

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №26 им. М. Джалиля»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета лицея
Протокол №_5 от « 10» марта 2022 г.
Введено в действие приказом директора
от 10.03.22. № 24/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея

Н. Ф. Тухфатуллин



***Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №26 им.М.Джалиля» (далее Лицей) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Педагогического совета, администрации лицея, методической службы и участников образовательных отношений в вопросах проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - Письмом Министерства Просвещения РФ от 01.10.2021 №ск-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
 - Постановлением правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Уставом лицея ;
 - основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - дополнительными общеобразовательными программами лицея.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.3.1. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.3.2. При выставлении оценок используется: следующая система оценок:

«отлично» - 5, «хорошо»- 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами, включая локальные акты по организации образовательного процесса в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе в условиях обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Целью промежуточной аттестации, в том числе в условиях обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.
- Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися объема содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся в период самоизоляции в условиях обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий (платформа ZOOM, Google формы, он-лайн тестирование)

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий, являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

2. Текущий контроль успеваемости, в том числе в условиях обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе предметных результатов, метапредметных результатов в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лиц, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9-х классах, полугодия в 10-11-х классах).

2.2.2. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.2.3. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах, в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий:

- устный опрос, письменный опрос, в том числе при помощи on-line связи или в записи;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.), в том числе использованием информационно-телекоммуникационных технологий, ЭОР, образовательных платформ);
- тестирование/тестовая работа (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, ЭОР);
- устный зачет, письменный зачет, в том числе при помощи on-line связи или в записи;
- срез знаний, словарный диктант, диктант с грамматическим заданием, в том числе при помощи on-line связи или в записи;
- самостоятельная работа, контрольная работа (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ, Google формы и т.п. и при помощи on-line связи или в записи);
- лабораторная работа, практическая работа (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ);
- диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ, Google формы);
- выполнение (и защита) проекта, реферата, в том числе при помощи on-line связи или в записи;
- выполнение работы над ошибками, в том числе при помощи on-line связи или в записи;
- собеседование, в том числе при помощи on-line связи
- диагностики образовательных достижений обучающихся (входная, стартовая, рубежная, промежуточная, итоговая), в том числе при помощи on-line связи или в записи;
- проект, в том числе при помощи on-line связи;
- письменные отчеты по работе с текстом (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ, Google формы);
- проверочные, контрольные, творческие работы; (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ, Google формы)
- письменные ответы на вопросы теста (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ, Google формы);
- ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся и иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирования и зачет, письменные

ответы на вопросы теста, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.2.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.2.5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

2.2.5.3. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

2.2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом лица.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык».

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.3.1. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый обучающимися на всех учебных занятиях;

уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета;

уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией в соответствии с планом внутришкольного контроля/ВСОКО;

уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством РФ и РТ.

Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным

учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны обучающихся, под руководством учителя.

Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым обучающимся. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.4. Порядок осуществления контроля учителем.

2.4.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.4.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.4.3. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления отметки уроке. При необходимости по завершении процедуры анализа проводится работа над ошибками, в том числе при помощи on-line связи или в записи, или с применением ЭОР.

2.4.4. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля (в том числе зафиксированные ответы с помощью записывающего оборудования или представленные при on-line работе с обучающимся)

2.4.5. Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.4.6. Учителю не следует препятствовать, если обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос.

2.4.7. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся (в том числе при помощи on-line связи или в записи) в рамках освоения им основной образовательной программы.

2.5. Порядок проведения административного контроля (оценочной процедуры)

2.5.1. Административный контроль (оценочные процедуры) проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае). Оценочные процедуры могут проводиться в 1-х классах без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Кроме того, оценочные процедуры могут проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

В период обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий административный контроль осуществляется через видеосвязь (посещение он-лайн уроков, проведение онлайн зачетов, собрания в Skype (ZOOM) с группой обучающихся или индивидуальные встречи) с использованием программ: экранная камера, OBS Studio и т.д.

2.5.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля/плане ВСОКО или устанавливаются в приказе директора Лицея о проведении административного контроля (оценочных процедур). В условиях обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий осуществляется ежедневный мониторинг выполнения рабочих программ по учебным предметам учебного плана, накопляемость текущих отметок и домашние задания, контроль внеурочной деятельности.

2.5.3. Тексты работ административного контроля (далее - административные оценочные процедуры) разрабатываются администрацией Лицея в соответствии с требованиями стандарта ФГОС соответствующего уровня обучения, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.5.4. Административные оценочные процедуры могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.5.5. Административная оценочная процедура проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея, графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом (в т.ч. через видеосвязь- Skype (ZOOM))

2.5.6. В целях упорядочивания систем оценки знаний обучающихся и создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается

2.5.6.1 проводить текущий контроль успеваемости в первый учебный день после каникул для всех обучающихся лицея и в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

2.5.6.2. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в каждой параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.5.6.3. проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым и последним в расписании;

2.5.6.4. в один учебный день в одном классе допускается проведение только одной оценочной процедуры, но в течение учебной недели - не более двух во 1-4 классах, не более трех — в 5-11 классах;

2.5.6.5. замещение полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.5.6.6. использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

2.5.7. При проведении оценочной процедуры необходимо учитывать необходимость формирования банка результатов оценочной процедуры.

2.5.7.1. После проведения оценочной процедуры учителю необходимо разобрать ошибки, допущенные обучающимися при выполнении работы, отработать выявленные проблемы, при необходимости – повторить и закрепить материал. В электронном журнале отразить работу пометкой «работа над ошибками»

2.5.8. Оценочные процедуры по плану ВСОКО во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал с пометкой «Административная контрольная работа».

2.5.8.1. Оценочные процедуры за год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов на листах, имеющих угловой штамп лицея. Список ассистентов утверждается директором лицея.

2.5.8.2. Оценочные процедуры за год проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы.

2.5.8.3. Письменный отчет о результатах оценочной процедуры работы обучающихся в прошитом виде учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.5.8.4. В условиях обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий отчеты формируются на Google формах или передаются через интернет-ресурсы ответственному заместителю директора по учебной работе.

2.5.9. Итоги оценочных процедуры анализируются учителем, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, на административных и производственных

совещаниях (в т.ч. через видеосвязь, он-лайн связь, Skype (ZOOM)), учитываются при подготовке анализа работы Лицея за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Лицея.

2.5.10. Ученику, пропустившему оценочную процедуру за четверть (полугодие) без уважительной причины, может быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

В условиях обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий в случае перебоя работы Интернет – ресурсов или технических неполадок допускается продление времени, выделенного на выполнение работы либо перенос выполнения работы учеником в резервные сроки, установленные локальным актом.

2.5.11. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования формируется и утверждается директором единый для лицея график на учебный год либо на ближайшие четверть/полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в лицее и оценочных процедур федерального и регионального уровней.

2.5.11.1. утвержденный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года/полугодия/четверти на сайте Лицея на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.5.11.2. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванного эпидемиологической ситуацией, участием лицея в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом или другими значимыми причинами (болезнь учителя, запланированные курсы) его актуальная версия размещается на страницах сайта в сети Интернет.

2.6. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.6.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

2.6.2. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9-х классах — четверти, в 10-11-х классах — полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.6.3. До начала выставления отметок за учебный период обучающимся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающихся с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.6.4. Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный учебный период. Выставление отметок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом: при средней отметке за период от 4,61 до 5,00 выставляется отметка 5; при средней отметке за период от 3,61 до 4,60 - выставляется отметка 4; при средней отметке за период от 2,50 до 3,60 - выставляется отметка 3; при средней отметке за период от 1,50 до 2,49 - выставляется отметка 2.

2.6.5. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.6.6. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а и» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех

текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.6.7. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

2.6.8. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.6.9. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Лицеем графику.

2.6.10. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Лицей для прохождения дополнительного тематического контроля несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам дополнительного тематического контроля и имеющихся текущих отметок учителем выставляются отметки за четверть (полугодие). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.6.11. Не аттестованным обучающимся Лицей предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения, в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающегося. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих отметки учителем в отдельный протокол выставляются отметки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых отметок.

2.6.12. Годовые отметки по учебным предметам обучающимся 2-9 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения триместровых отметок. При наличии неудовлетворительной отметки по одной из четвертей обучающемуся проводится промежуточная аттестация по материалам, рассмотренным на ШМО учителей по соответствующему предмету и утвержденным педагогическим советом лицея. При положительном результате прохождения промежуточной аттестации, итоговая отметка выставляется с учетом результата промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий). При наличии неудовлетворительных отметок по трем четвертям обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка за год.

2.6.13. Годовые отметки по учебным предметам обучающимся 10-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение полугодических отметок. При наличии неудовлетворительных отметок за второе полугодие обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка за год.

2.6.14. По курсу ОДНКНР и ОРКСЭ вводится безотметочное обучение (зачет/незачет).

2.6.15. На ступени основного общего образования при изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6.16. На ступени среднего общего образования при изучении предметов по выбору,

элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов за два учебных года, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Если на изучение предмета за два учебных года отводится не менее 68 часов, применяется оценочная система.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год, которая включает:

- проведение итогового контроля, в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ, Google формы и т.п.) при помощи on-line связи или в записи;
- выведение отметок за учебный год (далее — годовых отметок) на основании четвертных (полугодовых).

3.1.1. Промежуточную аттестацию в лицее в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования(экстерны).

3.1.2. Целью промежуточной аттестации, в том числе в условиях обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения основной образовательной программы

3.1.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УР, а текущий контроль успеваемости в течение четверти/полугодия – к компетенции педагога.

3.2. Оценочная процедура при промежуточной аттестации может проводиться в следующих формах:

- /тестовая работа (в т.ч. выполненная с использованием образовательных платформ, Google формы, при помощи on-line связи или в записи);
- устный зачет, письменный зачет, в том числе при помощи on-line связи или в записи;
- контрольная работа (в т.ч. выполненная с использованием образовательных платформ, Google формы, при помощи on-line связи или в записи);
- диктант / диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ, Google формы, при помощи on-line связи или в записи);
- выполнение (и защита) проекта, реферата, в том числе при помощи on-line связи или в записи;
- собеседование в том числе при помощи on-line связи или в записи;
- комплексная работа в т.ч. выполненная с использованием образовательных платформ, Google формы; ZOOM, Skype и другие формы.

3.3. Форма промежуточной аттестации в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.3.1. На промежуточную аттестацию по итогам учебного года могут быть вынесены предметы русский язык, родной язык (татарский/русский язык), родная литература, алгебра, геометрия, математика, химия, биология, английский язык, обществознание, история, окружающий мир, литературное чтение, а также предметы, изучаемые по программам повышенного уровня.

3.3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по завершению прохождения программного материала в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и графике проведения итоговых контрольных работ/оценочных процедур.

3.4. Результаты оценочных процедур (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.5. Контрольно-измерительные материалы/ оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными учителями в соответствии с требованиями стандарта ФГОС и рассматриваются на заседании школьного методического объединения, согласовываются с курирующим заместителем директора и утверждаются директором лица. Весь материал сдается заместителю директора лица по учебной работе не менее чем за 1 неделю до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать классификатор, спецификацию и критерии оценивания.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора лица в течение *одной недели* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.7. Во исполнение пункта 3.1. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

Если обучающийся имеет уважительную причину по пропускам, то администрация лица проводит промежуточную аттестацию за пропущенный период, в том числе форма и график проведения промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий), дополнительные сроки определяются заместителем директора и утверждаются приказом директора лица.

3.8. Промежуточная аттестация (оценочные процедуры) (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея, графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.8.1. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной оценочной процедуры, но в течение учебной недели - не более двух в 1-4 классах, не более трех — в 5-11 классах.

Оценочные процедуры рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках, они могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.8.1.1. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени,

отведенного на 1 урок (в условиях самоизоляции – 30 мин). В 9, 10, 11 классе допускается проведение контрольного мероприятия в течение 2-х уроков по предметам математика и русский язык.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00.

3.8.2. Расписание проведения промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) по итогам учебного года, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.9. Работы промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал после отметки за 4 четверть (1-4 классы), за 2 полугодие (10,11 классы). При этом на предметной странице в теме урока учителем вносится запись соответственно календарно-тематическому планированию.

3.9.1. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых).

3.9.2. В протоколах проведения промежуточной аттестации прописывается форма проведения промежуточной аттестации.

3.10. Письменный отчет о результатах оценочной процедуры учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.11. Результаты оценочных процедур (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) анализируются на заседаниях школьных методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Лицея за учебный год.

3.12. Годовые отметки обучающимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.12.1. При выставлении годовых отметок учителю надлежит руководствоваться следующим:

годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых отметок, в случае, если у обучающегося выходит спорная отметка (2,5/3,5/4,5), то отметка за год выставляется в пользу ученика.

3.12.2. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по уважительной причине (справка, болезнь), то основанием для получения отметки по промежуточной аттестации является выставление обучающемуся годовой отметки и решением Педагогического совета он переводится в следующий класс. Если при проведении промежуточной аттестации с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий произошел сбой работы сети Интернет или другие технические неполадки, принимается решение о проведении процедуры в резервные сроки, закрепленные приказом.

3.13. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) обучающихся в устной форме (или путем передачи сообщения через сеть Интернет) и довести до сведения обучающихся и их родителей (решение педагогического совета лицея о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном/электронном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным/электронным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Успешноехождение обучающимися промежуточной аттестации, в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий, является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и

11-х классов к государственной итоговой аттестации. В условиях обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий допускается признание результатов промежуточной аттестации в 11 классе результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и признание результатов промежуточной аттестации в 9 классе результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицея и локальными актами Лицея.

По окончании учебного года (в последний учебный день текущего учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий), проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации»

В условиях обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий издаются приказы «О проведении промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в 11 классе», «О признании результатов промежуточной аттестации в 11 классе результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «О проведении промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе», «О признании результатов промежуточной аттестации в 9 классе результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

В протоколе педагогического совета и приказе по допуску, выпуску, переводу прописывается списочный состав обучающихся (в родительном падеже).

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.15.1. Обучающиеся 4-х классов, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования, имеющие положительные итоговые отметки, выполнившие все требования к результатам освоения программ, зафиксированные в портфолио/портфеле достижений, на основании полученных характеристик переводятся на следующий уровень/переводятся в следующий класс, решением Педагогического совета лицея.

3.16. Обучающиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.17. Обучающиеся 1,4,9-х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.18. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении обучающихся 4-х, 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) при ликвидации академической задолженности во второй раз лицеем создается комиссия в составе трёх человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам. директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий), по одному или нескольким учебным предметам (получение отметки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок продолжения обучения обучающихся в этих

случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) по уважительным причинам определяется Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Обучающиеся лица по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленном порядке академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (1-4 классы) либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Родители могут выбрать вариант перехода на обучение по индивидуальному учебному плану или перевести ребенка на семейное образование.

3.22. При переводе обучающегося с задолженностью по предметам в 9-ый класс условно, и при наличии академической задолженности обучающийся не допускается до сдачи ГИА до тех пор, пока все двойки не будут исправлены. В случае отсутствия допуска к ГИА обучающийся остается на второй год.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий)

3.24. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей)

3.25. При поступлении обучающихся из других образовательных организаций при несовпадении сроков начала и окончания учебных периодов, обучающийся представляет таблицу успеваемости с отметками за период обучения до поступления в лицей.

3.25.1. При выставлении итоговой отметки за четверть/ полугодие учитываются отметки, отраженные в таблице обучающегося и результаты текущей успеваемости в лицее путем суммирования всех отметок обучающегося по учебному предмету.

3.25.2. При поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей)

3.26. Ученик при поступлении в лицей из учреждения среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предметов согласно учебного плана лицея, ученик проходит промежуточную аттестацию по данным предметам.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий), имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

4.2. Все учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора лицея по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося

4.3. Все учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающегося на родительских собраниях, приглашая родителей в лицей, либо обращаясь к ним письменно по почте.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.5. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение *двух дней* с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора лицея.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.3. Администрация лицея при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директор лицея. В комиссию входит не менее трех человек.

5.5.1. Решение комиссии оформляется *протоколом промежуточной аттестации* обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.5.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане лицея.

5.5. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) обучающихся в отдельных случаях. Обучающиеся на дому.

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам проходит в соответствии с установленным порядком АООП. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по

- грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому.

6.3. Итоговая контрольная работа для указанной категории обучающихся не проводится. Выставление отметок обучающимся на дому за четверть (полугодие) проводится по текущим отметкам: среднее арифметическое текущих отметок округляется до целого значения по математическим правилам. Годовая отметка обучающемуся на дому выставляется как среднее арифметическое отметок за четверть (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

6.4. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Особенности промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее.

Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Лицее, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Лицей для прохождения промежуточной аттестации.

7.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам, в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

7.4 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

7.5.1. Лицей утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями).

7.6. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.7. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся *в личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

7.10. *На основании протокола проведения промежуточной аттестации* экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме *согласно [приложению](#) к настоящему Положению*.

7.11. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится качественно, без фиксации отметок.

7.12. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

7.13. Лицей зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации (в том числе с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий) и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

7.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года.

7.16. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами лицея.

7.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам с каникулами.

8. Порядок ведения классных журналов в электронном виде (электронного классного журнала)

8.1. Электронным классным журналом/электронным дневником называется информационный ресурс в республиканской информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан», расположенной в сети Интернет по адресу: <http://eви.tatar.ru>.

8.2. Электронный классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Электронный классный журнал представляет собой электронную версию бумажного классного журнала.

8.3. Ведение электронного классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя. Электронный дневник формируется автоматически.

8.4. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного классного журнала в актуальном состоянии является обязательным.

8.5. Пользователями электронного классного журнала являются: администрация Лицея, учителя, классные руководители, учащиеся и их родители (законные представители).

8.6. Электронный классный журнал используется для решения следующих задач:

- автоматизация учета и контроля процесса успеваемости и посещаемости обучающихся.
- хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.
- фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с установленными требованиями.
- Оперативный доступ пользователей к отметкам за весь период ведения электронного классного журнала, по всем предметам, в любое время, независимо от местоположения пользователей.
- Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок обучающимся.
- Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.
- Прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и класса по тому или иному предмету или в целом.
- Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через интернет об успеваемости, посещаемости, домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.
- Предоставление возможности прямого общения между учителями, администрацией Лицея, родителями (законными представителями) и учащимися вне зависимости от их местоположения,

9. Формы, периодичность и порядок текущего контроля за выполнением индивидуальных проектов в 10 (11)/10–11 классах»

9.1. Текущий контроль за выполнением индивидуальных проектов в 10 (11)/10–11 классах – это оценка отдельных этапов выполнения индивидуального проекта. Результаты выполненного

индивидуального проекта оцениваются в школе на основе оценки каждого этапа проектной деятельности:

9.2. Оценка подготовительного периода: выбор темы, руководителя и консультантов, определение сроков выполнения проекта, подача заявления на разработку проекта. Выставляется одна отметка за выбор темы. Учитываются:

- актуальность и важность темы;
- научно-теоретическое и практическое значение;
- степень освещенности данного вопроса в литературе.

9.3. Оценка этапа планирования: оформление индивидуального плана реализации проекта. Выставляются одна-две отметки по результатам выполнения этапа. Учитываются:

- целеполагание;
- формулировка задач, которые следует решить (цель и задачи должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, то есть достижимыми);
- выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
- планирование, определение последовательности и сроков работ.

9.4. Работа над проектом. Выставляются две-три отметки в ходе выполнения этапа.

Учитываются:

- уровень проведения этапа;
- широта охвата необходимого материала;
- глубина аналитической оценки;
- самостоятельность и оригинальность решения проблемы;
- излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным;
- изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования;
- уровень оформления результатов работ в соответствии с замыслом проекта и целями исследования;
- форма работы должна соответствовать содержанию;
- текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.);
- работу следует писать литературным языком с использованием научной терминологии;
- письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация – соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи – разнообразен, речь – выразительна;
- работа должна быть аккуратно выполнена, желательно присутствие наглядного материала (рисунки, таблицы, диаграммы и т. п.).

9.5. Подготовка проекта к итоговой публичной защите. Этап оценивается двумя отметками: за оформление материалов к защите, подготовку мультимедийной презентации; уровень проведения предварительной защиты. Оценка уровня проведения предварительной защиты может быть дана как руководителем проекта, так и независимыми экспертами.

9.6. Публичная защита индивидуального проекта. Выставляется одна отметка, оценивается публичная защита с учетом самоанализа.

9.7. Выставление итоговой отметки. Итоговая отметка выставляется в конце учебного года.

Итоговую отметку за выполнение индивидуального проекта выставляет учитель, ведущий курс «Индивидуальный проект»;

