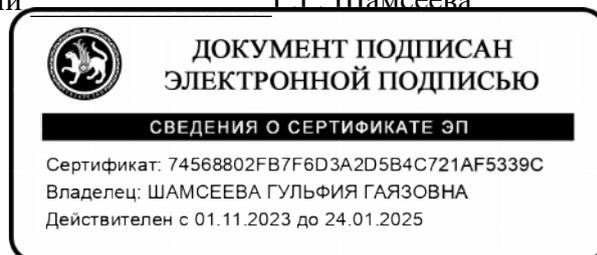


Принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «29» августа 2024г.
Утверждено и введено в действие приказом
№143/1 от «29» августа 2024 г.

Директор гимназии _____ Г.Г. Шамсеева



Положение

о школьном ученическом самоуправлении

МБОУ «Татарская гимназия №1 им.Г.Тукая»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

1.3. Органы ученического самоуправления создаются на добровольных началах и выборной основе.

1.4. ШУС является одной из форм самоуправления обучающихся.

2. Цели и задачи ШУС

2.1. Реализация прав обучающихся на участие в соуправлении образовательным учреждением, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.

2.2. Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.

2.3. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.4. Создание условий для социализации личности.

2.5. Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.

2.6. Развитие лидерских качеств старшеклассников.

2.7. Сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Принципы ученического самоуправления

3.1. Ученическое самоуправление в учреждении строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии, гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
- сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

4. Организация деятельности ШУС

4.1. ШУС - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. ШУС является выборным представительным органом, члены ШУС избираются на общешкольном собрании обучающихся 7, 8, 9, 10, 11 классов.

4.2. В состав ШУС входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

4.3. ШУС выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

4.4. Во главе ШУС стоит Председатель, избранный всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов на один год. Председатель ШУС работает в тесном контакте с администрацией школы.

4.5. ШУС собирается регулярно (один раз в неделю), допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

4.6. Решения ШУС принимаются путем открытого голосования. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

4.7. ШУС имеет свою структуру и работает по своему плану. Структура принимается на заседании ШУС.

4.8. Форма деятельности определяется ШУС и фиксируется в примерном плане работы на год.

4.9. Основные формы работы ШУС:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии, диспуты;
- конкурсы; деловые игры и другие...

4.10. ШУС инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

5. Права ШУС

5.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях ШУС, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.3. Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.

5.5. Размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.6. Входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в школе.

5.7. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных старшеклассников.

5.8. Содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

6. Обязанности ШУС

6.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.

6.2. Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни.

6.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде ШУС и в школьных средствах информации (выпуск информационных листков, газет, школьный сайт).

6.4. Регулярно вести соответствующую документацию.

6.5. Члены ШУС обязаны:

- принимать активное участие в деятельности ШУС;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения доклассов, классных руководителей, до каждого ученика;

- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

7. Документация и отчетность ШУС

7.1. План работы совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы учреждения.

7.2. Анализ деятельности совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

7.3. Все решения совета старшеклассников оформляются протоколами.

8. Структура ШУС

8.1. ШУС формируется на выборной основе сроком на один год.

8.2. Руководит ШУС Председатель, избранный из состава ШУС

8.3. В составе ШУС могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При ШУС создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

Учебный центр, в чью компетенцию входит инициирование и реализация социально значимых проектов и мероприятий с целью повышения успеваемости обучающихся; защита академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса в общеобразовательной организации; организация совместной работы с классными руководителями и учителями-предметниками; содействие в

организации наставничества в общеобразовательной организации, в проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и проведения дней самоуправления.

Культурно-массовый центр, в чью компетенцию входит разработка и реализация культурно-исторического маршрута школьника; проведение мероприятий на формирование патриотизма, гражданской ответственности; воспитание гуманизма, нравственности, любви к Родине среди обучающихся; проведение

«Уроков мужества», осуществление показа различных фильмов; организация работы школьного музея, в чью компетенцию входит организация взаимодействия с российским движением детей о молодежи «Движение первых»; организация и проведение общешкольных выборов председателя Совета; поддержка детских инициатив; организация музыкального и художественного оформления общешкольных мероприятий; доведение до обучающихся информации о культурных событиях в школе, посредством сотрудничества с Министерством цифрового развития и связи; организация различных фестивалей, праздников, концертов, музыкальных вечеров, дискотек; помощь в написании сценариев, репетиции и подготовке номеров.

Спортивно-оздоровительный центр, в чью компетенцию входит проведение общешкольного фестиваля ГТО; пропаганда здорового образа жизни; проведение спортивно-массовых мероприятий, взаимодействие с общественной организацией «Волонтеры медики»; поддержка и реализация социальных проектов; проведение Дней здоровья, профилактических бесед с учащимися. Центр труда и охрана природы, в чью компетенцию входит организация и проведения экологических акций, субботников; вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность, входит организация и проведение профориентационной деятельности в общеобразовательной организации; содействие в трудовом воспитании обучающихся; вовлечение обучающихся в реализацию профориентационного проекта «Билет в

будущее».

Пресс центр, в чью компетенцию входит освещение мероприятий на официальных страницах в социальных сетях; реализация различных рубрик в официальном сообществе; фото и видеосъемка мероприятий, обработка фотографий, монтаж итогового ролика с каждого мероприятия; запись подкастов с педагогами и активистами школы; ведение школьных СМИ; организация деятельности школьного ТВ.

9. Ведение документации

9.1. Все заседания ШУС протоколируются.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Структура ШУС

1. Председатель ШУС – Садикова Ралина
2. Центр управленцев – Ходярева Даниэлла
3. Учебный центр – Стрелкова Полина
4. Культурно-массовый центр – Билалова Даяна
5. Центр добрых дел и милосердия – Гаптрахманова Эмилия
6. Гражданско-патриотический центр – Мадышев Алмаз
7. Спортивно оздоровительный центр – Азизов Кирилл
8. Пресс центр – Мингазова Даля
9. Центр труда и охраны природы – Никифрова Диана