

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 5  
от «10» декабря 2021 года



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ «Школа №1»  
А.С. Акмаева  
Приказ № 258-о от «15» декабря 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете** **МБОУ «Школа №1»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Вахитовского района г.Казани (далее – МБОУ «Школа №1»).

1.2. Педагогический совет является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления МБОУ «Школа №1».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Школа №1», занимающие должности педагогических и руководящих работников, включая совместителей.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Школа №1» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя школы, совета самоуправления школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

### **II. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития школы;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по учебно-воспитательным вопросам;
- принимает годовой план работы школы и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик

образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников девятых классов в данном учебном году;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения само обследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Педагогический совет также может определять:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Школа №1», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Школа №1»;
- пути дифференциации образовательного процесса и совершенствования воспитательной работы;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

2.3. Педагогический совет также может осуществлять:

- изучение и внедрение в практику МБОУ «Школа №1» новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Школа №1»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Школа №1», анализ работы МБОУ «Школа №1»;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Школа №1»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.4. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Школа №1» начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Школа №1»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Школа №1», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Школа №1»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Школа №1», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.5. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ «Школа №1» с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Школа №1» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.6. Педагогический совет также может принимать решения:

- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Школа №1» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о поощрениях учащихся МБОУ «Школа №1»;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о формировании комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания из членов педагогического коллектива МБОУ «Школа №9»
- о представлении педагогических работников МБОУ «Школа №1» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

### **III. Права педагогического совета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Школа №1», Совету школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Школа №1», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Школа №1», программу развития МБОУ «Школа №1»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Школа №1» к публикации;

- рекомендовать работникам МБОУ «Школа №1» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Школа №1» для участия в профессиональных конкурсах.

#### **IV. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Школа №1»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Школа №1»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Школа №1»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Школа №1»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «Школа №1».

#### **V. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.2. Тематика педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Школа №1» с учетом целей и задач работы школы.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Школа №1» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Школа №1» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Школа №1» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.9. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы.

5.11. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

## **VI. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Школа №1» и печатью МБОУ «Школа №1».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Школа №1» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VII. Внеплановые заседания**

7.1. Педагогический совет может собираться для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ «Школа №1».

7.2. Педагогический совет может проводиться по следующим вопросам:

- адаптация учащихся 1, 5, 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы МБОУ «Школа №1» на учебный год.

7.3. Внеплановые заседания педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности;
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы), а также обучающихся с ОВЗ;
- иным вопросам.