

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «60»
Авиастроительного района г.Казани

Принято
педагогическим советом
Протокол №5
от «19» ноября 2021г.



«Утверждаю»
Директор школы
А.Г. Амелин
Введено в действие приказом
№302 от «19» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в
МБОУ «Школа №60» Авиастроительного района г.Казани

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренный ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 N- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — обязательным программам начального *общего*, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.11.2021 N. 6004/вх «О направлении методических рекомендаций «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №60» Авиастроительного района г.Казани (далее — Школа).

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребёнка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При сочетании очного обучения с получением образования в форме семейного образования или самообразования по одному или нескольким предметам, обучающиеся входят в контингент школы.

Семейное образование — это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Самообразование — это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение учащимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в школе, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию, по соответствующей образовательной программе.

Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, образования в форме семейного образования и среднего общего в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Учёт учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, осуществляют районные отделы Управления образования города Казани.

II. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащийся после достижения восемнадцати лет или после получения им основного общего образования вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования, самообразования.

Отчисление учащегося из школы в связи с переходом на семейную форму и самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося после достижения им восемнадцати лет и приказа директора школы в течении трёх рабочих дней.

Несовершеннолетний учащийся по решению родителей (законных представителей), учащийся после достижения восемнадцати лет или после получения им основного общего образования, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в школе, где проходил промежуточную аттестацию в форме экстерна, родители (законные представители), учащийся после достижения восемнадцати лет или после получения им основного общего образования должны уведомить об этом районный отдел Управления образования г.Казани.

При выборе семейной формы образования или самообразования отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся после достижения восемнадцати лет, регулируются договором и приказом директора школы на основании их заявления в школу о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

В договоре (Приложение №1) указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой учащийся будет получать общее образование в форме семейного образования и самообразования. Договор составляется в двух экземплярах: первый хранится в личном деле учащегося, второй находится у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, учащийся после достижения им восемнадцати лет или после получения им основного общего образования обязаны: письменно заявить в школу о переходе на форму семейного образования, самообразования (Приложение №2); уведомить районный отдел Управления образования города Казани по месту проживания о выборе формы получения ребёнком общего образования в семье или в форме самообразования в течение 15 календарных дней с момента приказа директора школы об отчислении учащегося в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. (Приложение №3); подать заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (Приложение №4); обеспечить получение учащимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: обеспечить своевременную ликвидацию академической задолженности учащегося.

Учащийся, осваивающий образовательную программу в форме семейного образования, самообразования (далее учащийся), пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Учащийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школа:

2.9.1. предоставляет учащемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;

2.9.2. оказывает учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.9.3. создает условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;

2.9.4. предоставляет учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;

2.9.5. создает условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации;

2.9.6. предоставляет возможность учащемуся продолжить обучение в образовательной организации.

2.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в школе в сроки с 1 сентября по 31 мая ежегодно. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации устанавливается

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.11. Учащийся, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации переводится в следующий класс.

2.12. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении месяца следующего за учебным периодом.

2.13. обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.14. освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.15. государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 (12) классов проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. в случае успешной промежуточной аттестации после освоения обучающимися образовательных программ в форме семейного образования, самообразования выдается справка (Приложение №5). В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимися образовательных программ в форме семейного образования, предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

ДОГОВОР №

Об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

" ____ " _____ 201_ года

(наименование общеобразовательного учреждения - из свидетельства о государственной регистрации)

действующая на основании лицензии № _____, выданной и
свидетельства о государственной регистрации № _____, выданного именуемое
в дальнейшем Организация, в лице
(должность)

_____, (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель действующий в интересах учащегося _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)
именуемого в дальнейшем Обучающийся, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.4. Положения о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории города Казани, утверждённого приказом Управления образования Исполнительного комитета города Казани от 28.11.2013 №771, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации Учащегося по основным общеобразовательным программам за ____ класс, определённым соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, по учебным курсам, предметам, _____ дисциплинам _____ (модулям):

_____ перечень учебных предметов

1.2. Освоение Учащимся основной общеобразовательной программы ___ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется по учебникам, используемым в образовательном процессе в текущем учебном году в соответствии с Учебным планом Учреждения, утвержденным приказом Учреждения от _____ № ____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права Учреждения:

2.1.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.2. Устанавливать порядок и сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации

2.2. Права Представителя:

2.2.1. Получать в Учреждении методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы _____

указать сроки

2.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Обязанности Учреждения :

2.3.1. Предоставлять на время обучения бесплатно учебники (приложение 1), иную учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.3.2. Оказывать Представителю и Учащемуся методическую и консультативную помощь, _____
необходимую для освоения общеобразовательной программы _____

указать сроки

2.3.3. Создавать условия для выполнения Учащимся лабораторных и практических работ при условии прохождения им необходимого инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.3.4. Предоставлять Учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3.5. организовать проведение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности учащегося.

2.3.6. Предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или, в случае расторжения настоящего договора, возможность продолжить обучение в учреждении.

2.4. Обязанности Представителя:

2.4.1. Информировать районный отдел Управления образования города Казани о выборе формы получения ребёнком общего образования в форме семейного образования, самообразования.

2.4.2. Обеспечивать получение Учащимся общего образования по основной общеобразовательной программе ___ класса по учебным предметам учебного плана, зафиксированным в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.3. Обеспечивать явку Учащегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Учащегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество оказания консультативной, методической помощи и проведения лабораторных, практических занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и за обеспечением соответствующих академических прав обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Учащегося лабораторных и практических занятий;

- за явку Учащегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;
- за освоение Учащегося основной общеобразовательной программы __ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в 1.1. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201_г. по _____ 201_г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения, после чего Представитель будет обязан уведомить районный отдел Управления образования и заключить договор на получения образования с другими образовательными учреждениями.
- при невыполнении условий Договора, требований Положения «О получении общего образования в форме семейного образования, самообразования на территории города Казани», утверждённого приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 28.08.2013 № 771.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением сторон за 30 календарных дней:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию при изменении формы получения образования, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Наименование: _____

Адрес _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Представитель:

Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные, адрес проживания, телефон _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Приложение № 2

Заявление
о зачислении ребенка в контингент обучающихся
общеобразовательной организации в качестве экстерна для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации

Директору МБОУ «Школа №60»

А.Г.Амелину

Адрес: 420098, г.Казань,

ул. Граничная, д.2

от: _____

родителя несовершеннолетнего _____

_____, (____ г.р.)

место проживания: _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью

в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна
для прохождения _____ за

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

курс ____ класса (по предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время
прохождения _____.

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной
программой общеобразовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

В отдел Управления образования Исполнительного
комитета муниципального образования города
Казани по
Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам
Адрес: 420044, г.Казань, ул. Волгоградская, д.32
от: Фамилия Имя Отчество _____,
родителя _____ несовершеннолетнего
XXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXX г.р.
проживающего по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка ФИО (... г.р.), выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О)

Директору МБОУ «Школа №60»

А.Г.Амелину

Адрес: 420098, г.Казань,

ул. Граничная, д.2

от: _____

родителя несовершеннолетнего

_____, (_____ г.р.)

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____._____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

(_____ г.р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: _____._____._____

Подпись: _____ (_____)

Приложение №5
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____
(Форма)

**СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Директор общеобразовательного учреждения _____
(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ г.
