

Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от 26.03.2020г.



**Положение
об организации льготного питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №119» Авиастроительного района г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Льготное питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляется в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании Указа Президента РФ «О социальной поддержке многодетных семей».
- 1.2. Настоящее положение определяет основания и порядок организации льготного питания обучающихся в МБОУ «СОШ №119».
- 1.3. Цель льготного питания - обеспечение социальной поддержки следующих категорий обучающихся:
 - находящихся под опекой, на которых не выплачивается пособие по опеке;
 - оказавшихся в экстремальных условиях;
 - многодетных семей (с тремя и более детьми до 18 лет);
 - малообеспеченных семей;
 - жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно и с помощью семьи.

2. Порядок предоставления льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

- 2.1. Определение льготных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях производится непосредственно в муниципальном общеобразовательном учреждении.
- 2.2. В муниципальных общеобразовательных учреждениях создается комиссия (не менее трех человек) по определению обучающихся, имеющих право на льготное питание. В состав комиссии входят: лицо, уполномоченное заниматься сбором документов, предоставляющих право на льготное питание, классные руководители, представитель родительского комитета. Данная комиссия осуществляет обследование условий проживания ребенка с последующим составлением акта обследования социальных и материальных условий проживания ребенка. Данный акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем муниципального общеобразовательного учреждения.
- 2.3. При установлении детей, которые нуждаются в льготном питании, лицо, назначенное приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения за организацию льготного питания, организует сбор документов, дающих право на льготное питание.

2.4. Для предоставления льготного питания обязательным является предоставление родителями (законными представителями), опекунами (которым не выплачивается пособие по опеке) следующих документов:

2.4.1. Для опекаемых:

- документ об опеке (копия);
- акт обследования социальных и материальных условий проживания семьи.

2.4.2. Для детей из малоимущих семей:

- справки о всех видах доходов семьи (форма 2- НДФЛ);
- справка о составе семьи;
- акт обследования социальных и материальных условий проживания ребенка.

2.5. В исключительных условиях для детей, нуждающихся в льготном питании, сбор документов, предусмотренных п. 2.4.2. настоящего Положения, производит лицо, уполномоченное заниматься сбором документов.

2.6. Льготное питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предлагаемого обеда.

2.7. Срок предоставления документов, дающих право на льготное питание, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Положения на текущий учебный год устанавливается:

- для опекаемых и детей из малоимущих семей два раза в год (первое полугодие – до 15 сентября; второе полугодие – до 15 декабря).

3. Порядок финансирования льготного питания обучающихся

3.1. Средства на льготное питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях выделяются из городского бюджета на одного обучающегося.