

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Гимназия №37»
Л.В. Спиридонова
Введено в действие приказом №25
от «28» марта 2025г.



Правила приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №37»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МАОУ «Гимназия №37» (далее — Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в МАОУ «Гимназия №37» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.12.2019г.);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020г. №28, СП 2.4.3648-20);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023г. № 47, от 30.08.2023г. №642, от 04.03.2025г. 171)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ «Гимназия №37».

1.4. На обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МАОУ «Гимназия №37» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на части территории г. Казани, закрепленной за Гимназией соответствующим постановлением Исполнительного комитета г. Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее закрепленная территория). Указанное постановление размещается на официальном сайте Гимназии в течение 10 дней с момента его издания.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшими

возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.5. Прием на обучение в МАОУ «Гимназия №37» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МАОУ «Гимназия №37» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и статьей 88 ФЗ «Об образовании в РФ». В этом случае граждане направляются для дальнейшего устройства в другие общеобразовательные учреждения (ч.4 ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. МАОУ «Гимназия №37» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Языком образования в Гимназии является государственный язык Российской Федерации (русский язык). Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, исходя из возможностей Гимназии, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (при поступлении на обучение по программам начального общего и основного общего образования) и по заявлению поступающего (при поступлении на обучение по программе среднего общего образования).

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАОУ «Гимназия №37» о приеме лица на обучение в МАОУ «Гимназия №37» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «Гимназия №37», возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МАОУ «Гимназия №37».

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс МАОУ «Гимназия №37» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения органов управления образованием.

2.3. МАОУ «Гимназия №37» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Прием граждан в 1 класс МАОУ «Гимназия №37» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа.

2.5. МАОУ «Гимназия №37» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (лично в гимназию);
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала региональной государственной информационной системы Республики Татарстан, интегрированной ЕПГУ;

При прочих равных условиях подачи документов, при обращениях в один день, первоочередность устанавливается следующим образом:

1. Личная подача документов

2. Портал государственной услуги РТ

3. В электронной форме посредством ЕПГУ.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «Гимназия №37» всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «Гимназия №37» указывается дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) наличие права первоочередного или преимущественного приема;

ж) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37» в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37».

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс МАОУ «Гимназия №37» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории), или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- справка с места работы родителя (законного представителя) справка из военкомата для мобилизованных (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого- медико-психологической комиссии при наличии;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или после достижения им возраста 8 лет;

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родители (законные представители ребенка) представляют копию соответствующего документа.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназия родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ «Гимназия №37» не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. Прием заявлений в первый класс МАОУ «Гимназия №37» для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13.1. Прием на обучение в МАОУ «Гимназия №37» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в МАОУ «Гимназия №37»: детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г.

№76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 №-ФЗ «О полиции»; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ» В соответствии со ст.67 п.3.1. ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. От 02.07.2021г.) ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- Во внеочередном порядке на основании ФЗ от 24.06.2023г. №281-ФЗ «О статусе военнослужащих» предоставляются места в МАОУ «Гимназия №37» детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей, а также на основании ФЗ от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» предоставляются места в гимназии детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье,

включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

2.14. Зачисление в МАОУ «Гимназия №37» оформляется приказом МАОУ «Гимназия №37» после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. МАОУ «Гимназия №37», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в классах размещается на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37» в сети Интернет и на информационном стенде в МАОУ «Гимназия №37».

2.17. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Гимназия №37» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «Гимназия №37» указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.18. Приказы МАОУ «Гимназия №37» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37» в день их издания.

2.19. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Гимназия №37» заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.21. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой общеобразовательной организации.

3.1. В 1-9 классы МАОУ «Гимназия №37» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МАОУ «Гимназия №37» свободных мест.

3.2. Прием граждан в 1-9 классы МАОУ «Гимназия №37» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. МАОУ «Гимназия №37» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «Гимназия №37» всех необходимых документов.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной общеобразовательной организации).

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37» в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37».

3.7. Для зачисления ребенка в МАОУ «Гимназия №37» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МАОУ «Гимназия №37» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Зачисление в МАОУ «Гимназия №37» оформляется приказом МАОУ «Гимназия №37».

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Гимназия №37» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «Гимназия №37» указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.15. Приказы МАОУ «Гимназия №37» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37» в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Гимназия №37», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.17. МАОУ «Гимназия №37» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МАОУ «Гимназия №37».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1-9 классы МАОУ «Гимназия №37» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования,

4.2. Прием детей в 1-9 классы МАОУ «Гимназия №37» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.3. МАОУ «Гимназия №37» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «Гимназия №37» всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «Гимназия №37» указываются даты дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- л) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37» в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37».

4.7. Для зачисления ребенка в МАОУ «Гимназия №37» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.11. Зачисление в МАОУ «Гимназия №37» оформляется приказом МАОУ «Гимназия №37» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Гимназия №37» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Гимназия №37», ответственного за прием документов и печатью МАОУ «Гимназия №37».

14.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Гимназия №37» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «Гимназия №37» указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

14.14. Приказы МАОУ «Гимназия №37» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37» в день их издания.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Гимназия №37», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

5.1 Прием граждан, не имеющих личного дела, В классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2 Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МАОУ «Гимназия №37».

5.3 Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МАОУ «Гимназия №37».

5.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием в 10 классы.

6.1. Прием граждан в 10 классы МАОУ «Гимназия №37» осуществляется по личному заявлению учащегося.

6.2. МАОУ «Гимназия №37» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

6.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «Гимназия №37» всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «Гимназия №37» указывается дата представления всех необходимых документов.

6.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

6.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Гимназия в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37».

6.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- личное дело учащегося.

6.7. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

6.8. МАОУ «Гимназия №37» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, МАОУ «Гимназия №37» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

6.9. Прием заявлений в 10 класс МАОУ «Гимназия №37» начинается с даты получения аттестата об основном общем образовании по 31 августа текущего года.

6.10. Зачисление в МАОУ «Гимназия №37» оформляется приказом МАОУ «Гимназия №37» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.11. Документы, представленные учащимся (заявителем) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащегося (заявителю) выдается расписка в получении документов, информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Гимназия №37», о перечне представленных документов, расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Гимназия №37» ответственного за прием документов и печатью МАОУ «Гимназия №37».

6.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Гимназия №37» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «Гимназия №37» указываются две даты:

-1 -я- дата подачи заявления;

-2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

6.13. Приказы МАОУ «Гимназия №37» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37» в день их издания.

6.14. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

6.15. На каждого учащегося, зачисленного в МАОУ «Гимназия №37», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

7.1. В 10 -11 классы МАОУ «Гимназия №37» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МАОУ «Гимназия №37» свободных мест.

7.2. МАОУ «Гимназия №37» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МАОУ «Гимназия №37».

Информация представляется МАОУ «Гимназия №37» в устном или письменном виде в зависимости от формы запроса.

7.3. Прием граждан в 10 -11 классы МАОУ «Гимназия 37» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.4. МАОУ «Гимназия №37» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «Гимназия №37» всех необходимых документов. При регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ Гимназия №37» указывается дата представления всех необходимых документов.

7.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

7.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37» и сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37».

7.8. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.10. МАОУ «Гимназия №37» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, МАОУ «Гимназия №37» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Зачисление в МАОУ «Гимназия №37» оформляется приказом МАОУ «Гимназия №37» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.12. Документы, представленные учащимся (заявителем) регистрируются в журнале приема заявления. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Гимназия №37», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Гимназия №37», ответственного за прием документов и печатью МАОУ «Гимназия №37».

7.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Гимназия №37» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При

регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «Гимназия №37» указываются две даты:

- 1 -я-дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.14. Приказы МАОУ «Гимназия №37» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37» в день их издания.

7.15. На каждого учащегося, зачисленного в МАОУ «Гимназия №37», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием в 10- 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

8.1. В 10-11 классы МАОУ «Гимназия №37» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования при наличии свободных мест.

8.2. Прием учащихся в 10-11 классы МАОУ «Гимназия №37» осуществляется по их личному заявлению.

8.3. МАОУ «Гимназия №37» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37» в сети «Интернет», в связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МАОУ «Гимназия №37» всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «Гимназия №37» указывается дата представления всех необходимых документов.

8.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования)

8.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Гимназия №37», на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37».

8.7. Для зачисления в МАОУ «Гимназия №37» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы.

8.8. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, казанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

8.10. МАОУ «Гимназия №37» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МАОУ «Гимназия №37» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления),

8.11. Зачисление в МАОУ «Гимназия №37» оформляется приказом МАОУ «Гимназия №37» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.12. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Гимназия №37», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Гимназия №37», ответственного за прием документов и печатью МАОУ «Гимназия №37»

8.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «Гимназия №37» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «Гимназия №37» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.14. Приказы МАОУ «Гимназия №37» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37» в день их издания.

8.15. На каждого учащегося, зачисленного в МАОУ «Гимназия №37», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

9. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

9.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ «Гимназия №37» (далее - экстерны).

9.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

9.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстернов.

9.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения;

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

9.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную или государственную итоговую аттестацию.

9.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

9.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется с 1 сентября по 31 мая текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

9.8. Родители (законные представители) информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования Отдел управления образования Исполнительного комитета г. Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование (самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (самообразование).

9.9. МАОУ «Гимназия №37» обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе Положением о промежуточной аттестации МАОУ «Гимназия 37».

9.10. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

9.11. МАОУ «Гимназия №37» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

9.12. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Гимназия №37», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Гимназия №37» ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Гимназия №37».

9.13. Зачисление экстерна в МАОУ «Гимназия №37» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МАОУ «Гимназия №37» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.14. Приказ МАОУ «Гимназия №37» о зачислении экстерна в МАОУ «Гимназия №37» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МАОУ «Гимназия №37» в день его издания.

10. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

10.1. Учащиеся 9 и 11 класса МАОУ «Гимназия №37», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

10.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МАОУ «Гимназия №37» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

10.3. Восстановление учащегося в МАОУ «Гимназия №37» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

10.4. Восстановление учащегося в МАОУ «Гимназия №37» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

10.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

10.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

10.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании
- аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

10.8. Прием заявлений для восстановления в МАОУ «Гимназия №37» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года для обучающихся, освоивших программу среднего общего образования, до 1 марта текущего года для обучающихся, освоивших программу основного общего образования.

10.9. Приказом директора МАОУ «Гимназия №37» учащийся восстанавливается в МАОУ «Гимназия №37» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

11. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

11.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2

статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.3. Пункт 11.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 11.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 11.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

11.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

11.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 11.1., 11.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 11.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 11.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

11.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 11.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 11.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

11.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).