

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная
школа № 1»**
Вахитовского района г. Казани



Казан шәһәре Вахитов
районының
**“1 нче урта гомуми белем
мәктәбе”**
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе

ул.Левобулачная., 14а, г.Казань, Республика Татарстан, 420111

Левобулачная., ур., 14а, Казан ш., Татарстан
Республикасы, 420111

тел: (843) 292-57-28 mail: school1.kzn@yandex.ru

Принято
на Педагогическом совете
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1» Вахитовского района г. Казани
Протокол № 1 от «28 » августа 2024 г.

«Утверждаю»
И.о. директора
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1» Вахитовского района г. Казани
Файзуллина О.С.
Приказ № 217-о от «01» сентября 2024 г.



Положение
О ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях,
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Распоряжение Кабинета министров РТ от 17 июля 2021 года N 1341-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних и молодежи в медиапространстве на 2021-2027 гг.;
- Устав МБОУ «Школа №1»;

Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, педагогу - психологу, классным руководителям.

1.2. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Школа №1».

1.3. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «Школа №1», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.4. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей обучающихся классными руководителями является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

2.1. Классные руководители организывают разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, рекомендует группы с интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), а также в иных социальных сетях, исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-11 классов не реже 2 раз в месяц, 1-3 классы согласно решению администрации школы по мере необходимости.

2.5. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты,

друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества, в которых состоит несовершеннолетний.

2.6. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.3. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной или правовой работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.7. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.8. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Отдела образования и ОП №16 о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим социально-опасную информацию.

2.9. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.10. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимися.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Лист согласования к документу № 351 от 25.03.2025
Инициатор согласования: Файзуллина О.С. Исполняющий обязанности директора
Согласование инициировано: 25.03.2025 12:26

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файзуллина О.С.		 Подписано 25.03.2025 - 12:26	-