

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №14» Авиастроительного района г.Казани

Принято на заседании совета гимназии протокол № 3 от 19.11.2025г. Действителен с 13.01.2025 до 08.04.2026	 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП Сертификат: 44F62E73F5D7D122AB6A2BE1738F83FA Владелец: Вахитова Милляша Ахатовна</p>
---	---

Утверждаю
приказ №368 от 16.12.2025
директор гимназии

Вахитова М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому МБОУ «Гимназия №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении детей на длительном лечении (далее – Положение) регулирует отношения между обучающимися, родителями (законными представителями), Гимназией №14, медицинской организацией, в которой обучающийся проходит лечение, возникающие в случае невозможности освоения основной образовательной программы общего образования обучающимся по причине длительного лечения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

1.3. Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав детей, находящихся на длительном лечении, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Действие Положения распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся в Гимназии №14(далее – Школа).

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому.

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме на имя директора Школы (*см. Приложение 1*).

2.2. Директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ о начале обучения на дому для каждого обучающегося (*Приложение 2*).

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой,

включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов оформляются Договором (см. *Приложение 3*), регламентируются Уставом Школы. Договор составляется в двух экземплярах: первый хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Договор регистрируется в Тетради учёта Договоров об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

2.5. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, составляется заместителем директора по учебной работе Школы на основе учебного плана Школы с обязательным включением всех предметов, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями (см. *Приложение 4*)

2.6. Заместителем директора по учебной работе составляется расписание уроков индивидуального обучения на дому с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается директором Школы (см. *Приложение 5*). Далее составляется учебная нагрузка учителей с указанием должности, предмета и количества часов в неделю

2.7. Заместителем директора Школы по учебной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, домашнее задание и выставляют отметки. Триместровые (полугодовые), годовые отметки обучающегося на дому заносятся в электронный журнал.

2.8. Заместителем директора Школы по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с требованиями локального акта «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» Школы.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний, Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством РФ.

2.12. На основании п.3.5.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарные-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

2.13. При распределении часов части, формируемой участниками образовательных отношений, учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

2.14. Образовательный процесс организуется с учетом состояния здоровья обучающихся. Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3 - 4 уроков по 15 минут (0,25ч.).

2.15. Школа с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения и воспитания на дому: на период индивидуального обучения на дому предоставляет обучающемуся

бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, работающих в классе, в состав которого входит обучающийся; оказывает методическую и консультативную помощь обучающемуся, необходимую для освоения им основных образовательных программ; при невозможности организовать индивидуальное обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной образовательной организации;

- осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся, организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации обучающихся на дому;

- выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования. Обучающийся, получающий образование индивидуально на дому длительный период времени, проходит государственную итоговую аттестацию в щадящем режиме в соответствии с действующим законодательством.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Оплата труда педагогических работников, индивидуально обучающих на дому, осуществляется исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием на дому, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, производятся за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по учебной работе Школы производит замещение занятий с обучающимся на дому, либо учитель после болезни проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.3. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

4. Обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) детей, которые по состоянию не могут посещать школу, ежегодно предоставляют в образовательное учреждение заключение медицинской организации о необходимости организации индивидуального обучения их ребенка на дому, копию документа, подтверждающего инвалидность (при наличии инвалидности), заявление

4.2. Родители (законные представители) детей, обучающихся индивидуально на дому, создают надлежащие условия для проведения преподавателями школы занятий на дому (обеспечивают рабочим местом преподавателя и ребенка, а также предоставляют ребенку тетради, канцелярские принадлежности).

5. Документация

5.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение на дому, являются:

- заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность (при наличии инвалидности)
- заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя директора школы;
- приказ о назначении ответственного за организацию обучения на дому;
- приказ директора школы о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому;

- договор между Школой и родителями (законными представителями);
-индивидуальный учебный план, утвержденный директором Школы;
- расписание занятий обучающегося на дому, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Школы ;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- электронный журнал (выставление четвертных (полугодовых) годовых оценок);
- индивидуальные рабочие программы по предметам для обучения обучающихся индивидуально на дому;
- дневники учащихся

5.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению

об организации обучения по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования на дому

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому

Руководителю _____

(наименование образовательного учреждения)

(ФИО руководителя учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

(домашний адрес полностью)

паспортные данные: _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

_____,
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__/20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____
ознакомлен(а). (наименование образовательной организации)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

к Положению

об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 14» Авиастроительного района города Казани

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О начале обучения на дому

На основании медицинской справки ГАУЗ «Городская детская больница №____»
г. Казани ВК №____ от _____ 20__ г. и заявления родителей, в соответствии с Положением
об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому учени____ класса
_____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
2. Утвердить учебный план надомного обучения (приложение к приказу от
_____ 20__ г. №____).
3. Заместителю директора по УР _____ составить расписание уроков в
соответствии с учебным планом и объемом часовой нагрузки в неделю.
4. Назначить с _____ 20__ г. учебную нагрузку учителям (приложение к приказу
от _____ 20__ г. №____).
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1. проводить уроки в соответствии с расписанием;
 - 5.2. своевременно оформлять журнал индивидуальных занятий на дому.
6. Классному руководителю _____
 - 6.1. осуществлять взаимодействие с родителями обучающегося по вопросам организации
обучения на дому;
 - 6.2. своевременно переносить в классный журнал итоговые отметки за семестр, полугодие и
год, выставленные учителями-предметниками в журнал надомного обучения.
7. Делопроизводителю _____ ознакомить с данным приказом.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии
Ознакомлены:

Приложение 3

к Положению
об организации обучения по медицинским показаниям по основным
общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования на дому

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Казан

«_____» 20

(дата заключения договора)

г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №14»
Авиастроительного района г.Казани, в дальнейшем – Исполнитель, действующий на
основании Устава (рег. № 557/ КЗИО-ПК от 03.04.2019 г.), Лицензии Серия 16 Л 01 №
0002553 рег. № 6671 от 26.06.2015, выданной Министерством образования и науки РТ, в
лице директора Вахитовой М.А., и

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Представитель»,
обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, именуемые совместно
«Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и
обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме
обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные
программы начального общего, основного общего, среднего общего образования
(далее – обучение на дому).
- 1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным
планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в
рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам
индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к
настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные
пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь
в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося
в период _____

- 2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник»,
размещенный на портале «Электронное образование» (<http://edu.tatar.ru>), о результатах
текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению
педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном
объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой
аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию,
выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат
о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя

соблюдения Устава, Организации, Правил внутреннего распорядка

Документ создан в электронной форме. № 136 от 17.12.2025. Исполнитель: Вахитова М.А.

Страница 7 из 12. Страница создана: 17.12.2025 15:33

Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с _____ по _____

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

6. Подписи и реквизиты Сторон

<p>МБОУ «Гимназия №14» Авиастроительного района г.Казани РТ 1 здание: ул. Беломорская д.104 т.570-93-96 2 здание: ул.Луначарского д.9. т. 571-62-38 Тел.факс. 571-62-38 Директор _____</p>	<p>Представитель: _____ _____ (Ф.И.О.) _____ (паспортные данные, адрес проживания, телефон) _____ _____ (подпись)</p>
--	--

Приложение 4

к Положению

об организации обучения по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования на дому

Учебный план для 1 – 4-ых классов по ФГОС НОО

Предметные области	Учебные предметы классы	Количество учебных часов			
		1	2	3	4
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	2	2	2	2
	Литературное чтение	1	1	1	1
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык	0,75	0,5	0,5	0,5
	Литературное чтение на родном языке	0,5	0,5	0,5	0,5
Иностранный язык	Английский язык		0,5	0,5	0,5
Математика и информатика	Математика	2	2	2	2
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,2
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,2
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,2
Технология	Технология	0,25	0,25	0,25	0,2
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,25	0,25	0,2
ИТОГО:		8	8	8	8

Учебный план для 5 – 9-ых классов по ФГОС ООО

Предметные области	Учебные предметы	Количество учебных часов				
		5	6	7	8	9
Русский язык и литература	Русский язык	2	2	2	2	2
	Литература	1	1	1	0,5	0,5
Родной язык и литература	Родной язык	1	1	0,5	0,5	0,5
	Родная литература	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Иностранные языки	Иностранный язык (Английский язык)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

	Второй иностранный язык (Немецкий язык)					0,25
Математика и информатика	Математика	2	2			
	Алгебра			1	1,5	1,5
	Геометрия			0,5	0,5	0,5
	Информатика			0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественно-научные предметы	Физика			0,5	0,5	0,5
	Химия				0,5	0,5
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25		
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25		
Технология	Технология	0,25	0,25	0,25		
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				0,25	0,25
	Физическая культура	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Основы духовно-нравственной культуры		0,5				
ИТОГО:		10	10	10	10	10

Учебный план для 10-11 классов (ФГОС СОО)

Предметные области	Учебные предметы	Уровень	Количество часов в неделю	
			10	11
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	2
	Литература	Б	1	1
Родной язык и родная литература	Родной язык	Б	1	1
	Родная литература	Б	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык (Английский язык)	Б	1	1
Математика и информатика	Математика	Б	2	2
Общественные науки	История	Б	1	1
	Обществознание	Б	0,5	0,5
Естественные науки	Химия	Б	0,5	0,75
	Биология	Б	0,5	0,75
	Физика	Б	0,5	0,5
	Астрономия	Б	0,5	-
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ	Б	0,5	-
	Физическая культура	Б	0,5	0,5
ИТОГО			12	12

Приложение 5

к Положению

об организации обучения по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования на дому

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №14»
_____ М.А. Вахитова

РАСПИСАНИЕ
уроков индивидуального обучения на дому
ученик _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

Ф.И.О. учителя	Предмет	День	Время

С расписанием уроков ознакомлены:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
«___» ____ 20__ г.

Контактные телефоны родителей:
сотовый – _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. классного руководителя).
«___» ____ 20__ г

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вахитова М.А.		Подписано 17.12.2025 - 15:34	-