию здоровья (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, достигшего на 1 сентября текущего года возраста старше 8 лет, при отсрочки по состоянию здоровья).

4.3. Заявление рассматривается в течение 5 дней после его подачи.

4.4. При рассмотрении вопросов о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше 8 лет, комиссия проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, наличие интуитивных дочисловых представлений и т.д.).

4.5. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные законом сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия комиссия при необходимости информирует городскую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о подобных случаях.

4.6. Комиссия не проводит испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.7. По итогам собеседования выдается протокол заседания комиссии с разрешением приема ребенка в школу. В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

4.8. Комиссия решает вопрос о готовности детей к обучению в общеобразовательной организации, не направляя их в конкретную образовательную организацию.

4.9. Место обучения ребенка родители определяют самостоятельно.

4.10. Комиссия ведет документы, подлежащие учету, хранятся в течение года:

- заявление родителя (законного представителя);
- протоколы решений Комиссии.
- журнал регистрации заявлений

Форма заявления

Начальнику Управления

образования г.Казани

И.Г.Хадиуллин

От _____

(ФИО)

Проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу _____ разрешить _____ зачисление _____ моего
ребенка _____

(ФИО, дата, год рождения ребенка в р.п.)

в общеобразовательную организацию г.Казани в связи с готовностью к обучению в школе.

Ксерокопию паспорта родителя и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

(дата)

(подпись)

Протокол

**городской комиссии по Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по
приему детей в 1 класс**

от _____ 2017 года

Действуя в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», комиссия в составе: И.Г.Хадиуллина (председатель), В.А.Афонской (заместитель председателя), Р.А.Богавеевой, Э.Г.Фахрутдиновой, А.А.Халиловой, С.Н.Захаровой, С.В.Гатауллиной рассмотрела вопрос о приеме в 1 класс ребенка

_____ в присутствии родителя (законного
представителя)

Сделала следующие выводы:

ребенок готов к обучению в 1 классе общеобразовательной школы.

Подписи:

печать

Ф.2

Протокол

городской комиссии по Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по
приему детей в 1 класс

от _____ 2017 года

Действуя в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», комиссия в составе: И.Г.Хадиуллина (председатель), В.А.Афонской (заместитель председателя), Р.А.Богавеевой, Э.Г.Фахрутдиновой, А.А.Халиловой, С.Н.Захаровой, С.В.Гатауллиной рассмотрела вопрос о приеме в 1 класс ребенка

_____ в присутствии родителя (законного
представителя)

Сделала следующие выводы:

Ребенок не готов к обучению в 1 классе общеобразовательной школы. Рекомендовано посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

Подписи:

печать