

## **Публичный договор-оферта**

17.01.2015 г.

### **1. Общие положения.**

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» (ЦСГО), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия предоставления информационных услуг и дальнейших услуг по обработке полученных данных любому физическому совершеннолетнему лицу, именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего физического лица, непосредственного участника мероприятия, именуемого в дальнейшем «Потребитель». Полный перечень услуг, а также размеры оплаты публикуются на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае совершения действий по выполнению указанных в ней условий договора (в частности, оплата услуг) считается акцептом оферты. При этом договор считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае, так как акцепт оферты приравнивается к заключению договора на указанных ниже условиях.

### **2. Предмет оферты.**

2.1. Согласно договору-оферте Исполнитель предоставляет Заказчику возмездные услуги по предоставлению необходимой ему информации, относящейся к мероприятиям, под которыми понимаются различные конкурсы, очные, заочные, дистанционные олимпиады, консультации, семинары, мастер-классы, а также услуги по обработке полученных результатов мероприятий и определению победителей. Заказчик, соответственно, оплачивает и принимает оказанные услуги.

2.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику только в случае его регистрации, оплаты участия в мероприятии согласно действующим тарифам и подачи соответствующей электронной заявки на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info), в соответствии с утвержденными правилами и сроками.

2.3. Акцептом договора-оферты является факт оплаты Заказчиком выбранной услуги.

### **3. Права и обязанности сторон.**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Зарегистрировать Заказчика при получении от него регистрационных данных на оказание услуги согласно установленной форме на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info).

3.1.2. Предоставить услугу Заказчику по выбранному мероприятию, при условии оплаты участия Заказчиком в полном объеме и выполнении всех правил проведения конкретного мероприятия.

3.1.3. Размещать на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) информацию о перечне предоставляемых услуг, об условиях и стоимости проведения мероприятий.

3.1.4. Используя списки рассылки, информировать Заказчика об услугах и условиях их получения.

### 3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении услуги в случае неоплаты (неполной оплаты) за услуги в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении заявки на оказании услуги, а также при нарушении правил участия в мероприятии.

3.2.2. В одностороннем порядке определять стоимость всех предоставляемых услуг на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) .

3.2.3. Изменять условия данного Договора в одностороннем порядке.

3.2.4. Производить доставку информации Заказчику с помощью данных, полученных в ходе регистрации Заказчика на сайте, в которые включается адрес электронной почты Заказчика.

3.2.5. В одностороннем порядке аннулировать участие Заказчика в мероприятии без возвращения внесенной платы в случае нарушения им правил проведения мероприятий. Указанными нарушениями являются: разжигание межнациональных конфликтов, оскорбление участников мероприятий, нецензурные высказывания, распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием в мероприятии, третьим лицам, фотографирование мероприятий без согласования с Исполнителем.

### 3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) с установленными сроками и правилами.

3.3.2. Своевременно оплачивать выбранные услуги Исполнителя в соответствии с установленными на момент оплаты ценами и сроками для оплаты.

3.3.3. При регистрации указывать достоверные данные по установленной форме и в определенные сроки.

### 3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя оплаченные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора-оферты.

3.4.2. Получать от Исполнителя достоверную информацию, связанную со сроками и условиями проведения мероприятий.

## **4. Стоимость Услуг и порядок сроков расчета.**

4.1. Стоимость предоставляемых услуг по мероприятиям определяется Исполнителем в одностороннем порядке в российских рублях, и размещаются на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) .

4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цены на предоставляемые услуги, информация о которых размещаются на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) .

4.3. Датой вступления в силу новых цен и условий оплаты считается дата их размещения на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) .

4.4. Оплата услуг Исполнителя Заказчиком производится денежными средствами по безналичному расчету в любом банковском отделении страны не позднее срока оплаты, указанного на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) .

4.5. Услуги предоставляется Заказчику на условиях 100% предоплаты стоимости выбранного мероприятия и установленными сроками оплаты, опубликованными на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) .

#### **5. Особые условия и ответственность сторон.**

5.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность и своевременность производимой им оплаты за услуги Исполнителя, достоверность регистрационных данных, выполнение правил проведения мероприятий, размещенных на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) .

5.2. Исполнитель несет ответственность за своевременность предоставляемых услуг при выполнении Заказчиком установленных требований и правил, размещенных на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info).

5.3. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком услуг, а произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие услуги не распространяется, в следующих случаях:

5.3.1. Заказчик оплатил участие после дня начала мероприятия и/или не прикрепил отсканированную копию квитанции об оплате к форме заявки в установленные Исполнителем сроки.

5.3.2. Заказчик указал недостоверные либо ошибочные данные во время регистрации.

5.3.3. Указанный Заказчиком электронный адрес на момент оказания услуги не доступен.

5.3.4. Заказчик не может получить оплаченные услуги по причине возникших у него проблем.

5.3.5. Потребитель не может получить оплаченные услуги по причине неявки на выбранное Заказчиком мероприятие.

5.4. Исполнитель освобождается ответственности за нарушение условий договора-оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой

силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем договора-оферты.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его услугам.

5.6. Настоящий договор публичной оферты имеет силу акта об оказании услуг. Приемка производится без подписания соответствующего акта. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме в день опубликования результатов мероприятия на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info).

## **6. Порядок рассмотрения претензий и споров.**

6.1. Претензии Заказчика по предоставляемым услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте в течение 2 дней с момента возникновения спорной ситуации.

6.2. Рассмотрение претензий по предоставляемым услугам осуществляется только при предъявлении Заказчиком соответствующих документов: квитанции об оплате Услуг, регистрационной заявки, переписки по вопросу спорной ситуации и всей необходимой документации. В случае непредоставления Заказчиком документов в течение 1 рабочего дня после дня требования, претензия рассмотрению Исполнителем не подлежит.

6.3. Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием услуг, применять досудебный порядок урегулирования спора.

## **7. Заключение, изменение, расторжение договора.**

7.1 Моментом заключения дано договора-оферты считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя за выбранное заказчиком мероприятие, при условии получения от него по электронным каналам связи заявки на услугу по форме, размещенной на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info).

7.2. Заказчик заключает договор-оферты добровольно, при этом Заказчик:

7.2.1. полностью ознакомился с условиями оферты;

7.2.2. полностью понимает предмет оферты и договора оферты;

7.2.3. полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения договора-оферты;

7.2.4. обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения договора-оферты.

7.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг. В случае одностороннего отказа Заказчика от

предоставления услуг произведенная оплата не возвращается и не переносится на другую услугу.

7.4. В случае непредвиденных ситуаций со стороны Заказчика (болезнь Потребителя, выезд за город и т.д.) в день оказания услуги, Заказчик обязан проинформировать Исполнителя о неявке Потребителя не менее, чем за 3 часа до начала мероприятия, при этом оплата не возвращается, но Заказчик может получить задания конкретного мероприятия для домашнего решения после опубликования результатов мероприятия, согласовав с Исполнителем сроки и место передачи материалов. В иных случаях см. п.5.3.

7.5. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора-оферты в любое время, публикуя все изменения на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) . Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 5 календарных дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях.

7.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Конфиденциальность.**

8.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиям договора, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, составляющую коммерческую тайну для любой из Сторон при условии, что:

- такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;
- к такой информации нет свободного доступа на законном основании;
- обладатель такой информации принимает надлежащие меры к ее обеспечению ее конфиденциальности.

8.2. Срок охраны конфиденциальной информации устанавливается Сторонами не менее одного года со дня окончания действия договора Оферты.

## **9. Авторские права.**

9.1. Исключительные и личные неимущественные права на любые результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на: разработку концепции (положения), разработку заданий для мероприятий, проверку материалов Потребителей, опубликование результатов мероприятия размещенные на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) или содержащиеся в информационных услугах, принадлежат лицам, заключившим с НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»

(ЦСГО) соглашение или договор на проведение конкретного мероприятия и охраняются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся на сайте [www.somik.info](http://www.somik.info) и предоставляемые во время проведения мероприятия (оказании услуги), могут быть использованы в личных целях.

9.3. Действия и/или бездействие Заказчика, повлекшие нарушение прав или направленные на нарушение авторских прав влекут уголовную, гражданскую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Для предотвращения противоправных действий Заказчик обязан по первому требованию НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» (ЦСГО) указать свои достоверные паспортные данные, фактическое место проживания и номер телефона.

#### **10. Обработка персональных данных Заказчика и Потребителя.**

10.1. Заключая договор и внося персональные данные в форму регистрации Заказчика, на соответствующей странице сайта, Заказчик выражает согласие на предоставление своих персональных данных и персональных данных Потребителя для целей обработки Исполнителем. Обработка внесенных Заказчиком при заключении настоящего договора-оферты осуществляется на основании подпунктов 1 и 5 пункта 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июня 2006 года «О персональных данных» (в редакции от 25.07.2011).

10.2. Исполнитель гарантирует, что не будет передавать персональные данные Заказчика и Потребителя третьим лицам, за исключением случаев нарушения Заказчиком раздела «авторские права» настоящего договора-оферты.

10.3. Настоящим Заказчик соглашается получать от Исполнителя информацию, в том числе рекламную, по указанному в форме регистрации адресу электронной почты.

#### **11. Реквизиты Исполнителя**

НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»

Адрес г.Казань, ул.Гладилова, 22

Счет получателя платежа 40703810000010000370

ИНН/КПП 1656046642/165601001

Банк получателя платежа АКБ «БТА-Казань» (ОАО) г.Казань

БИК 049205798

Кор.счет банка получателя платежа 30101810900000000798