

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5 от 27.03.2020 г  
Председатель \_\_\_\_\_



Утверждено  
Приказ № 72 от 27.03.2020 г  
Директор МБОУ «Школа № 112»  
С.В.Архипова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном обучении больных учащихся на дому**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №112»**  
**Авиастроительного района г. Казани**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому МБОУ «Школа №112 » (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 5, п. 6 ст. 41, п. 10, п. 11 ст. 66 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Положение регламентирует оформление отношений ОО «Средняя общеобразовательная школа № 112» и родителей (законных представителей) учащихся, которые нуждаются в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.
- 1.4. Целью настоящего Положения являются:
  - 1.4.1 организация обучения на дому учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.
  - 1.4.2 обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

**2. Организация обучения на дому**

- 2.1. Учащихся переводят на обучение на дому с момента:
  - 2.1.1 получения им заключения медицинской организации вне зависимости от возраста;
  - 2.1.2 подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребёнка на дому.
- 2.2. На основании данных документов директор школы издаёт приказ об обучении больного ребёнка на дому.
- 2.3. Школа направляет в Управление образования следующий пакет документов:
  - 2.3.1 копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения ребёнка на дому;
  - 2.3.2 копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
  - 2.3.3 представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребёнка и их учебной нагрузкой.
- 2.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерством образования № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.
- 2.5. Организация образовательного процесса регламентируется:
  - 2.5.1 учебным планом;
  - 2.5.2 календарным учебным графиком;
  - 2.5.3 расписанием занятий.

- 2.6. Занятия проводятся на дому по индивидуальному плану согласно расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная успеваемость учащихся, обучающихся на дому регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся.
- 2.8. Если учащийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 2.9. Учащиеся, занимающиеся на дому и освоившие в полном объёме образовательные программы начального общего образования переводятся в следующий класс.
- 2.10. Учащимся выпускных классов 9,11-х выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

### **3. Кадровый состав**

- 3.1. Учителя-предметники осуществляют:
  - 3.1.1 Выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей учащегося;
  - 3.1.2 Составляют индивидуальный тематический план по предмету;
  - 3.1.3 Обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;
  - 3.1.4 Заполняют журнал обучения ребёнка на дому;
  - 3.1.5 Переносят четвертные отметки в классный журнал (электронный).
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
  - 3.2.1. Осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
  - 3.2.2. Составляет расписание занятий;
  - 3.2.3. Систематически проверяет заполнение журнала;
  - 3.2.4. Собирает документы для оформления обучения на дому;
  - 3.2.5. Согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребёнком.

### **4. Документы, регистрирующие обучение на дому**

- 4.1. Журнал записи занятий.
- 4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).
- 4.3. Классный журнал (в электронном виде)

### **5. Обязанности родителей**

- 5.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.