

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

22 мая 2024 года

№91

Об организации отдыха обучающихся в период летних каникул в 2024-2025 учебном году

На основании приказа МОиН РТ №253/14 от 06.05.2014 «об утверждении модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» в новой редакции» и требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником пришкольного лагеря Клыкову Д.С.
2. Назначить сотрудников пришкольного лагеря:
 - Кирилова Э.Ф. – зам.начальника
 - Каримова И.Р. - воспитатель
 - Марьина Е.П. – воспитатель
 - Сабирзянова Э.М. – воспитатель
 - Павлова М.С. – учитель физической культуры
 - Абдрахманова Л.А. – зав.производством
 - Сабитова З.И. – повар
 - Закирова Р.Н. – подсобный рабочий кухни
 - Бирюлева В.Ю. – медсестра
 - Антонова Л.М. - уборщица служебных помещений
3. Начальнику пришкольного лагеря Клыковой Д.С. и зам.начальнику пришкольного лагеря Кириловой Э.Ф.:
 - 3.1. Организовать работу пришкольного лагеря в течение 21 дня с 26 мая по 26 июня 2025 года.
 - 3.2. График работы пришкольного лагеря с 9.00 до 15.00 (дежурная группа 8.00-9.00, 15.00-16.00).
 - 3.3. Возложить организацию лагеря в соответствии с учебно-познавательной сменой для обучающихся младшего школьного возраста.
 - 3.4. Обеспечить:
 - 3.4.1. Организованный отдых детей-сирот, детей, состоящих на внутреннем контроле, на профилактическом учете в отделениях полиции, детей из многодетных и малоимущих семей, детей, состоящих в базе СОП, детей участников СВО.
 - 3.4.2. Проведение мероприятий в пришкольных лагерях в соответствии с утверждёнными программами и методическими рекомендациями.
 - 3.4.3. Оформление информационных стендов для учащихся и родителей с полной информацией о работе пришкольных лагерей, мероприятиях в спортивных и актовом залах;
 - 3.4.4. Участие в городском детском фестивале, посвященном Дню защиты детей (место и время проведения по согласованию);
 - 3.4.5. Участие в мероприятиях 20 июня 2025 года, посвященных «Дню памяти и скорби»;

3.4.6. Организацию летних отрядов труда и отдыха в составе пришкольного лагеря и принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период работы.

4. Инженеру ЭВТ Клыковой Д.С.:

4.1. обеспечить наличие программы пришкольного лагеря и регистрацию всех детей, посещающих пришкольный лагерь, в АИС «Навигатор дополнительного образования РТ» до 25 мая 2025 года.

4.2. Ежедневно размещать информацию о работе пришкольного лагеря на сайте гимназии.

5. Руководителю МО учителей физкультуры Нурмухамедову А.Ф. обеспечить занятость спортивного зала и спортивной площадки в дневное и вечернее время в дни летних каникул детьми и подростками.

6. Педагогу-организатору Губайдуллину Р.Р., и руководителям объединений и секций обеспечить работу досуговых и спортивных площадок на базе гимназии.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №3»

С приказом ознакомлены:

А.Ю. Морозов

- Клыкова Д.С. _____
- Кирилова Э.Ф. _____
- Марьина Е.П. _____
- Сабирзянова Э.М. _____
- Каримова И.Р. _____
- Ишмухаметов Г.Э. _____
- Кирилов В.Е. _____
- Губайдуллин Р.Р. _____
- Павлова М.С. _____
- Абдрахманова Л.А. _____
- Сабитова З.И. _____
- Закирова Р.Н. _____

- Исхак М.В. _____
- Нурмухамедов А.Ф. _____
- Сараева М.Е. _____
- Минневалеева А.И. _____
- Маркина Л.С. _____
- Палагина А.А. _____
- Сабирзянова Р.И. _____
- Сафина С.А. _____
- Шайхелмарданова Д.Р. _____
- Бирюлева В.Ю. _____
- Антонова Л.М. _____