Принято педагогическим советом
протокол от «29» августа 2024 №1.
Утверждено и введено в действие приказом
от «29» августа 2024 №143.
Директор _____ Г.Г.Шамсеева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B1F65EB5FA26E9EBAA9DD8BC562B7527
Владелец: ШАМСЕЕВА ГУЛЬФИЯ ГАЯЗОВНА
Действителен с 19.12.2024 до 14.03.2026

Положение о форме, периодичности и порядки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия №1 им.Г.Тукая» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарская гимназия №1 им.Г.Тукая» Вахитовского района г.Казани (далее - гимназия) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями), Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369, Уставом гимназии.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. следующая система отметок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть, год и промежуточной аттестации по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики;

1.4.3. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие).

2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.2. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

— устный опрос, письменный опрос;
— проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
— тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
— устный зачет, письменный зачет;
— срез знаний, словарный диктант;
— самостоятельная работа, контрольная работа;
— лабораторная работа, практическая работа;
— диктант, изложение, сочинение;
— выполнение (и защита) проекта, реферата;
— выполнение работы над ошибками;
— Собеседование.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения, в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний 4 раза в течение учебного года по итогам четвертей в соответствии с Положением о безотметочной системе оценивания обучающихся 1-х классов. Помимо указанных в п.2.3, форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 2 раза в течение учебного года: в конце каждого учебного полугодия.
- во 2-4 классах - 4 раза в течение учебного года: в конце каждой четверти.

2.5. Порядок осуществления контроля учителем.

2.5.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.5.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.5.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.5.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Основными образовательными программами по конкретному учебному предмету.

2.5.5. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. По завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.5.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале.

2.5.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.5.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.6. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.6.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение грех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.6.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.6.3. Отметки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление отметок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется отметка 5;
при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4;
при средней отметкеза период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3;
при средней отметке менее 2,50 - выставляется отметка 2.

2.6.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.6.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.6.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны[1] сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному гимназией графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов гимназия предоставляет возможность получения

[1] п.1 ч1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в гимназию для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством[2]. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.6.7. Не аттестованным учащимся гимназии предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.3. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть(полугодие) на педагогическом совете.

2.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация
Всероссийская проверочная работа

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

Промежуточная аттестация во 2-11-х классах представляет собой:

Вариант 1- проведение итогового контроля и выставление отметки за учебный год (далее - годовой отметки) на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за итоговую контрольную работу,

или

Вариант 2 - выставление отметки за учебный год (далее - годовой отметки) на основании четвертных (полугодовых) отметок.

Вариант (варианты) проведения промежуточной аттестации, в том числе форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету устанавливается в учебном плане гимназии.

Учебным планом предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе. Решение о конкретном варианте проведения промежуточной аттестации в

[2] п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2. ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в марте (апреле) месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов. При условии, если ученик по двум или более четвертям не аттестован, то по этим предметам, курсам, модулям учебного плана промежуточная аттестация проводится в форме, установленной в учебном плане гимназии.

Промежуточную аттестацию проходят в форме выставления годовой отметки следующие ученики:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, модулям учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане, календарном учебном графике и (или) графике проведения итоговых контрольных работ.

I. Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры)

1. Письменные или устные формы
2. Формы, основанные на педагогическом наблюдении
3. Формы, основанные на экспертной оценке

II. Беспроцедурные формы (не предполагают оценочных процедур)

1. Форма учета

Письменные формы промежуточной аттестации

Письменные формы промежуточной аттестации:

- тесты, включая онлайн-тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- диктанты с грамматическим заданием;
- рассуждения на основе предложенного текста;
- изложения;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

Устные формы промежуточной аттестации

Устные формы промежуточной аттестации:

- доклады, сообщения;
- публичное выступление;
- собеседование;
- устный экзамен по билетам
- творческий экзамен.

Формы, основанные на педагогическом наблюдении

Формы промежуточной аттестации, основанные на педагогическом наблюдении:

- наблюдение в процессе групповой работы учащихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- наблюдение в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела;
- наблюдение за групповой онлайн-активностью;
- наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий, в т.ч. в онлайн-среде;
- фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций;
- фиксация высказываний/суждений обучающихся в ходе фокус-группы.

Формы, основанные на экспертной оценке

Формы промежуточной аттестации, основанные на экспертной оценке:

- экспертная оценка индивидуальных проектов;
- экспертная оценка на творческих экзаменах;
- экспертная оценка изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов учащихся.

Все указанные формы предполагают наличие шаблона экспертного заключения и порядка перевода суммарного балла экспертных оценок в балл по традиционной пятибалльной шкале.

Форма учета

В отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется на основе сведений о его текущих образовательных достижениях.

В рамках промежуточной аттестации учету подлежат:

- отметки за тематический (текущий диагностический) контроль;
- достижения в олимпиадах, конкурсах;
- результаты проектов и (или) иных достижений, подтвержденных в портфолио ученика.

3.4. Результаты промежуточной работы (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, согласовываются с заместителем директора по УР, курирующим предметный цикл, могут быть рассчитаны 1-2 урока.

3.6. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора гимназии графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение работы только одному предмету, но в течение учебной недели - не более трех во 2-4 классах, не более четырех - в 5-11 классах.

3.7. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем, оцениваются по пятибалльной системе, и отметки за нее вносятся в электронный журнал.

3.8. Письменный отчет о результатах промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.9. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за учебный год.

3.10. Годовые отметки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.11. При выставлении годовых отметок учителю надлежит руководствоваться следующим:

3.11.1. годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых и отметки, за промежуточную аттестационную работу (в случае, если она проводилась в форме, установленной в учебном плане), если настоящим Положением не предусмотрено иное;

3.11.2. если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая отметка;

3.11.3. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, (уровень), допуска учащихся 9-х и 11- х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой отметки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности и порядок продолжения обучения учащихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным

причинам определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.14. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.15. ВПР – всероссийские проверочные работы. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Это итоговые контрольные работы, проводимые по отдельным учебным предметам для оценки уровня подготовки школьников с учетом требований федерального государственного стандарта. Задания для проведения ВПР составляются на федеральном уровне. Точную дату проведения контрольной работы назначает гимназия. Работа проходит во время уроков. Работу проверяют учителя гимназии. Время на написание контрольной работы – от 45 до 90 минут. Точное время зависит от класса и предмета. Отметка за ВПР в электронные журналы выставляется как текущая отметка, но не учитывается при выставлении годовой отметки по соответствующему предмету и при получении аттестата об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Если по предмету проводится ВПР, то по решению педагогического совета промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки (ВГО).

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

4.4. Учащиеся, обучающиеся на дому.

4.4.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

4.4.3. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам: по порядку, указанным в пункте 2.11.3 настоящего Положения.

Годовая отметка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

4.5. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

4.5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и(или) их родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации.

4.5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в формах и порядке, установленном учебным планом в сроки от 25 апреля до 21 мая текущего учебного года.

4.5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Гимназии не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию за курс 9, 11 класса или его родители (законные

представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Гимназии до 31 декабря текущего учебного года. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования для участия в ГИА подают заявление до 1 марта текущего учебного года. Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования для участия в ГИА подают заявление до 1 февраля текущего учебного года.

4.5.4. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

4.5.5. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговом аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.6. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (форма подачи заявления - в ходе личного приема должностному лицу), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.6.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.6.3. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

4.6.4. Гимназия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

С целью установления соответствия гимназия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме контрольной работы или выставляется одна текущая отметка по учебному предмету, которая вычитывается как среднее арифметическое текущих отметок, полученных в других образовательных организациях, лагерях, санаториях с обучением и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.6.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

4.7. По решению педагогического совета Гимназии особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.